REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL)
Titolo 2.2.3

Pratica n. ASS 00001/2026

Ai Datori di Lavoro
delle aziende individuate

Modalità di spedizione: PEC

e, p.c. Alle Associazioni Sindacali e datoriali
delle aziende individuate

Oggetto: Richiesta di informazioni in merito alla modalità di gestione degli infortuni e dei near-miss.

Tra i compiti istituzionali dello SPISAL vi è quello di monitorare gli eventi e le criticità per la sicurezza e la salute dei lavoratori e tra queste criticità vi sono gli infortuni sul lavoro.

Il D.Lgs 81/08 affida al Datore di Lavoro il compito di Valutare i Rischi e redigere il relativo Documento (DVR), dove all'art. 29 stabilisce che *"la valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata … a seguito di infortuni significativi…"*.

Tutti gli infortuni, compresi quelli con prognosi di pochi giorni, possono diventare un utile strumento di prevenzione se vengono raccolti, analizzati e gestiti individuando e attuando le necessarie azioni di miglioramento per evitare il loro ripetersi.

Ma per prevenire davvero gli infortuni è necessario ragionare in maniera proattiva e quindi registrare e gestire anche i mancati infortuni o Near Miss. La gestione dei Near Miss risulta infatti uno degli aspetti qualificanti della Norma UNI ISO 45001:2018 sui Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa "buona pratica" che prevede l'identificazione, il tracciamento e l'analisi dei mancati infortuni (Near Miss), è stata recentemente ribadita anche dalla Legge 159/2025 all'art. 15 laddove assegna all'INAIL il compito di emanare, entro 6 mesi, specifiche Linee Guida per le imprese con più di 15 dipendenti, per l'identificazione, il tracciamento e l'analisi dei mancati infortuni.

Nell'attesa della pubblicazione dei tali Linee Guida, si segnala che le istruzioni operative e la modulistica per le fasi di segnalazione, analisi e trattamento dei Near miss possono essere scaricate dalla piattaforma web Condivido finanziata dall'INAIL (https://condivido-nearmiss.it/public-home/dashboard).

Si precisa tuttavia che l'attuale normativa di legge (D.Lgs 81/08) prevede un obbligo di registrazione e gestione solo degli infortuni significativi mentre la gestione dei mancati infortuni/Near Miss, prevede una adozione volontaria.

Tutto ciò premesso si comunica che:

LA VS. AZIENDA E' STATA INDIVIDUATA
COME DESTINATARIA DEL NS INTERVENTO DI MONITORAGGIO
DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E DEI NEAR MISS

L'individuazione delle aziende da coinvolgere è avvenuta utilizzando la banca dati Flussi Informativi INAIL "Infortuni" e selezionando le aziende dove sono accaduti più di 10 infortuni sul lavoro nel quinquennio 2020 – 2024.

Alla luce di quanto sopraesposto **si invita la S.V. a compilare la scheda: "La gestione degli infortuni e dei Near Miss" entro il 10.12.2026** accedendo al seguente link:

https://forms.gle/Nr8KvjX7cze5Btp87

Solo ai fini informativi si allega la scheda "La gestione degli infortuni e dei Near Miss" la cui compilazione e spedizione dovrà avvenire unicamente con Google Moduli attraverso il link sopraindicato.

Si segnala che il presente intervento prevede una successiva fase di controllo a campione nelle aziende per la verifica della modalità di gestione degli infortuni a partire da marzo 2027, prioritariamente tra le aziende che non avranno compilato la scheda.

Per eventuali informazioni e chiarimenti scrivere a: spisal@aulss7.veneto.it

Distinti saluti.

Il Direttore U.O.C. S.P.I.S.A.L.
Dott. RUDY IVAN PAREDES ALPACA

PAREDES ALPACA RUDY IVAN
05.11.2026 13:43:07 GMT+01:00

Allegato: Scheda "La gestione degli infortuni e dei Near Miss"

SPISAL – Distretto 2 di Thiene – Centro Sanitario Polifunzionale – Via Boldrini,1 – 36016 Thiene – Centralino 0445/388111
Responsabile del procedimento: Dr. Rudy Ivan Paredes Alpaca – Medico del Lavoro
Referente per l'oggetto: Dott. Sergio Grazian - Tecnico della Prevenzione (Tel: 0445/389167) – (r.a./SG)
Segreteria SPISAL Thiene: Tel: 0445/389170 – Fax. 0445/389180 e-mail: spisal@aulss7.veneto.it

	SCHEDA: La gestione degli infortuni e dei Near Miss	

Ditta: _____ Comune _____

LA GESTIONE DEGLI INFORTUNI

Viene effettuata la registrazione degli infortuni?	**SI** ❑	**NO** ❑
Se sì, la registrazione viene effettuata: per tutti gli infortuni?	**SI** ❑	**NO** ❑
solo per quelli ritenuti significativi?	**SI** ❑	**NO** ❑
Viene eseguita un'indagine interna per identificare le cause degli infortuni?	**SI** ❑	**NO** ❑
Se sì, l'indagine interna viene eseguita: per gli infortuni significativi	**SI** ❑	**NO** ❑
per tutti gli infortuni?	**SI** ❑	**NO** ❑
L'indagine viene svolta con la collaborazione di: lavoratori (infortunato e testimoni)	**SI** ❑	**NO** ❑
RSPP/ASPP	**SI** ❑	**NO** ❑
Rappresentante lavoratori per la sicurezza	**SI** ❑	**NO** ❑
Datore di Lavoro	**SI** ❑	**NO** ❑
L'indagine interna viene verbalizzata?	**SI** ❑	**NO** ❑
L'indagine interna riporta le eventuali misure correttive?	**SI** ❑	**NO** ❑
Le misure correttive: individuano un responsabile dell'attuazione?	**SI** ❑	**NO** ❑
indicano un termine per l'adeguamento?	**SI** ❑	**NO** ❑
Viene verificata l'effettiva attuazione e l'efficacia delle misure correttive individuate?	**SI** ❑	**NO** ❑

LA GESTIONE DEI NEAR MISS

E' stato predisposto un modulo (cartaceo e informatizzato) per la segnalazione dei Near miss?	**SI** ❑	**NO** ❑
I lavoratori sono stati informati sulle corrette modalità per effettuare la segnalazione?	**SI** ❑	**NO** ❑
E' stato individuato un responsabile della presa in carico delle segnalazioni?	**SI** ❑	**NO** ❑
A seguito delle segnalazioni viene eseguita una indagine per verificare la necessità di introdurre azioni correttive?	**SI** ❑	**NO** ❑
Per le azioni correttive individuate viene individuato un responsabile dell'attuazione e un termine per l'adeguamento?	**SI** ❑	**NO** ❑
Viene verificata l'effettiva attuazione e l'efficacia delle azioni correttive individuate?	**SI** ❑	**NO** ❑
Viene dato riscontro al segnalante dell'esito di quanto segnalato?	**SI** ❑	**NO** ❑