BANDO METALMECCANICA 2026

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA COMPILAZIONE DELLA ISTANZA/RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Per partecipare al bando è necessario avvalersi del portale/piattaforma di supporto che, per conto della Regione del Veneto e Azienda Zero, gestisce tutta la procedura fino alla formazione delle graduatorie e alla raccolta dei documenti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute.

Sul sito **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_bandiSPISAL** cliccare il tasto "*Registrati*" sul box di autenticazione sulla sinistra dello schermo.

Inserire l'indirizzo e-mail ed il nominativo dell'impresa partecipante. La piattaforma genererà una password provvisoria, inviata via e-mail, da utilizzare per il *Log in* all'ambiente. Il sistema richiederà di aggiornare la password con una personale che dovrà poi essere utilizzata dal partecipante per tutti i successivi accessi.

Una volta conclusa la procedura di registrazione, sarà possibile presentare la richiesta/istanza di contributo generando una scheda di iscrizione dopo aver compilato i dati richiesti nelle diverse sezioni predisposte all'interno della piattaforma. All'interno di ciascuna sezione i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Le etichette delle sezioni assumono diverse colorazioni a seconda dell'avanzamento delle operazioni (Rosso= non compilata | Arancio = da completare | Verde = completata correttamente | Grigio = non ancora compilabile).

Si riportano di seguito le istruzioni per la compilazione dei dati richiesti in ciascuna Sezione.

Sezione Preliminare

Inserire i dati richiesti con riferimento all'impresa partecipante (Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita Iva, Nazione).

Salvare e poi mettere un flag per la presa visione dell'Informativa Privacy.

Sezione Principale

Riportare i dati anagrafici dell'impresa partecipante e specificare la sede operativa/unità produttiva in cui si trova la macchina oggetto dell'intervento e salvare.
Si richiede di inserire nel campo "*Email PEC*" una casella di posta PEC che costituirà il riferimento utilizzato dalla piattaforma per ogni comunicazione relativa al bando medesimo.

Sezione Autocertificazioni

Selezionare tutte le caselle al fine di autocertificare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando e salvare.

L'ultimo flag conferma l'autorizzazione all'eventuale accesso ai locali dell'impresa al fine dei "Controlli finali" previsti dal bando.

Sezione Categorie

Selezionare tra le Categorie/Divisioni proposte i Codici Ateco specifici dell'impresa, corrispondenti all'attività economica svolta e salvare.

Sezione Questionario

Poiché la sezione è divisa in Step, è necessario compilarli tutti selezionando tra le risposte fornite quelle opportune e salvare (tutti gli step dovranno essere salvati affinché la sezione risulti completata).

In tale contesto, è richiesta la "Dimensione aziendale" (utile per collocare l'azienda nella fascia dimensionale per numero di addetti ≤ 25 o > 25) e la selezione della "Linea territoriale di intervento". A tale ultimo fine si rammenta che ogni impresa può presentare la richiesta di contributo a valere sulla Linea di intervento relativa all'ambito territoriale dell'Azienda ULSS in cui è ubicata la sede operativa/unità produttiva dove si trova la macchina oggetto dell'intervento. Nel caso di interventi che coinvolgano più macchine dislocate in territori afferenti ad Aziende ULSS diverse, l'impresa dovrà scegliere per quale singola Linea di intervento presentare l'istanza.

Sezione Documenti

Caricare i documenti richiesti utilizzando l'icona a forma di cartellina. Sono obbligatori:

1. il documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa ovvero del procuratore che sottoscrive la scheda;
2. il documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
3. la visura camerale dell'impresa aggiornata agli ultimi 6 mesi antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di contributo;
4. la documentazione attestante la proprietà/possesso della macchina sotto forma di (in alternativa):
    a. certificato di proprietà della macchina;
    b. *(per le macchine non marcate CE qualora non disponibile il certificato di proprietà)* la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante la proprietà della macchina in capo al richiedente secondo il modello facsimile fornito, scaricabile dalla piattaforma cliccando sul tasto "lente di ingrandimento"
    c. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso della macchina da almeno 3 anni (antecedenti rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di contributo) secondo il modello facsimile fornito scaricabile dalla piattaforma cliccando sul tasto "lente di ingrandimento";

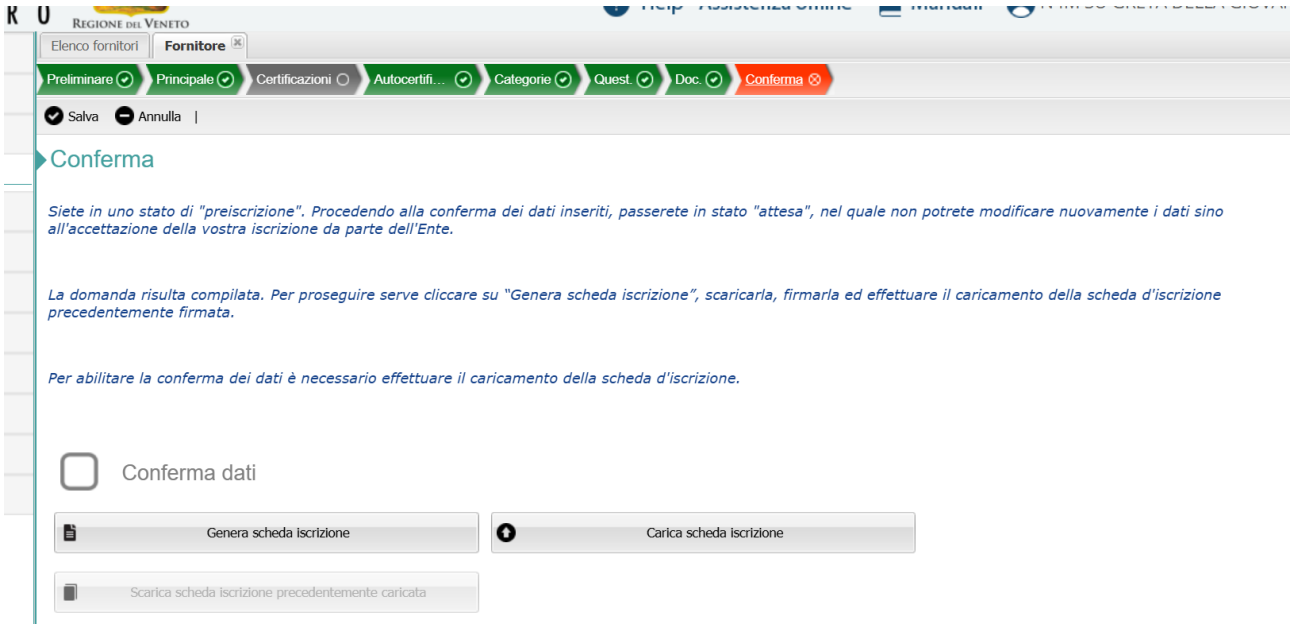
5. l'organigramma aziendale con riferimento alle figure della sicurezza aggiornato alla data di presentazione della richiesta compilato secondo il modello facsimile scaricabile dalla piattaforma cliccando sul tasto "lente di ingrandimento";
6. la relazione tecnica di progetto relativa all'intervento oggetto della richiesta sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ovvero del procuratore, compilata in ogni sua parte, come da modello facsimile scaricabile dalla piattaforma cliccando sul tasto "lente di ingrandimento";

Sono facoltativi i seguenti documenti:

1. *(nel caso in cui la macchina/e oggetto dell'intervento sia compresa tra quelle indicate nella specifica normativa)* copia della denuncia INAIL;
2. il verbale di riunione attestante l'avvenuta condivisione del progetto (si tratta di un documento la cui presenza rileva a fini della valutazione della richiesta come previsto dal bando);
3. la dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato relativa alla conformità di almeno una macchina oggetto dell'intervento alle relative norme tecniche vigenti al momento dell'esecuzione del medesimo (si tratta di un documento la cui presenza rileva a fini della valutazione della richiesta come previsto dal bando);
4. *(In caso di richiesta sottoscritta da un procuratore)* la procura che attesta i poteri del procuratore. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Sezione Conferma

Cliccare su "*Conferma dati*" e poi su "*Genera scheda iscrizione*" per scaricare la scheda, firmarla ed effettuare il caricamento mediante il tasto "*Carica scheda iscrizione*".



Stati del partecipante

La piattaforma assegna ad ogni partecipante uno "*Stato iscrizione*", visibile nella home page dopo aver effettuato l'accesso.

Gli stati sono i seguenti:

- **Accreditato**: l'iscrizione è valida ed efficace;
- **Accreditato non confermato**: l'iscrizione non è stata aggiornata dal partecipante;
- **Preiscritto**: l'iscrizione non è completa (dev'essere ancora terminata e/o confermata dal partecipante);
- **Attesa**: la richiesta d'iscrizione è stata confermata dal partecipante ed è in attesa di essere elaborata da parte della piattaforma;
- **Sospeso**: il partecipante è stato momentaneamente sospeso attraverso l'associazione di una segnalazione sospensiva.

Ad ogni cambio di stato, la piattaforma invierà al candidato una mail di notifica alla casella PEC indicata in sede di registrazione.

Per **informazioni tecniche e supporto operativo** è attivo un call center dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 al numero **0372 080703** oppure all'indirizzo mail **imprese@net4market.com**