DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

C O P I A

☒ Affissa all'Albo Pretorio il **24/04/2015**

APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARIFFA RIFIUTI E DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2015.

Nr. Progr. **12**

Data **10/04/2015**

Seduta NR. **1**

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 10/04/2015 alle ore 19:30.

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella solita sala delle Adunanze, oggi 10/04/2015 alle ore 19:30 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*
BENINCÀ CLAUDIO	S	MAGGIAN MARIA LETIZIA	S		
CERON DAMIANO	S	BRUSCATO MICHELE	S		
MICHELAZZO MARIA LUIGIA	S	ACCO DIEGO	S		
ZOCCHETTA CHRISTIAN	S	RABITO MARCO	S		
MARCOLIN CARLA	S	BERTOLO MORENO	S		
ZOPPELLETTO ALESSANDRO	S	GAMBATO STEFANO	S		
PORRO FILIPPO	S				
Totale Presenti: ***13***			*Totali Assenti:* ***0***		

Sono presenti gli Assessori Esterni:

Assenti Giustificati i signori:
Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:
Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI.

In qualità di SINDACO, il Geom. CLAUDIO BENINCÀ assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARIFFA RIFIUTI E DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2015.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che la trattazione del presente argomento è conservata agli atti su nastro magnetico, ai sensi dell'art. 43 del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 20.05.1998;

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione relativa alla presa d'atto del Piano Finanziario 2015 per il servizio della gestione rifiuti ed alla determinazione delle Tariffe Rifiuti da applicare per l'anno 2015 alle utenze domestiche e non domestiche.

DATO ATTO che la proposta dei responsabili del procedimento allegata tratta in modo approfondito ed esauriente l'oggetto della presente e anche le relazioni predisposte dal gestore forniscono tutte le motivazione sulle metodologie adottate per la composizione dei costi del servizio e per la determinazione della tariffa; tali metodologie sono state condivise naturalmente con l'Amministrazione Comunale.

PRECISATO che:
la differenziazione già avviata nel corso dell'anno 2013 ha raggiunto, sul territorio comunale, livelli molto soddisfacenti tali da indurre l'Amministrazione a modificare, già dal 2014, l'organizzazione del servizio di raccolta del rifiuto secco non riciclabile, nell'ottica non secondaria della riduzione del costo del servizio per gli utenti, portandola da settimanale a quindicinale; la scelta, accettata dal gestore, ha avuto come effetto immediato la riduzione del Piano Finanziario 2014 rispetto al 2013 passando da €. 697.035,525 mila circa del 2013 a €. 658,883,769 del 2014 e a €. 650.596,83 del 2015 con un vantaggio generalizzato per tutte le utenze;

- anche in considerazione di quanto esposto sopra, nel corso del 2015, si provvederà a ridurre il numero degli svuotamenti minimi stabiliti per il 2014; la riduzione consta nell'addebitare ai nuclei famigliari un svuotamento fisso in meno rispetto a quelli addebitati nel 2014; anche questa misura ha contribuito al contenimento del costo della bolletta;
- la metodologia adottata per il 2015 consente la copertura integrale dei costi del servizio determinati dal Piano Finanziario senza nessun costo a carico del bilancio del Comune.

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri richiesti dall'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e precisamente:

- dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON I SEGUENTI VOTI RESI PER ALZATA DI MANO:

PRESENTI: n. 13
VOTANTI: n. 9
FAVOREVOLI: n. 9
ASTENUTI: n. 4 (Acco Diego, Rabito Marco, Bertolo Moreno, Gambato Stefano.)
CONTRARI nessuno

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARIFFA RIFIUTI E DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2015.

D E L I B E R A

1 - Di approvare l'allegata proposta di deliberazione redatta dai responsabili dei procedimenti il cui contenuto è recepito dal presente atto e integrato secondo le motivazioni espresse nella premessa della presente deliberazione;

2 - Di incaricare i responsabili dei servizi competenti dell'esecuzione degli atti derivanti dall'assunzione della presente deliberazione;

3 - Con successiva e separata votazione resa per alzata di mano, che ha il seguente esito :

PRESENTI: n. 13
VOTANTI: n. 9
FAVOREVOLI: n. 9
ASTENUTI: n.4 (Acco Diego, Rabito Marco, Bertolo Moreno, Gambato Stefano.)
CONTRARI nessuno

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. del 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza.

I RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI
HANNO REDATTO LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DATO ATTO CHE:

- l'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, ha soppresso con decorrenza 1° gennaio 1999 la tassa per lo smaltimento dei rifiuti urbani di cui al decreto 507/1993, disponendo che i costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade e aree pubbliche siano coperti dai Comuni dall'istituzione di una tariffa;
- Il Comune di Monticello Conte Otto con deliberazioni di Consiglio Comunale, rispettivamente n. 66 e n. 68 del 20/12/2002, ha approvato il piano finanziario ai sensi del Dpr 158/1999 e approvato il nuovo regolamento istituendo la tariffa e disciplinandone i presupposti e le modalità di determinazione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.L.vo 22/1997 e nel Dpr 158/1999 con decorrenza 1° gennaio 2003, con conseguente assoggettamento ad Iva della tariffa.
- con precedenti deliberazioni di C.C. n. 11 dell'11 aprile 2006 si è provveduto ad affidare direttamente alla ditta SORARIS S.p.A. ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 comma 5 lett. c) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il servizio di gestione integrata del servizio rifiuti a decorrere dal 1° maggio 2006 e sino al 31 dicembre 2017 con deliberazione consiliare n.62 del 16/12/2011;
- a partire dal 01/11/2010 il servizio"porta a porta"per la raccolta del rifiuto secco, umido e riciclabile (carta, vetro, plastica e lattine) è stato esteso a tutto il territorio comunale.
- il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, effettuato dal gestore Ditta Soraris SpA, è gestito con il sistema della raccolta "porta a porta " che, per il rifiuto secco, permette la misurazione del conferito mediante il conteggio degli svuotamenti ai quali è applicata l'apposita tariffa; per la quota fissa della tariffa, relativa ai costi generali e alla raccolta del rifiuto riciclabile, si utilizzano invece i parametri previsti dal Dpr 158/1999 così come previsto dall'art. 238 del D.L.vo 152/2006;
- anche per l'esercizio 2014 la gestione della tariffa è continuata con le stesse modalità attuate per il 2013 così come consentito dall'art. 5 comma 4-quater della Legge 124/2013;
- per le sopra riportate motivazioni e per quanto consentito dalle norme sopra citate il prelievo relativo alla tariffa rifiuti per il territorio del Comune di Monticello Conte Otto mantiene la veste di " corrispettivo" soggetto quindi all'applicazione dell'Iva ad aliquota 10%.

EVIDENZIATO che la Legge di Stabilità 2014 al comma 639 dell'art. 1 istituisce la nuova imposta IUC che si compone :

- dell'Imposta Municipale Unica (Imu) di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili esclusa l'abitazione principale e relative pertinenze non di lusso;
- dell'imposta Tasi destinata al finanziamento dei servizi indivisibili dovuta dal possessore ed utilizzatore dell'immobile;
- del tributo Tari destinato al finanziamento del costo della raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

EVIDENZIATO altresì che

- il comma 668 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2014 consente ai Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità dei rifiuti conferiti al servizio

pubblico di prevedere in luogo della Tari una Tariffa corrispettiva applicata tenendo conto dei criteri determinati con regolamento di cui al D.P.R. 158/1999;

- il Comune di Monticello Conte Otto a partire dal 01/11/2010 ha avviato su tutto il territorio comunale il servizio "porta a porta" per la raccolta del rifiuto secco, umido e riciclabile (carta, vetro, plastica e lattine) e che per il rifiuto secco, permette la misurazione del conferito mediante il conteggio degli svuotamenti ai quali è applicata l'apposita tariffa composta da una quota fissa e una variabile determinata utilizzando i parametri previsti dal Dpr 158/1999 e da una quota definita “puntuale” determinata sulla base degli svuotamenti effettuati dall’utente;
- per le motivazioni sopra addotte si ritiene di avvalersi delle disposizioni contenute al comma 668 dell’art. 1 della legge di Stabilità 2014 tutt’ora vigenti.

DATO ATTO inoltre che la stessa legge di stabilità ed il successivo D.L. 7 marzo 2014 n. 16 ai commi 649, prima parte, 661 ed all’art. 2 hanno innovato il sistema di commisurazione della tariffa per quanto riguarda i produttori dei rifiuti speciali e dei rifiuti assimilati agli urbani non conferiti al servizio pubblico;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Monticello Conte Otto ha esternalizzato l’intero ciclo dei rifiuti dal 2006 alla società partecipata Soraris SpA che assume la veste di “Gestore” del servizio e l’onere della predisposizione ed approvazione del Piano Finanziario dei costi per il servizio;
- con deliberazione di G.C. n. 124 del 19.12.2013 è stata approvata la relazione di valutazione della convenienza tecnico-economica dell’affidamento del servizio di igiene urbana a SORARIS S.p.A.;

DATO ATTO ancora che l’ultima parte del comma 668 dell’art. 1 della legge di Stabilità 2014 prevede che la tariffa sia applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione rifiuti che per il Comune di Monticello Conte Otto è appunto la società Soraris SpA;

PRESO ATTO che il D.P.R. 158/1999 prevede che i Comuni approvino il Piano Finanziario dei costi del servizio rifiuti con una metodologia che permetta l’attribuzione degli stessi alla quota fissa e variabile della tariffa rifiuti per le utenze domestiche e non domestiche;

DATO ATTO che il Gestore in data 03 aprile 2015 prot. 4467 ha comunicato l’approvazione del Piano Finanziario 2015 per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale, ha inviato il documento del Piano Finanziario, la relazione sulle tariffe e la loro determinazione per le utenze domestiche e non domestiche e la relazione sulla gestione coattiva dei crediti relativa al mancato pagamento della tariffa da parte degli utenti.

DATO ATTO che sono allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale:

- il piano finanziario per la gestione 2015, approvato il giorno 31 marzo 2015 da parte dell’Amministratore Unico della Società S.O.RA.RI.S. con apposito verbale. L’importo del piano per l’anno 2015 ammonta a **€ 650.596,83** al netto di IVA. (all. "A" alla presente proposta);
- la relazione illustrativa del servizio e della composizione della tariffa per l’anno 2015 dalla quale risulta in modo analitico la metodologia del calcolo applicato per la

determinazione della tariffa nel rispetto di quanto evidenziato ai commi precedenti (all. “B” alla presente proposta)

- la relazione sull’attività di gestione della riscossione della tariffa (all. C alla presente proposta)

VISTE le norme citate nelle premesse nonché il Regolamento per l’applicazione della Tariffa sui Rifiuti approvato nella seduta odierna;

PROPONGONO

1) di prendere atto del piano finanziario per l'anno 2015 per il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, approvato il giorno 31 marzo 2015 da parte dell’Amministratore Unico della Società S.O.RA.RI.S. con apposito verbale il cui importo ammonta a **€ 650.596,83** al netto di IVA (allegato "A");

2) di approvare, per l'anno 2015, le tariffe corrispettive sui rifiuti così come elaborate dalla Società Soraris riportate nella relazione allegata alla presente alle pagg. 13 – 14 e 15. Le tariffe, sia per le utenze domestiche e non domestiche, sono calcolate con il metodo normalizzato di cui ai coefficienti del Dpr 158/99 e con il sistema puntuale per la parte relativa agli svuotamenti (all. “B”);

3) di dare atto che la relazione di cui all’all. B fissa il numero minimo di svuotamenti, per nucleo familiare, rapportato al numero dei suoi componenti e per anno solare intero di fruizione del servizio e fissa il numero minimo di svuotamenti anche per le utenze non domestiche;

4) di prendere atto del contenuto della relazione sull’attività di gestione della riscossione della tariffa (allegato “ C”)

4) di determinare che il pagamento della tariffa dovuta per la parte fissa e puntuale sia effettuato per l’anno 2015 in due rate scadenti il 30 maggio 2015 e il 30 novembre 2015; la quota puntuale a conguaglio del 2015 (differenza tra gli svuotamenti minimi e quelli effettivi superiori) sarà oggetto di apposita bollettazione da parte del Gestore durante i primi mesi dell’esercizio 2016;

5) di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione alla ditta SO.RA.RI.S. SpA di Sandrigo per l'applicazione delle tariffe approvate, in quanto gestore del servizio dei rifiuti urbani;

6) di affidare alla SO.RA.RI.S. SpA la riscossione di dette tariffe con i tempi e modalità stabilite nella deliberazione

8) di pubblicare sul sito del Comune la presente deliberazione e di trasmetterla telematicamente al Ministero dell’Economia e delle Finanze secondo quanto disposto dalla circolare MEF 4033/2014.



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PIANO FINANZIARIO SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Ex art.8 D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158

ANNO 2015

SORARIS SPA

SOcietà per la **RA**ccolta dei **RI**fiuti **S**olidi urbani

RiPA Engineering s.r.l.
piazza del Comune, 14
36051 CREAZZO (VI)
tel. 0444/341239 - fax 0444/340932
email: ripaeng@tin.it

INDICE

1 PREMESSA 4

2 IL SISTEMA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO 5

2.1 Attività di igiene urbana - spazzamento strade e piazze pubbliche 5
2.2 Raccolta e trasporto frazione secca non riciclabile 5
2.3 Trattamento e smaltimento del rifiuto secco non riciclabile 7
2.4 Trattamento del rifiuto ingombrante 7
2.5 Raccolta e trasporto frazione umida 7
2.6 Trattamento e smaltimento della frazione umida 8

3 ATTIVITA' DI GESTIONE DEL CICLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA 9

3.1 Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento - Centro Comunale di Raccolta..... 9
3.2 Raccolta vetro 10
3.3 Raccolta della carta - cartone 10
3.4 Raccolta del multimateriale leggero (plastica/lattine) 10
3.5 Raccolta di rifiuti urbani pericolosi (RUP) 11
3.6 Raccolta indumenti usati 11
3.7 Raccolta verde e ramaglie 11
3.8 Raccolta batterie per auto e pile esauste 12
3.9 Raccolta rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) 12
3.10 Raccolta inerti 12
3.11 Raccolta metalli 13
3.12 Raccolta legno 13
3.13 Raccolta olio vegetale e minerale 13

4 IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO 14

5 GLI OBIETTIVI DI FONDO DELL'AMM. COMUNALE E IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI 16

5.1 Obiettivi di igiene urbana 16
5.2 Obiettivi di riduzione della produzione di RU avviati a smaltimento 16
5.3 Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata 17
5.4 Obiettivi economici 17
5.5 Obiettivi sociali 17

6 IL PIANO FINANZIARIO 19

6.1 Le risorse finanziarie - (prospetto economico) 19
6.2 Analisi e commento delle singole voci 20
6.3 Costi operativi di gestione –CG 20
6.3.1 Costi di spazzamento strade e piazze pubbliche - CSL 21
6.3.2 Costi per la raccolta ed il trasporto dei RSU – CRT 21
6.3.3 Costi di trattamento e smaltimento RSU – CTS 22
6.3.4 Altri Costi -AC 22

6.3.5 Costi di raccolta differenziata per materiale - CRD 22
6.3.6 Costi di trattamento, riciclo – CTR 23
6.4 Costi Comuni –CC.....24
6.4.7 Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso –CARC-. 24
6.4.8 Costi generali di gestione - CGG 24
6.4.9 Costi Comuni Diversi 25
6.5 Costi d'uso del capitale –CK.....26
6.6 Suddivisione tra parte fissa e parte variabile 27

1 PREMESSA

La Legge 27 dicembre 2013 n.147 istituisce l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale sugli immobili (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa rifiuti (TARI).

Il comma 668 dell'art.1 della Legge 147/2013 prevede che i Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possano applicare, in luogo della TARI, una Tariffa avente natura corrispettiva. Tale tariffa è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il Comune, nella commisurazione della tariffa può tener conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

Il presente documento, redatto nel rispetto del DPR n.158/1997, rappresenta il Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune di Monticello Conte Otto per l'anno 2015.

Nel presente elaborato si assume la popolazione residente nel Comune alla data del 31/12/2014 e pari a 9.212 abitanti.

2 IL SISTEMA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO

Il Comune di Monticello Conte Otto ha esternalizzato il servizio di gestione dei rifiuti urbani affidandolo con modalità "*in-house*" a Soraris S.p.A., società a totale capitale pubblico, di cui il Comune è un socio azionario.

Soraris S.p.A. si occupa dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti, quali la raccolta ed il trasporto agli impianti di smaltimento, lo spazzamento, le raccolte differenziate, comprese le frazioni di rifiuto raccolte presso il centro comunale di raccolta (CCR o "ecocentro"), lo svuotamento dei cestini porta rifiuti collocati sul territorio, la gestione dell'ecocentro comunale e la riscossione del tributo.

Di seguito viene descritto in dettaglio l'intero sistema di gestione.

2.1 Attività di igiene urbana - spazzamento strade e piazze pubbliche

Il servizio di spazzamento strade e piazze pubbliche è svolto da Soraris S.p.A, la quale provvede al servizio, tramite un'autospazzatrice, con frequenza programmata, nelle vie e piazze pubbliche.

Il rifiuto da spazzamento viene conferito presso impianto autorizzato (impianto di recupero Futura SpA di Montebello (VI). Per l'anno 2015 si prevede di avviare a smaltimento 74,52 t. di rifiuto.

2.2 Raccolta e trasporto frazione secca non riciclabile

Il Comune pratica la raccolta differenziata del tipo secco-umido su tutto il territorio.

La raccolta della frazione secca non riciclabile dei rifiuti avviene, per tutte le utenze, tramite l'utilizzo di contenitori (cassonetti, bidoncini e vasche) conservati in proprietà privata fino al giorno della raccolta "porta a porta", effettuata con cadenza quindicinale.

Il numero, il tipo e la capacità dei contenitori sono specificati nelle tabelle seguenti (tabella 1 e 2).

TAB. 1 - Contenitori rifiuto secco utenze non domestiche

Tipologia rifiuto	N° contenitori	Tipologia di contenitori	Frequenza raccolta
Secco non riciclabile	23	- Cassonetti da 1500 litri	- Settimanale
	191	- Bidoncini da 120 litri	- Quindicinale
	131	- Bidoncini da 240 litri	- Quindicinale
	2	- Vasca da 6 m^3	- Settimanale

TAB. 2 - Contenitori rifiuto secco utenze domestiche

Tipologia rifiuto	N° contenitori	Tipologia di contenitori	Frequenza raccolta
Secco non riciclabile	3664	- Bidoncini da 120 litri	- Quindicinale

TAB. 3 - Contenitori rifiuto secco utenze domestiche

Tipologia rifiuto	N° contenitori	Tipologia di contenitori	Frequenza raccolta
Secco non riciclabile (pannolini)	30	- Bidoncini da 240 litri	- Settimanale

Per lo svuotamento dei contenitori vengono utilizzati automezzi mini-compattatori e compattatori a caricamento posteriore. I mezzi utilizzati sono dotati di un sistema che permette di memorizzare i dati relativi agli svuotamenti di ciascun contenitore tramite la lettura di chips posizionati sui contenitori.

2.3 Trattamento e smaltimento del rifiuto secco non riciclabile

Il rifiuto secco non riciclabile, proveniente dalle utenze domestiche e non domestiche, viene conferito tramite trasportatore SORARIS S.p.A., presso la discarica consortile di Grumolo delle Abbadesse.

Complessivamente la quantità di rifiuto secco non riciclabile che si prevede di conferire nel 2015 è di 457,35 t (pari a 49,65 kg/ab*anno), così suddivisa:

- Secco non riciclabile t 213,48
- Secco non riciclabile assimilato t 243,85

2.4 Trattamento del rifiuto ingombrante

Il trattamento del rifiuto ingombrante avviene presso l'impianto Futura SpA di Arcugnano (VI) che ha assicurato un indice di recupero pari al 12,80%.

Complessivamente la quantità di rifiuto ingombrante che si prevede di conferire nel 2015 è stimabile in 167,93 t (pari a 18,23 kg/ab*anno).

2.5 Raccolta e trasporto frazione umida

Il servizio di raccolta del rifiuto umido è svolto da Soraris SpA con sistema misto: porta a porta per le utenze non domestiche e tramite bidoncino stradale chiuso a chiave per le utenze domestiche.

La raccolta viene effettuata nel modo seguente:

- le utenze domestiche si servono dei bidoncini da 240 litri collocati nelle aree pubbliche, accessibili mediante chiavi;
- le utenze non domestiche utilizzano contenitori da 120 o da 240 litri che vengono conservati all'interno del perimetro dell'attività.

La frequenza del servizio di raccolta è bisettimanale.

TAB. 4 - Contenitori rifiuto umido utenze non domestiche

Tipologia rifiuto	N° contenitori	Tipologia di contenitori	Frequenza raccolta
Umido	41 19	- Bidoncini 120 litri - Bidoncini 240 litri	- Bisettimanale - Bisettimanale

TAB. 5 - Contenitori rifiuto umido utenze domestiche

Tipologia rifiuto	N° contenitori	Tipologia di contenitori	Frequenza raccolta
Umido	199	- Bidoncini 240 litri	- Bisettimanale

2.6 Trattamento e smaltimento della frazione umida

Per la frazione umida proveniente dalla raccolta differenziata (FORSU) si prevede il conferimento presso impianti di trattamento e recupero individuati dal gestore SORARIS SpA in ambito regionale, fra i quali gli impianti NI.MAR S.p.A. di Cerea (VR), NUOVA AMIT srl di Boara Polesine (RO), BERICA UTILYA S.p.A. di Asigliano Veneto (VI).

Complessivamente la quantità di frazione umida che si prevede di avviare a recupero nel 2015, compresa quella di provenienza non domestica è pari a 786,20 t (pari a 85,35 kg/ab*anno).

Il Comune favorisce la pratica del compostaggio domestico mediante assegnazione all'utenza di composter in comodato d'uso per i quali, negli anni precedenti, sono state evase tutte le richieste di assegnazione.

3 ATTIVITA' DI GESTIONE DEL CICLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

3.1 Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento - Centro Comunale di Raccolta

Nel Comune di Monticello Conte Otto è attivo il centro comunale di raccolta (CCR).

Per ogni tipologia di rifiuto sono stati predisposti degli appositi contenitori al fine di evitare il conferimento in discarica del materiale recuperabile e facilitarne l'avvio agli impianti di recupero e trattamento specifici.

Nel Centro di Raccolta sono stati allestiti i cassoni per il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuto:

- n.1 container della capacità di 30 m^3 per la raccolta del verde;
- n.1 container della capacità di 30 m^3 per la raccolta del materiale inerte proveniente da piccole demolizioni;
- n.1 container da 30 m^3 per la raccolta degli ingombranti;
- n.1 container da 30 m^3 per la raccolta di carta e cartone;
- n.1 vasca da 6 m^3per la raccolta degli imballaggi in vetro;
- n.1 vasca da 6 m^3 per la raccolta lastre in vetro;
- n.1 container da 30 m^3 per la raccolta dei rottami ferrosi;
- n.1 container da 30 m^3 per la raccolta del materiale ligneo;
- n.1 contenitore da 500 lt per oli esausti minerali;
- n.1 contenitore da 1 m^3 per oli esausti vegetali;
- n.1 contenitore da circa 1 m^3 per batterie per auto;
- n.1 contenitore da 1 m^3 per farmaci scaduti;
- n.1 contenitore per pile;
- n.4 cassonetti per la plastica;
- n.1 contenitore da 1 m^3 per la raccolta vernici;
- n.1 contenitore per la raccolta di cartucce stampanti e toner;
- strutture RAEE: come fornite da consorzio;
- area attrezzata per cassette in plastica.

Lo svuotamento avviene normalmente su chiamata.
La gestione del centro comunale di raccolta è stata affidata alla Soraris S.p.A. che si

avvale di una cooperativa sociale, con apertura al pubblico differenziata stagionalmente, mediamente di 18 ore settimanali suddivise in un pomeriggio (martedì) e due intere giornate (giovedì e sabato).

3.2 Raccolta vetro

La raccolta del vetro viene svolta da Soraris SpA con servizio “porta a porta” a frequenza quindicinale.

La raccolta del vetro viene effettuata anche presso il centro comunale di raccolta.

Nel 2015 si prevede di raccogliere, complessivamente, 259,67 t di materiale (pari a 28,19 kg/ab*anno).

3.3 Raccolta della carta - cartone

La raccolta di carta e cartone è affidata a Soraris SpA e viene effettuata con servizio “porta a porta” a frequenza quindicinale.

La raccolta della carta viene effettuata anche presso il centro comunale di raccolta.

Nel 2015 si prevede di raccogliere, complessivamente, 489,12 t di materiale (pari a 53,10 kg/ab*anno).

3.4 Raccolta del multimateriale leggero (plastica/lattine)

La raccolta del multimateriale leggero (plastica/lattine) è svolta da Soraris SpA con servizio “porta a porta” a frequenza quindicinale.

Nel 2015 si prevede di raccogliere, complessivamente, 220,68 t di materiale (pari a 23,96 kg/ab*anno).

3.5 Raccolta di rifiuti urbani pericolosi (RUP)

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (nello specifico: farmaci scaduti, contenitori T e/o F e vernici contenenti sostanze pericolose - di seguito "RUP") è svolta presso il centro di raccolta comunale nonché, per i farmaci scaduti, mediante contenitori dislocati presso le farmacie e sul territorio. Soraris svolge direttamente il servizio di raccolta sul territorio mentre il conferimento agli impianti di smaltimento è effettuato Soraris SpA avvalendosi di fornitori esterni.

Lo svuotamento dei contenitori avviene almeno ogni 15 giorni e comunque ogniqualvolta i contenitori risultino pieni.

Nel 2015 si prevede di raccogliere i seguenti quantitativi:

- 1,07 t contenitori etichettati T e/o F (pari a 0,12 kg/ab*anno);
- 3,24 t vernici contenenti sostanze pericolose (pari a 0,35 kg/ab*anno);
- 1,28 t di farmaci scaduti (pari a 0,14 kg/ab*anno).

3.6 Raccolta indumenti usati

La raccolta degli indumenti usati è stata affidata alla Soraris SpA che si avvale a tale scopo del Consorzio tra Cooperative Sociali "Prisma". Nel territorio comunale sono stati dislocati alcuni contenitori dedicati a tale scopo.

Lo svuotamento di tali contenitori è settimanale.

3.7 Raccolta verde e ramaglie

La raccolta del materiale risultante da sfalci e potature proveniente da utenze domestiche è affidata a Soraris SpA che si avvale per le operazioni di raccolta e recupero (compostaggio) della ditta Bertuzzo Srl di Montecchio Precalcino (VI).

La raccolta avviene:

- presso il centro comunale di raccolta con apposito contenitore e frequenza su chiamata;
- con contenitori presidiati (n. 3 container 30 m^3) posizionati in zone individuate del territorio nei giorni di sabato, nei mesi da febbraio a novembre.

Nel 2015 si prevede di conferire 784,79 t di rifiuto (pari a 85,19 kg/ab*anno)

3.8 Raccolta batterie per auto e pile esauste

La raccolta delle batterie per auto e pile esauste provenienti dalle utenze domestiche è affidata a Soraris che effettua il servizio tramite il consorzio COBAT o altro consorzio, mediante ritiro presso il centro comunale di raccolta e, per le pile esauste, mediante ritiro presso gli esercizi commerciali.

La frequenza di raccolta è su chiamata.

Nel corso del 2015 si prevede di raccogliere circa 3,27 t di batterie per auto e pile esauste (pari a 0,35 kg/ab*anno).

3.9 Raccolta rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

La raccolta dei RAEE è affidata a Soraris S.p.A. che effettua il servizio tramite il Centro di Coordinamento RAEE mediante ritiro presso il centro comunale di raccolta.

La frequenza di raccolta è su chiamata.

Nel corso del 2015 si prevede di raccogliere circa 44,55 t di RAEE (pari a 4,84 kg/ab*anno).

3.10 Raccolta inerti

La raccolta del materiale inerte proveniente da piccole demolizioni è affidata a Soraris S.p.A. che effettua il servizio tramite ditta specializzata mediante ritiro presso il centro comunale di raccolta.

La frequenza di raccolta è su chiamata.

Nel corso del 2015 si prevede di raccogliere circa 203,93 t di materiale proveniente da piccole demolizioni edili (pari a 22,14 kg/ab*anno).

3.11 Raccolta metalli

La raccolta dei metalli è affidata a Soraris S.p.A. che effettua il servizio avvalendosi di ditta specializzata mediante ritiro presso il centro comunale di raccolta.

La frequenza di raccolta è su chiamata.

Nel 2015 si prevede di raccogliere circa 31,15 t di materiale ferroso (pari a 3,38 kg/ab*anno).

3.12 Raccolta legno

La raccolta del legno è affidata a Soraris S.p.A. che effettua il servizio avvalendosi di ditta specializzata mediante ritiro presso il centro comunale di raccolta.

La frequenza di raccolta è su chiamata.

Per l'anno 2015 si prevede di raccogliere circa 140,37 t di legno (pari a 15,24 kg/ab*anno).

3.13 Raccolta olio vegetale e minerale

Le raccolte dell'olio vegetale e minerale sono affidate alla società Soraris S.p.A. che si avvale di ditte incaricate al prelievo del rifiuto conferito presso il centro comunale di raccolta, su appositi contenitori distinti.

La frequenza di raccolta è su chiamata.

Per l'anno 2015 si prevede di raccogliere circa 3,27 t di olio vegetale e 1,80 t di olio minerale (pari rispettivamente a 0,35 kg/ab*anno e 0,20 kg/ab*anno).

4 IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO

Il Comune di Monticello Conte Otto affida il servizio di gestione dei rifiuti urbani a Soraris S.p.A., azienda a capitale pubblico, di cui il Comune è un socio azionario.

La Soraris S.p.A. si occupa di tutte le attività di raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuti, compreso il servizio di spazzamento, la gestione del centro comunale di raccolta mediante affidamento a cooperativa sociale esterna, conferendo poi i rifiuti ai relativi impianti (discariche o impianti di trattamento e recupero).

Nella tabella seguente vengono elencati gli impianti cui sono destinati i rifiuti.

TAB. 6 - Impianti cui sono conferiti i rifiuti

Rifiuto	Impianto
Secco non riciclabile	Discarica consortile di Grumolo delle Abbadesse (VI) – S.I.A. S.r.l.
Secco non riciclabile assimilato	Discarica consortile di Grumolo delle Abbadesse (VI) – S.I.A. S.r.l.
Spazzamento	Impianto di recupero Futura SpA di Montebello (VI)
Ingombrante	Impianto di recupero Futura SpA di Arcugnano (VI)
Umido	NIMAR srl di Cerea (VR), Nuova Amit srl di Boara Polesine (RO), Berica Utilya S.p.A. di Asigliano Veneto (VI)
Verde e ramaglie	Bertuzzo srl - Montecchio Precalcino (VI)
Batterie per auto	COBAT o altro consorzio
Olio vegetale	Flemm Energy Srl di Veronella (VR)

Olio minerale	Fiorese Bernardino – Rossano Veneto (VI)
Rifiuti Urbani Pericolosi	Ecodent Srl – Villafranca (VR)
Indumenti usati	TESMAPRI – Montemurlo Prato
Plastica/Lattine	S.I.T. S.p.A. – Sandrigo (VI)
Vetro	ECOGLASS S.r.l. - Lonigo (VI)
Carta cartone	Vellar Claudio Srl. – Asiago (VI) EURO-CART srl – Cornedo Vicentino (VI) per la raccolta da campane sul territorio e da ecocentro
Materiale ferroso	Ecofer Pozzato - Monticello Conte Otto (VI)
Inerti da demolizione	Ditta LANARO GIANPIETRO – Torri di Quartesolo (VI)
Materiale ligneo	VALORI FRANCO & C. srl – Sandrigo (VI)
RAEE	CdC RAEE

5 GLI OBIETTIVI DI FONDO DELL'AMM. COMUNALE E IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Gli obiettivi di fondo che l'Amministrazione si è posta riguardano:

- obiettivi di igiene urbana;
- obiettivi di riduzione della produzione di RU avviati a smaltimento;
- obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata;
- obiettivi economici;
- obiettivi sociali.

5.1 Obiettivi di igiene urbana

Per quanto riguarda l'igiene urbana intesa come pulizia di strade e luoghi pubblici, l'amministrazione comunale si impegna a mantenere efficiente il servizio di spazzamento e lavaggio stradale e la pulizia del territorio.

5.2 Obiettivi di riduzione della produzione di RU avviati a smaltimento

L'Amministrazione Comunale di Monticello Conte Otto ha adottato il sistema porta a porta con tariffazione puntuale della frazione secca basato sulla effettiva quantità di rifiuti conferiti. Tale sistema viene attuato tramite la registrazione e l'archiviazione di tutti gli svuotamenti dei contenitori forniti a ciascuna utenza. Ogni contenitore è munito di un chip identificabile da un apposito lettore di cui sono forniti gli automezzi per la raccolta.

Con questo sistema l'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere l'importante obiettivo di riduzione della quantità di rifiuto non riciclabile attraverso un controllo più puntuale degli svuotamenti di ogni singola utenza, incentivando così i cittadini a differenziare tutto il materiale riutilizzabile.

5.3 Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata

Con la raccolta separata della frazione secca e umida del rifiuto e con l'avvio del Centro Comunale di Raccolta, nel 2006 la percentuale di raccolta differenziata si è mantenuta di poco sotto al 60%.

Dal 2009, con l'attivazione della raccolta porta a porta di plastica, vetro e carta, la percentuale è aumentata fino a superare il 65%. Tale obiettivo è stato perseguito anche attraverso una campagna informativa mirata a sensibilizzare la cittadinanza ed ad una costante attenzione nel praticare la differenziazione.

Nel 2013 la percentuale di raccolta differenziata, sulla base di criteri aziendali, è risultata dell'80,09% raggiungendo poi l'86,49% nell'anno successivo.

5.4 Obiettivi economici

Gli obiettivi di riduzione (o minor aumento) dei costi di gestione sono perseguiti attraverso il mantenimento del sistema delle raccolte differenziate; in questo modo, infatti, il Comune riesce a mantenere bassa la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento e a ridurre l'ecotassa da corrispondere alla Regione.

Considerati i livelli di differenziazione raggiunti, l'Amministrazione Comunale ha deciso di mantenere la raccolta quindicinale del secco non riciclabile al fine di ridurre/consolidare i costi di raccolta e di mantenere l'alta percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

5.5 Obiettivi sociali

Il miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini è legato al raggiungimento di un obiettivo generalmente condiviso che riguarda la riduzione del ricorso alla discarica per lo smaltimento dei rifiuti urbani. Il sistema di raccolta secco-umido, prevedendo un limitato utilizzo di contenitori stradali (limitati alla sola frazione umida del rifiuto), ha portato di fatto i seguenti vantaggi:

- migliore viabilità stradale;

- migliore aspetto visivo del territorio;

Oltre a questo, i sistemi di identificazione dei bidoncini familiari comportano un impatto positivo nella cittadinanza a cui verrà commisurato equamente l'importo annuale dovuto per lo smaltimento dei rifiuti.

6 IL PIANO FINANZIARIO

In questo capitolo verranno analizzati i costi per la gestione dei rifiuti urbani previsti per l'esercizio finanziario del 2015. Tutti i costi sono considerati al netto di IVA quando dovuta.

6.1 Le risorse finanziarie - (prospetto economico)

Le risorse finanziarie totali per realizzare il servizio relativamente all'anno 2015 sono:

TAB. 7 - Prospetto di riepilogo dei costi (euro)

CG	**Costi di Gestione**	**377.047,061**
CGIND	***Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati***	***133.642,268***
CSL	Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche	*20.597,521*
CRT	Costi di Raccolta e Trasporto RSU	*42.781,644*
CTS	Costi di Trattamento e smaltimento RSU	*70.263,103*
AC	Altri Costi	*0,000*
CGD	***Costi gestione ciclo Raccolta differenziata***	***243.404,793***
CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	*154.807,455*
CTR	Costi trattamento e riciclo	*88.597,338*
CC	**Costi Comuni**	**228.290,366**
CARC	Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	*38.597,300*
CGG	Costi Generali di Gestione	*143.758,791*
CCD	Costi Comuni Diversi	*45.934,274*
CK	**Costi d'uso del capitale**	**45.259,408**
CK	Costi d'uso del capitale	*45.259,408*
TOTALE GENERALE		**650.596,834**

Rispetto all'anno 2014 si è registrata una diminuzione dei costi dell'1,26%.

6.2 Analisi e commento delle singole voci

Nei paragrafi successivi vengono analizzate in dettaglio le seguenti voci di costo:

- Costi operativi di gestione –CG;
- Costi Comuni –CC;
- Costi d'uso del capitale –CK.

6.3 Costi operativi di gestione –CG

Costi Operativi di Gestione (CG) comprendono:

- Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche – CSL
- Costi per la raccolta ed il trasporto dei RSU – CRT
- Costi di trattamento e smaltimento RSU – CTS
- Altri costi –AC
- Costi di raccolta differenziata per materiale – CRD
- Costi di trattamento e riciclo – CTR

Le voci di costo relative allo spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL), raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati (CRT), trattamento e smaltimento RU (CTS) e la voce Altri costi (AC) indicano i costi operativi di gestione sostenuti per i rifiuti indifferenziati (CGIND).

Le restanti voci di costo (raccolta differenziata, CRD, e trattamento e riciclo CTR) riguardano i rifiuti differenziati (CGD).

Il valore totale dei costi operativi di gestione è pari a **377.047,061** Euro ed è articolato nel modo di seguito indicato.

6.3.1 Costi di spazzamento strade e piazze pubbliche - CSL

Per le attività di spazzamento stradale il comune di Monticello Conte Otto si affida alla ditta Soraris Spa. Il costo che si prevede di sostenere per tale attività è di ***20.597,521 Euro***, suddiviso nel modo descritto di seguito:

TAB. 8 - Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche (euro)

CSL	**Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche**	**20.597,521**
	Servizio spazzamento meccanizzato	13.446,000
	Pulizia post mercato	1.965,600
	Trasporto e trattamento rifiuti da spazzamento	5.022,946
	Costo stazione di travaso	162,975

6.3.2 Costi per la raccolta ed il trasporto dei RSU – CRT

Per il servizio di raccolta e trasporto della frazione secca non riciclabile e dei rifiuti ingombranti il Comune di Monticello Conte Otto si affida alla ditta Soraris Spa.

Il costo che si prevede di sostenere per tale attività per l'anno 2015 è pari a ***42.781,644 Euro***, suddivisi nelle voci di costo riportate in tabella 9.

TAB. 9 - Costi di raccolta e trasporto RSU (euro)

CRT	**Costo di raccolta e trasporto RU indifferenziati**	**42.781,644**
	Raccolta frazione secca non riciclabile	32.206,322
	Trasporto frazione secca non riciclabile	4.141,210
	Raccolta rifiuto ingombrante	5.441,040
	Gestione stazione di travaso	993,073

6.3.3 Costi di trattamento e smaltimento RSU – CTS

Il costo totale del servizio previsto per l'anno 2015 è pari a ***70.263,103 Euro***, suddiviso nel modo descritto di seguito.

TAB. 10 - Costi di trattamento e smaltimento RSU (euro)

CTS	Costo di trattamento e smaltimento	70.263,103
	Smaltimento rifiuto Secco non riciclabile	54.058,376
	Smaltimento rifiuto ingombrante	16.204,727

6.3.4 Altri Costi -AC

Per il 2015 non sono previsti costi inclusi in questa voce.

6.3.5 Costi di raccolta differenziata per materiale - CRD

Le tabelle seguenti indicano, distintamente per ciascuna voce, i costi sostenuti per la raccolta differenziata.

L'importo di tali costi ammonta complessivamente a ***154.807,455 Euro*** ed è suddiviso nel modo descritto in tabella.

TAB. 11 - Costi di raccolta differenziata per materiale (euro)

CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	154.807,455
	Raccolta differenziata rifiuto umido	23.140,510
	Trasporto rifiuto umido da stazione di travaso	10.848,475
	Costi gestione stazione di travaso	1.719,247

	Raccolta differenziata carta	25.618,320
	Raccolta differenziata vetro	23.644,776
	Raccolta contenitori liquidi per la plastica	22.090,536
	Raccolta verde e ramaglie	48.584,416
	Raccolta e avvio a recupero Legno	5.957,504
	Raccolta e avvio a recupero Inerti	3.282,734
	Raccolta RUP	3.075,675
	Gestione ecocentro comunale	40.342,995
	Rimborsi per vendita materiali - carta	-19.564,800
	Rimborsi per vendita materiali - plastica e imballaggi metallici	-24.274,800
	Rimborsi per vendita materiali - vetro	-6.232,000
	Rimborsi per vendita materiali - ferro	-3.426,133

6.3.6 Costi di trattamento, riciclo – CTR

L'importo complessivo dei costi di trattamento e riciclo è pari a ***88.597,338 Euro***, ed è suddiviso nel modo seguente:

TAB. 12 - Costi di trattamento e riciclo **(euro)**

CTR	**Costi di trattamento e riciclo**	**88.597,338**
	Impianti di compostaggio rifiuto umido - NIMAR di Cerea (VR), Nuova AMIT di Boara Polesine (RO) e Berica Utilya di Asigliano (VI)	57.504,779
	Impianto di compostaggio rifiuto verde - Impianto privato (Bertuzzo)	28.016,884
	Trattamento RUP	3.075,675

6.4 Costi Comuni –CC

Nell'ambito di questa voce sono rilevati i costi relativi alla riscossione e all'accertamento e i costi interni sostenuti da Soraris. L'ammontare complessivo per questa voce di costo è di **228.290,366 euro** ed è articolato nel modo seguente.

6.4.7 Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso – CARC-

I costi amministrativi della riscossione e del contenzioso previsti per l'anno 2015 sono pari a ***38.597,300 Euro***.

TAB. 13 - Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso

(euro)

CARC	**Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso**	**38.597,300**
	Gestione esternalizzata TIA	38.597,300

6.4.8 Costi generali di gestione - CGG

Questa voce comprende i costi generali della società e quelli relativi al personale, per un totale di ***143.758,791 Euro***.

TAB. 14 - Costi generali di gestione **(euro)**

CGG	**Costi generali di gestione**	**143.758,791**
	Quota costi gestione società	73.858,500
	Costo del personale servizio di spazzamento	6.994,625
	Costo del personale servizio di raccolta rifiuto secco e assimilato	16.103,161
	Costo del personale gestione stazione di travaso rifiuto secco e assimilato	1.655,122

	Costo del personale servizio di raccolta rifiuto umido	11.570,255
	Costo del personale servizio di raccolta carta	12.809,160
	Costo del personale servizio di raccolta plastica e lattine	11.045,268
	Costo del personale servizio di raccolta vetro	10.557,288
	Costo del personale gestione stazione di travaso rifiuto umido	2.865,412
	Contributo scuole statali MIUR	-3.700,000

6.4.9 Costi Comuni Diversi

Questa voce comprende i costi relativi a consulenze, altre forniture, avanzi di amministrazione e crediti inesigibili degli anni precedenti per un totale di ***45.259,408 Euro***.

TAB. 15 - Costi comuni diversi **(euro)**

CCD	**Costi comuni diversi**	**45.259,408**
	Costi generali, comunicazione informazione	6.300,000
	Materiali di consumo	15.000,000
	Avanzo 2014	-55.125,980
	Perdite crediti pregressi	23,903
	Sopravvenienze attive crediti	-13.337,400
	Fondo perdite su crediti	93.073,751

6.5 Costi d'uso del capitale –CK

In questa voce sono compresi gli ammortamenti di alcuni beni. Il costo complessivo di questa voce è pari a ***45.259,408 Euro***, ripartito nel modo di seguito indicato.

Tab. 16 - Costi d'uso del capitale (euro)

CK	Costi d'uso del capitale	45.259.408
	Rateizzazione acquisto bidoncini e strutture	2.200,000
	Ammortamento servizio di spazzamento	2.349,650
	Ammortamento servizio di raccolta secco	5.367,720
	Ammortamento stazione di travaso - secco	662,049
	Ammortamento servizio di raccolta rifiuto umido	3.856,752
	Ammortamento servizio di raccolta rifiuti secchi riciclabili	11.470,572
	Ammortamento stazione di travaso - rifiuto umido	1.146,165
	Ammortamento - costi generali di gestione	8.206,500
	Oneri realizzazione ecocentro	10.000,000

6.6 Suddivisione tra parte fissa e parte variabile

Sulla base dei costi evidenziati la suddivisione tra la parte fissa (TF) e la parte variabile (TV) della tariffa risulta così determinata:

TAB. 17 – Suddivisione della parte fissa e variabile della tariffa

		Importo al netto di IVA (Euro)	Copertura %
TF		**294.147,295**	**45,2%**
CSL	*Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche*	*20.597,521*	
AC	*Altri Costi*	*0,000*	
CARC	*Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso*	*38.597,300*	
CGG	*Costi Generali di Gestione*	*143.758,791*	
CCD	*Costi Comuni Diversi*	*45.934,274*	
CK	*Costi d'uso del capitale*	*45.259,408*	
TV		**356.449,540**	**54,8%**
CRT	*Costi di Raccolta e Trasporto RSU*	*42.781,644*	
CTS	*Costi di Trattamento e smaltimento RSU*	*70.263,103*	
CRD	*Costi di raccolta differenziata per materiale*	*154.807,455*	
CTR	*Costi trattamento e riciclo*	*88.597,338*	
TOTALE GENERALE		**650.596,834**	**100%**

Come riportato in tabella 17, l'ammontare complessivo dei costi previsti per l'anno 2015 è pari a **650.596,834 euro**.

La parte fissa della tariffa è di **294.147,295 euro** e copre il **45,2%** dei costi totali, mentre la parte variabile è di **356.449,540 euro**, per una copertura pari al **54,8 %** dei costi complessivi.

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Provincia di Vicenza

RELAZIONE
TARIFFE
SERVIZIO di GESTIONE
RIFIUTI URBANI

(anno 2015)

SPA SORARIS

SOcietà per la **RA**ccolta dei **RI**fiuti **S**olidi urbani

RiPA Engineering s.r.l.
piazza del Comune, 14
36051 CREAZZO (VI)
tel. 0444/341239 - fax 0444/340932
email: ripaeng@tin.it

INDICE

1 Premessa 2
2 Piano Finanziario servizio di gestione rifiuti urbani 2015 3
3 Calcolo della parte Puntuale della tariffa 4
4 Calcolo della parte Normalizzata della tariffa 9
4.1 Definizione del peso da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche 9
4.2 Modalità di calcolo delle tariffe con metodo normalizzato 11
4.3 Utenze domestiche 12
4.4 Utenze non domestiche 13

1 Premessa

Il calcolo delle tariffe del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani del Comune di Monticello Conto Otto per l'anno 2015 ha considerato le seguenti impostazioni:

1) le tariffe sono state calcolate sulla base dei costi di previsione definiti nel Piano Finanziario 2015;

2) tutti i costi sono stati considerati al netto di IVA;

3) il grado di copertura dei costi è stato impostato al 100%;

4) le tariffe sono state calcolate considerando che una parte dei costi (quota fissa) venga attribuita sulla base dei criteri definiti dal Metodo Normalizzato di cui al DPR 158/1999 e la restante parte (quota variabile) venga attribuita in maniera puntuale in base al numero di svuotamenti effettuati da ciascuna utenza.

2 Piano Finanziario servizio di gestione rifiuti urbani 2015

Per l'anno 2015 è previsto un costo complessivo del servizio pari a ***Euro* 650.596,834** (IVA esclusa), con una riduzione, rispetto all'anno 2014, del **1,26%**.

I costi totali previsti, suddivisi per centro di costo come previsto dal DPR 158/1999, sono riportati nella tabella seguente.

		Euro	%
TF		**294.147,295**	**45,2%**
CSL	*Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche*	*20.597,521*	
AC	*Altri Costi*	*0,000*	
CARC	*Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso*	*38.597,300*	
CGG	*Costi Generali di Gestione*	*143.758,791*	
CCD	*Costi Comuni Diversi*	*45.934,274*	
CK	*Costi d'uso del capitale*	*45.259,408*	
TV		**356.449,540**	**54,8%**
CRT	*Costi di Raccolta e Trasporto RSU*	*42.781,644*	
CTS	*Costi di Trattamento e smaltimento RSU*	*70.263,103*	
CRD	*Costi di raccolta differenziata per materiale*	*154.807,455*	
CTR	*Costi trattamento e riciclo*	*88.597,338*	
TOTALE GENERALE		**650.596,834**	**100%**

La ripartizione della tariffa tra parte fissa e parte variabile, nel rispetto delle modalità previste dal DPR 158/1999, è risultata la seguente: **45,2%** parte fissa e **54,8%** parte variabile.

3 Calcolo della parte Puntuale della tariffa

I servizi resi in maniera puntuale nel Comune di Monticello conte Otto sono quelli relativi alla frazione secca non recuperabile proveniente dalle utenze domestiche e quelli della frazione secca non riciclabile ed umida proveniente dalle utenze non domestiche.

Per le utenze domestiche i contenitori utilizzati per la raccolta del rifiuto secco non riciclabile sono bidoncini da 120 litri dotati di chip.

Per le utenze non domestiche i contenitori soggetti a svuotamento personalizzato sono:

a) Secco non riciclabile:

- bidoncini da 120 litri dotati di chip;
- bidoncini da 240 litri dotati di chip;
- cassonetti da 1500 litri.

b) Umido:

- bidoncini da 120 litri dotati di chip;
- bidoncini da 240 litri dotati di chip.

c) Secco riciclabile:

- bidoncino da 240 lt. carta;
- cassonetto da 1500 lt carta;
- campana da 3 mc carta;
- vasca da 6000 lt carta;
- bidoncino da 240 lt. vetro;
- campana da 2,5 mc vetro;
- bidoncino da 240 lt. plastica;
- cassonetto da 1500 lt plastica.

Sulla base di considerazioni legate al numero medio di svuotamenti per numero di componenti del nucleo familiare rilevato nel corso dell'anno 2014 si è ritenuto di abbassare il

numero minimo di svuotamenti del bidoncino da 120 litri delle utenze domestiche. La tabella che segue evidenzia il numero minimo di svuotamenti applicato nel 2014, quello rilevato e quello applicato per il 2015.

n° componenti del nucleo familiare	*n. minimo di svuotamenti anno 2014*	*n. minimo di svuotamenti anno 2015*
1	**4**	**3**
2	**6**	**5**
3	**8**	**7**
4	**10**	**9**
5	**12**	**11**
6 o più	**12**	**12**
Altre Utenze	**8**	**3**

Il numero minimo di svuotamenti per le utenze non domestiche, sulla base di considerazioni legate al numero medio di svuotamenti, è stato così definito:

Utenze non domestiche	
Tipologia di contenitore	*Svuotamenti Minimi*
Bidoncino da 120 lt. secco	**8**
Bidoncino da 240 lt. secco	**8**
Bidoncino da 120 lt. umido	**8**
Bidoncino da 240 lt. umido	**8**
Cassonetto da 1500 lt secco	**50**
Bidoncino da 240 lt. carta	**8**
Cassonetto da 1500 lt carta	**12**
Campana da 3 mc carta	**12**
Vasca da 6000 lt carta	**12**
Bidoncino da 240 lt. vetro	**8**
Campana da 2,5 mc vetro	**12**
Bidoncino da 240 lt. plastica	**8**
Cassonetto da 1500 lt plastica	**12**

Al fine di giungere alla definizione degli importi unitari di ciascun svuotamento sono stati considerati i costi relativi al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento della frazione secca e quelli di raccolta, trasporto e avvio a recupero della frazione umida.

Nel caso della frazione secca sono stati considerati tutti i costi afferenti al servizio più una parte dei costi generali, mentre nel caso della frazione umida, poiché il servizio puntuale riguarda solamente le utenze non domestiche che producono scari organici, è stato considerato il 7,5% del totale dei costi afferenti al servizio specifico.

I costi considerati, desunti dal Piano Finanziario, sono i seguenti:

- Frazione secca:

Raccolta e trasporto frazione secca non riciclabile	96.403,591
Smaltimento rifiuto Secco non riciclabile	54.058,376
TOTALE	**150.461,967**

- Frazione umida:

Raccolta differenziata e trasporto rifiuto umido	4.550,011
Impianto di compostaggio rifiuto umido	4.274,773
TOTALE	**8.824,784**

Per quanto riguarda la frazione secca non riciclabile sono stati considerati i seguenti costi connessi con il numero di utenze che utilizzano il servizio di raccolta puntuale con contenitore dedicato:

	Euro
carta	2.478,000
plastica e lattine	1.152,000
vetro	2.712,000
Totale	**6.342,000**

Considerando i costi di raccolta e trasporto e quelli di avvio a smaltimento/recupero, il tipo e la capacità dei contenitori distribuiti ed il numero minimo di svuotamenti previsto, sono stati ricavati gli importi unitari per ciascuna tipologia di contenitore svuotato. Gli importi sono i seguenti:

tipo di contenitore	*tipo di rifiuto*	*tipo di utenza*	*E/svuot.*
Bid. da 120 lt	secco	domestica	**4,412**
Bid. da 120 lt	secco	non domestica	**4,412**
Bid. da 240 lt	secco	non domestica	**8,188**
Cassonetto da 1500 lt	secco	non domestica	**21,072**
Bid. da 120 lt	umido	non domestica	**5,418**
Bid. da 240 lt	umido	non domestica	**8,991**
Bid. da 240 lt	carta	non domestica	**2,000**
cassonetti 1500	carta	non domestica	**4,000**
campana 3 mc	carta	non domestica	**5,500**
vasca da 6 mc	carta	non domestica	**18,000**
Bid. da 240 lt	plastica	non domestica	**2,000**
cassonetto 1500	plastica	non domestica	**4,000**
Bid. da 240 lt	vetro	non domestica	**2,000**
campana 2,5 mc	vetro	non domestica	**10,000**

Sulla base del numero di svuotamenti previsti, le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe puntuali per le utenze domestiche e non domestiche sono le seguenti:

RIEPILOGO TARIFFA PUNTUALE	**svuot.**	**E/svuot.**	**Euro**
bid secco 120 lt Ut dom	22.300	4,412	98.394,70
bid secco 120 lt Ut non dom	1.986	4,412	8.762,86
bid secco 240 lt Ut non dom	2.072	8,188	16.964,68
cassonetti secco Ut non dom	1.250	21,072	26.339,72
			150.461,97

bidoncino carta 240 lt.	69 ut.	12	2,000	1.656,000
cassonetti carta 1500 lt	6 ut.	12	4,000	288,000
campana carta 3 mc	1 ut.	12	5,500	66,000
vasca da 6 mc carta	1 ut.	26	18,000	468,000
bidoncino plastica 240 lt	42 ut.	12	2,000	1.008,000
cassonetto plastica 1500 lt	3 ut.	12	4,000	144,000
bidoncino vetro 240 lt	103 ut.	12	2,000	2.472,000
campana vetro 3 mc	2 ut.	12	10,000	240,000
				6.342,000
bid umido 120 lt Ut non dom		678	5,418	3.673,093
bid umido 240 lt Ut non dom		573	8,991	5.151,690
				8.824,784
	TOTALE GENERALE			**165.628,750**

4 Calcolo della parte Normalizzata della tariffa

4.1 Definizione del peso da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche

Detratti i costi afferenti alla parte puntuale della tariffa, il Piano Finanziario per l'anno 2015 che ne deriva è il seguente:

		Importo al netto di IVA (Euro)	**Copertura %**
TF		**233.188,765**	**48,1%**
CSL	*Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche*	*20.597,521*	
AC	*Altri Costi*	*0,000*	
CARC	*Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso*	*38.597,300*	
CGG	*Costi Generali di Gestione*	*92.774,482*	
CCD	*Costi Comuni Diversi*	*45.934,274*	
CK	*Costi d'uso del capitale*	*35.285,188*	
TV		**251.779,319**	**51,9%**
CRT	*Costi di Raccolta e Trasporto RSU*	*5.441,040*	
CTS	*Costi di Trattamento e smaltimento RSU*	*16.204,727*	
CRD	*Costi di raccolta differenziata per materiale*	*145.810,987*	
CTR	*Costi trattamento e riciclo*	*84.322,565*	
TOTALE GENERALE		**484.968,084**	**100%**

Al fine di definire l'incidenza dei costi tra utenze domestiche e non domestiche è stata valutata sia la propensione a produrre rifiuti rapportata alle singole tipologie di utenza (dato derivante dall'applicazione degli indici del DPR 158/1999), che il rapporto risultante dall'attribuzione dei costi relativi alla gestione della frazione secca (la sola che risulta applicata in toto sia alla parte domestica che a quella non domestica).

Per quanto riguarda la propensione alla produzione di rifiuti, l'applicazione degli indici fornisce i seguenti risultati:

	Rifiuti prodotti mediante applicazione indici DPR 158/1999			**Tot. rifiuti prodotti 2013 (dato ARPAV)**
	Minimo	Massimo	Medio	
Utenze domestiche	2.066.192	2.821.669	2.418.709	
Utenze non domestiche	843.546	1.391.626	1.117.787	
TOTALE	**2.909.738**	**4.213.295**	**3.536.496**	**3.547.701**

Come si evince dalla tabella sopra riportata il quantitativo di rifiuti prodotti che più si avvicina a quello reale (dato ARPAV 2013) è quello ottenuto con l'applicazione degli indici medi.

La suddivisione tra utenze domestiche e non domestiche che ne deriva è la seguente:

- 68% per le utenze domestiche;
- 32% per le utenze non domestiche.

Per quanto riguarda la suddivisione dei costi relativi alla sola gestione della frazione secca non riciclabile, la situazione è la seguente:

	tariffa puntuale	*%*
Utenze domestiche	98.394,703	**65,4**
Utenze non domestiche	52.067,263	**34,6**
Totale	**150.461,967**	**100,0**

Il valore medio tra le due valutazioni sopra riportate si attesta intorno al 65,5% per le utenze domestiche e al 44,5% per le utenze non domestiche.

Al fine di ottenere una suddivisione complessiva in linea con tali valori, si è impostata, per il calcolo della parte normalizzata della tariffa, una suddivisione tra utenze domestiche e non domestiche pari al **67%** per le utenze domestiche e al **33%** alle utenze non domestiche, come evidenziato dalla tabella sottostante.

	Parte normalizzata				Parte puntuale complessiva (*)		Importo totale Piano Finanziario	
	Quota fissa	Quota variabile	Totale	%	Totale	%	**Totale**	**%**
Utenze domestiche	**156.236,472**	**168.692,144**	324.928,616	**67,0**	98.394,703	**59,4**	**423.323,320**	**65,1**
Utenze non domestiche	**76.952,292**	**83.087,175**	160.039,468	**33,0**	67.234,047	**40,6**	**227.273,515**	**34,9**
	233.188,765	251.779,319	**484.968,084**	**100,0**	**165.628,750**	**100,0**	**650.596,834**	**100,0**

(*) Nella parte puntuale complessiva sono considerati oltre ai costi relativi alla gestione della frazione secca non recuperabile, relativa alle utenze domestiche e non domestiche, anche quelli della frazione umida delle utenze non domestiche e quelli dei servizi puntuali svolti per alcune utenze e relativi alla frazione secca riciclabile.

4.2 Modalità di calcolo delle tariffe con metodo normalizzato

Per l'anno 2015 l'attribuzione della tariffa per i costi dei servizi che non vengono resi in maniera individuale avverrà mediante l'utilizzo del metodo normalizzato di cui al DPR 158/1999.

Sulla base della suddivisione dei costi evidenziata nel paragrafo precedente, la ripartizione delle entrate derivanti dalla tariffa normalizzata per l'anno 2015 è la seguente:

	Costi attribuiti alla quota fissa	**Costi attribuiti alla quota variabile**	**TOTALE**
Utenze domestiche	**156.236,472**	**168.692,144**	324.928,616
Utenze non domestiche	**76.952,292**	**83.087,175**	160.039,468
Totale	233.188,765	251.779,319	**484.968,084**

L'applicazione del Metodo Normalizzato prevede l'utilizzo di quattro coefficienti applicati rispettivamente alla parte fissa ed a quella variabile delle utenze domestiche e non domestiche: Ka, Kb, Kc, Kd.

Mentre il Ka è un coefficiente unico nell'ambito territoriale di riferimento, i coefficienti Kb, Kc e Kd possono essere modificati tra un minimo ed un massimo stabiliti dagli intervalli indicati nelle tabelle 2, 3 (a,b), 4 (a,b) dell'allegato 1 al Dpr 158/99. In particolare il coefficiente Kd deve essere scelto in base alla produzione annua per metro quadrato di rifiuti ritenuta congrua nell'ambito degli intervalli indicati nel punto 4.4 dell'allegato 1 al Dpr citato.

Nelle tabelle che seguono sono evidenziate le singole tariffe per ogni categoria di utenza. Le tariffe indicate devono essere calcolate nel seguente modo:

Utenze domestiche:	Tariffa fissa	[Euro/mq]
	Tariffa variabile	[Euro/utenza]
Utenze non domestiche	Tariffa fissa	[Euro/mq]
	Tariffa variabile	[Euro/mq]

Di seguito vengono evidenziate le modalità di calcolo delle tariffe normalizzate per le utenze domestiche e non domestiche.

4.3 Utenze domestiche

Le utenze domestiche sono state classificate in base alle categorie previste dal Metodo Normalizzato.

Gli indici utilizzati nel calcolo della tariffa per le utenze non domestiche sono i seguenti:

N° ab. Nucleo	Ka	Kb
1	0,8	0,60
2	0,94	1,60
3	1,05	1,80
4	1,14	2,20
5	1,23	2,90
6 o più	1,3	3,40
2^ case e "altre utenze"	0,8	0,60

L'indice **Ka** è fissato per legge e può essere attribuito in maniera autonoma solamente per le "Altre Utenze": nel caso specifico è stato equiparato al Ka delle famiglie formate da un solo componente.

L'indice **Kb** è stato impostato tra il valore minimo ed il valore massimo con l'obiettivo di rendere più omogeneo possibile l'andamento tariffario complessivo (puntuale e normalizzato)

per tutte le diverse categorie di utenze domestiche; per le "Altre Utenze" il kb è stato equiparato a quello delle famiglie formate da un solo componente.

Sono previste le seguenti riduzioni:

1. fino ad un massimo del 30% per quanti effettuano attività di compostaggio domestico con idonee strutture consegnate dal gestore (la quota di abbattimento, è stabilita annualmente con la deliberazione che determina la tariffa);
2. del 20% della tariffa variabile, calcolata con il metodo normalizzato, ai nuclei famigliari composti da ultrasettantenni;
3. del 100% della tariffa variabile, calcolata con il metodo normalizzato, per le abitazioni non occupate possedute da persone ricoverate stabilmente in case di riposo.

Le tariffe risultanti dall'applicazione delle formule del DRP 158/1999 e dei coefficienti sopra riportati sono indicate nella tabella che segue.

N° comp. nucleo familiare	***N° Utenze***	***Superficie (mq)***	***Tariffa fissa [Euro/mq]***	***Tariffa variabile [Euro/utenza]***	***Tariffa variabile Riduzione 20% [Euro/utenza]***
1	873	98.595	**0,243**	**17,495**	**13,996**
2	1.165	170.809	**0,286**	**46,654**	**37,323**
3	780	108.034	**0,320**	**52,486**	**41,988**
4	652	96.279	**0,347**	**64,149**	**51,319**
5	160	24.117	**0,374**	**84,560**	**67,648**
6 o più	50	11.806	**0,396**	**99,139**	**79,312**
2^{e} case/altre ut.	56	7.175	**0,243**	**17,495**	**13,996**
TOTALE	**3.736**	**516.814**			

4.4 Utenze non domestiche

L'elaborazione delle tariffe per le utenze non domestiche prevede la distinzione in 30 categorie, a ciascuna delle quali va assegnata una coppia di coefficienti, uno per la tariffa fissa ed uno per la tariffa variabile. I coefficienti sono:

- 'Kc' per definire la parte fissa della tariffa;
- 'Kd' per definire la parte variabile della tariffa.

In entrambi i casi la normativa prevede che il valore di tali coefficienti vada scelto entro intervalli prefissati. Gli indici applicati sono stati, nel 2015, gli stessi del 2014. I coefficienti applicati sono i seguenti:

CAT. MN	***Descrizione categoria***	**Kc applicato**	**Kd applicato**
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	3,28
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,5
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,56	4,2
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	7,21
5	Stabilimenti balneari	0,64	5,22
6	Esposizioni, autosaloni	0,43	4,22
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45
8	Alberghi senza ristorante	1,08	8,88
9	Case di cura e riposo	1,25	10,22
10	Ospedale	1,29	10,55
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,30	12,45
12	Banche ed Istituti di credito	0,61	5,03
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,41	11,55
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	14,78
15	Negozi particolari quali filateria, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,72	4,92
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,48	12,12
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	6,76
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,25	8,95
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,82	4,5
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	5,57	45,67
23	Mense, birrerie, amburgherie	6,24	39,78
24	Bar,caffè, pasticceria	5,13	42
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,39	16,55
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	21,4
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	44,07
28	Ipermercati di generi misti	2,15	12,82
29	Banchi di mercato di generi alimentari	6,92	56,78
30	Discoteche, night-club	1,91	15,68

Le tariffe risultanti dall'applicazione delle formule del DRP 158/1999 e dei coefficienti sopra riportati sono indicate nella tabella che segue.

CAT. MN	*Descrizione categoria*	*Utenze totali*	*Superfici (mq)*	*Tariffa fissa [Euro/mq]*	*Tariffa Variabile [Euro/mq]*
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	11	9.443	**0,219**	**0,262**
2	Cinematografi e teatri	0	0	**0,235**	**0,279**
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	35	13.128	**0,306**	**0,335**
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	5	1.102	**0,416**	**0,575**
5	Stabilimenti balneari	0	0	**0,350**	**0,416**
6	Esposizioni, autosaloni	2	825	**0,235**	**0,337**
7	Alberghi con ristorante	1	1.062	**0,897**	**1,073**
8	Alberghi senza ristorante	0	0	**0,591**	**0,708**
9	Case di cura e riposo	0	0	**0,683**	**0,815**
10	Ospedale	0	0	**0,705**	**0,842**
11	Uffici, agenzie, studi professionali	73	4.722	**0,711**	**0,993**
12	Banche ed Istituti di credito	6	1.152	**0,334**	**0,401**
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	25	5.294	**0,771**	**0,921**
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	6	519	**0,798**	**1,179**
15	Negozi particolari quali filateria, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	9	2.472	**0,394**	**0,392**
16	Banchi di mercato beni durevoli	25	1.265	**0,973**	**1,163**
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	24	1.546	**0,809**	**0,967**
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	47	10.780	**0,563**	**0,539**
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	3.743	**0,683**	**0,714**
20	Attività industriali con capannoni di produzione	39	27.605	**0,503**	**0,601**
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	102	27.460	**0,448**	**0,359**
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	10	2.294	**3,046**	**3,643**
23	Mense, birrerie, amburgherie	1	245	**3,412**	**3,173**
24	Bar,caffè, pasticceria	11	1.145	**2,805**	**3,350**
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	13	2.686	**1,307**	**1,320**
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	4	420	**1,427**	**1,707**
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	5	843	**3,920**	**3,515**
28	Ipermercati di generi misti	1	1.492	**1,176**	**1,023**
29	Banchi di mercato di generi alimentari	13	538	**3,784**	**4,529**
30	Discoteche, night-club	1	484	**1,044**	**1,251**

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI RELATIVI AI MANCATI PAGAMENTI TIA (TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE) NEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO (VI) – ANNI 2006-2013

INDICE

1. INTRODUZIONE.....
2. RIFERIMENTI E ALLEGATI.....
3. ATTIVITA' SVOLTE .....
4. STATO AVANZAMENTO LAVORI .....
   4.1 RAPPORTO CON L'AMMONTARE DEL CREDITO AFFIDATO.....
   4.2 STATO DI LAVORAZIONE PRATICHE .....
5. PROBLEMATICHE RISCONTRATE .....
6. CONSIDERAZIONI E CONCLUSIONI .....

SORARIS S.p.A.
Via Galvani, 30/32
36066 SANDRIGO (VI)
Tel. 0444 658667
Fax 0444 759889
www.soraris.it

e-mail: segreteria@soraris.it
P.E.C. soraris@pec.it
Cap.Soc. Euro 636.000 I.V.
Reg. Imp. n. 00857440242
Cod. Fisc. e P.IVA 00857440242

1. INTRODUZIONE

Il presente documento contiene lo Stato di Avanzamento Lavori riferito alla concessione della riscossione coattiva dei crediti relativi a mancati pagamenti di Tia degli anni dal 2006 a tutto il 2013, concessione affidata con convenzione siglata tra le parti il 04/06/2007 e successive proroghe ed integrazioni

2. RIFERIMENTI E ALLEGATI

- ❑ Elenco posizioni discaricate e crediti residui suddivisi per lotto di riscossione.

3. ATTIVITA' SVOLTE

Di seguito vengono riportate le attività svolte dalla scrivente durante il periodo di riferimento del presente documento.

a) **Collegamento on-line:** E' stato attivato e reso funzionante il collegamento on-line, che permette al personale del Comando di visualizzare la situazione delle pratiche ed interagire tramite mail direttamente con il personale di Abaco S.p.a., spedendo comunicazioni in merito ai discarichi, variazione di anagrafiche/indirizzi e informazioni in generale;

b) **Importazione:** Sono stati importati i dati del ruolo trasmesso dall'Ufficio di Fatturazione Ordinaria (leggasi Ufficio dei Dott.ri Mauro Carniel e Eva Paiani) sulla procedura informatica.
La tabella sotto riportata espone, suddiviso per anno di riferimento, il numero e l'importo complessivo dei verbali trasmessi al concessionario per il recupero coattivo:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Anni Vari
N. Titoli di Credito (n)	387	343	386	440	486	386	497	
Importo Complessivo a ruolo (Importo)	100.668,44	75.344,99	78.513,42	99.052,68	108.826,38	84.168,66	117.668,25	

Per comodità operativa e per facilitare le attività di consultazione da parte del personale di Soraris, i dati trasmessi sono stati suddivisi in più lotti.
In particolare:

la **PRIMA FORNITURA** è stata importata nel lotto 1 (Anno 2006)
la **SECONDA FORNITURA** è stata importata nel lotti 2 (Anno 2007)
la **TERZA FORNITURA** è stata importata nel lotto 3 (Anno 2008)
la **QUARTA FORNITURA** è stata importata nel lotto 4 (Anno 2009);
la **QUINTA FORNITURA** è stata importata nel lotto 5 (Anno 2010);
la **SESTA FORNITURA** è stata importata nel lotto 6 (Anno 2011);
la **SETTIMA FORNITURA** è stata importata nel lotto 7 (Anno 2012);
l' **OTTAVA FORNITURA** è stata importata nel lotto 8 (Anno 2013).

c) **FASE STRAGIUDIZIALE: Avvisi Bonari ed Intimazione di pagamento:** Sono state predisposte e notificate le **Intimazioni di pagamento** per tutte le posizioni affidate. A seguito di tale attività, Abaco S.p.a., ha svolto tutte le necessarie **attività di back-office** (registrazioni notifiche e comunicazioni dei contribuenti, verifica indirizzi e rispedizione atti, verifica e registrazione pagamenti, registrazione delle comunicazioni di discarico e sospensione delle pratiche) e attivazione del **call center.**

d) **Piani di rateizzazione:** Sono stati predisposti i Piani di rateazione, registrati i pagamenti riferiti alle rate ed è stato effettuato il sollecito delle eventuali rate scadute;

e) **FASE GIUDIZIALE Ingiunzione di Pagamento:** Scaduti i termini per il pagamento dei documenti di Intimazione, sono state predisposte e spedite per la notifica le Ingiunzioni di Pagamento. La presente attività è tutt'ora in corso (per il dettaglio si veda il prospetto sotto riportato al punto 4.2 STATO DI LAVORAZIONE PRATICHE). Non è stata eseguita la seguente attività per **l'OTTAVA FORNITURA**, i cui solleciti sono stati postalizzati alla fine dell'anno 2014.

f) **FASE ESECUTIVA Procedure esecutive:** Scaduti i termini per il pagamento delle Ingiunzioni di Pagamento, sono state attivate le Procedure Esecutive. La presente attività è tutt'ora in corso (per il dettaglio si veda il prospetto sotto riportato al punto 4.2 STATO DI LAVORAZIONE PRATICHE). Non è stata eseguita la seguente attività per **l'OTTAVA FORNITURA**, i cui solleciti sono stati postalizzati alla fine dell'anno 2014.

g) **Gestione corrispondenza**
A seguito dell'esperimento di ciascuna fase di attività (fase stragiudiziale, giudiziale ed esecutiva), il personale di Abaco S.p.a. ha provveduto a fornire informazioni e risposte agli utenti sia attraverso il call-center, sia rispondendo per iscritto alle comunicazioni ricevute. Inoltre, come evidenziato anche nella tabella riportata al capitolo 4.2 STATO DI LAVORAZIONE PRATICHE, il personale di Abaco S.p.a. ha provveduto a **gestire tutta la corrispondenza** pervenuta dagli utenti in relazione ai casi per i quali era necessario una verifica da parte dell'ufficio Tia di Abaco o del competente Ufficio Tributi (ad esempio attestazione della presentazione di ricorso, attestazione dell'avvenuto pagamento, contestazioni in merito alla titolarità dell'utenza e del perfezionamento della notifica, ecc). Le suddette pratiche sono state sospese in attesa dell'esito degli accertamenti.

h) **Registrazione esiti notifica e verifica recapiti**
A seguito dell'esperimento di ciascuna fase di attività (fase stragiudiziale, giudiziale ed esecutiva), il personale di Abaco S.p.a. ha provveduto a registrare gli esiti delle notifiche. Nei casi in cui la notifica non si era perfezionata sono state avviate le attività di ricerca del nuovo indirizzo (attraverso Punto Fisco ovvero attraverso l'interscambio dei dati con l'anagrafe Comunale).

4. STATO AVANZAMENTO LAVORI

Di seguito viene riportato uno schema riassuntivo dal quale si evince **LO STATO DEL CREDITO RESIDUO** (prima di ciascuna fornitura e poi il dettaglio per ciascun lotto) degli importi/pratiche affidati in considerazione del periodo di riferimento del presente documento, ed **IL LORO RAPPORTO CON L'AMMONTARE DI CREDITO AFFIDATO**.

4.1 RAPPORTO CON L'AMMONTARE DEL CREDITO AFFIDATO

TABELLA GLOBALE per fornitura
Di seguito sono riportate le tabelle contenenti i **DATI IN AGGREGATO** per singola fornitura (per il dettaglio del singolo lotto si veda le tabelle di dettaglio).

Al fine di fornire a questo Spett.le Ente un dato utile anche a valutare l'efficacia dell'attività posta in essere da Abaco S.p.a., abbiamo inserito nella tabella anche una percentuale di raffronto rispetto al credito affidato.

Inoltre sotto ad ogni tabella è stata inserito un commento nel quale sono evidenziate le **percentuali di riscossione** rispetto all'importo **AFFIDATO NETTO** (e cioè l'importo affidato meno l'importo discaricato).

A) Prima Fornitura (LOTTO 1)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€. 100.668,44	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€. 76.401,56	75,89%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 8.981,81	8,92%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 85.383,37**	**84,82%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 15.285,07**	**15,18%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 83,33**%.**

B) Seconda Fornitura (LOTTO 2)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€. 75.227,23	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€. 49.547,37	65,86%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 12.094,42	16,08%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 61.641,79**	**81,94%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 13.585,44**	**18,06%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 78,48**%.**

C) Terza Fornitura (LOTTO 3)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€ 77.360,80	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€ 45.299,16	58,56%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 15.182,58	19,63%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 60.481,74**	**78,18%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 16.879,06**	**21,82%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 72,85**%.**

D) Quarta Fornitura (LOTTO 4)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€. 100.136,32	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€. 63.343,26	63,26%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 11.799,38	11,78%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 75.142,64**	**75,04%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 24.993,68**	**24,96%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 71,71**%.**

E) Quinta Fornitura (LOTTO 5)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€. 105.751,09	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€. 65.912,62	62,33%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 11.493,54	10,87%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 77.406,16**	**73,20%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 28.344,93**	**26,80%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 69,93**%.**

F) Sesta Fornitura (LOTTO 6)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€. 83.025,86	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€. 40.442,28	48,71%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 2.308,26	2,78%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 42.750,54**	**51,49%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 40.275,32**	**48,51%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 50,10**%.**

G) Settima Fornitura (LOTTO 7)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€. 122.073,08	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€. 64.564,65	52,89%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 1.083,55	0,89%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 65.648,20**	**53,78%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 56.424,88**	**46,22%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 53,36**%.**

H) Settima Fornitura (LOTTO 8)

		TUTTI I TITOLI	% rispetto a A
A	IMPORTO AFFIDATO	€. 118.306,80	
B	PAGAMENTI (al 31/12/2014)	€. 19.306,43	16,36%
C	IMPORTI DISCARICATI	€. 24,99	0,02%
	IMPORTI DEFINITI (B+C)	**€. 19.331,42**	**16,34%**
	RESIDUO RISCUOTIBILE [A-(B+C)]	**€. 98.975,38**	**83,66%**

Percentuale di riscossione rispetto ad **AFFIDATO NETTO** (cioè l'importo affidato meno i discarichi) è pari al 16,32**%.**

4.2 STATO DI LAVORAZIONE PRATICHE

Di seguito viene riportato lo Stato di Avanzamento Lavori relativamente alle attività di competenza di Abaco s.p.a. previste dal contratto sottoscritto tra le parti.

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° fornitura	2° fornitura	3 fornitura	4° fornitura	5° fornitura	6° fornitura	7° fornitura	8° fornitura
Propedeutica	Recupero BD informatiche	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	Informatizzazione crediti affidati	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Atti di Intimazioni di pagamento	a) Predisposizione e notifica **atti di Intimazione** di pagamento b) Gestione e registrazione delle cartoline c) Gestione e registrazione dei **pagamenti** d) Allestimento ed attivazione del **call-center** e) Gestione delle pratiche (rettifica o annullamento atti) f) Gestione dei discarichi g) Attivazione e gestione di **piani di rientro** h) Spedizione di un **"2° Avviso di sollecito"**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Gestione della corrispondenza	Risposta ai contribuenti a mezzo call-center o per iscritto	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**-**	**100%**	**100%**
	Esame, scansione e trasmissione al Comune della corrispondenza da esaminare	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**-**	**100%**	**100%**
Mancata notifica	a) ricerche dei **nuovi indirizzi**	**99%**	**99%**	**99%**	**99%**	**99%**	**99%**	**85%**	**85%**
	b) spedizione nuovi atti a seguito del recupero di nuovi indirizzi	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**-**
Atti di INGIUNZIONE FISCALE	a) Predisposizione e notifica **atti di Ingiunzione** b) Gestione e registrazione delle cartoline c) Gestione e registrazione dei **pagamenti** d) Gestione delle pratiche (rettifica o annullamento atti) e) Gestione dei discarichi f) Attivazione e gestione di **piani di rientro**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**85%**	**-**
Attivazione delle procedure esecutive	a) Analisi delle pratiche b) Ricerca sullo stato patrimoniale (consultazione BD Aci per fermi amministrativi) c) Attivazioni Ingiunzioni per procedure esecutive d) Predisposizione e notifica atti Esecutivi	**95%**	**95%**	**95%**	**85%**	**85%**	**70%**	**70%**	**-**

5. PROBLEMATICHE RISCONTRATE E PROPOSTE OPERATIVE E DI PIANIFICAZIONE

E' stata pianificata ed eseguita l'attività di accesso presso il Comune volta ad ottenere il dato anagrafico e reddituale con il seguente calendario: un accesso a dicembre.
E' stata pattuita la nuova pianificazione per il 1° semestre 2015.
E' stata attuata la procedura di monitoraggio per la prima lista di inesigibilità (reddituale ed anagrafica).
Tale procedura permette di dichiarare fiscalmente inesigibile il credito ma obbliga Abaco ed il partner Soraris a interrogare le banche dati e attuare le procedure di esazione possibili con azioni più mirate alla riscossione di un credito che è vetusto e molto lavorato, senza tuttavia abbandonarlo.
Continua anche nel corso del 2014 a crescere il numero delle ditte fallite, ciò a discapito dell'incasso di pratiche dagli importi sicuramente consistenti.
Tuttavia per evitare il lievitare dei costi a carico dei Comuni, si propongono allo stralcio, tutte le posizioni per cui sono spirati i termini per insinuazioni TEMPESTIVE del credito, in linea anche con le nuove disposizioni normative sull'inesigibilità.

6. CONSIDERAZIONI E CONCLUSIONI

Considerato l'impegno profuso dal gruppo di lavoro di Abaco S.p.a. e la fattiva e costante collaborazione del personale di Soraris, le attività programmate e non ancora completate non dovrebbero subire particolari ritardi.

Allegati: come in contesto.

Sandrigo, 31 marzo 2015

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero Proposta **13** del **31/03/2015**
Numero Delibera **12** del **10/04/2015**
Settore/Servizio: **Settore Tecnico / Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARIFFA RIFIUTI E DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2015.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D.LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 03/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to arch. ACHILLI MARCO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 07/04/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to ZAGO GIUSEPPINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 12 DEL 10/04/2015

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CLAUDIO BENINCÀ

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE che copia del presente verbale è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune da oggi e per la durata di 15 giorni ai sensi del 1° comma dellìart. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Monticello Conte Otto, lì 24/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monticello Conte Otto, lì 24/04/2015

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Io SEGRETARIO COMUNALE
Attesto:

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000);

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, del D.Lgs n. 267/2000);

Monticello Conte Otto, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI