

# FAC-SIMILE

## INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE

(Ai sensi dell'art.36 del D.lgs 81/2008, art 22 L. 81/2017 e L. 34/2026 )

**Azienda:** [Nome Ragione Sociale]

**Oggetto:** Informativa annuale sui rischi generali e specifici connessi alla prestazione lavorativa esterna.

**Data Consegna:** [GG/MM/AAAA] – **Validità:** 12 mesi

### 1. QUADRO NORMATIVO E RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità agile. Ai sensi della **Legge 34/2026**, la presente informativa viene consegnata con cadenza annuale al lavoratore e al RLS. La mancata consegna o l'omesso aggiornamento comporta sanzioni penali (arresto 2-4 mesi o ammenda 1.500€ - 7.500€).

### 2. REQUISITI DEL POSTO DI LAVORO (SCELTO DAL LAVORATORE)

Il lavoratore deve scegliere luoghi che garantiscano:

- **Illuminazione:** naturale o artificiale idonea a evitare riflessi sullo schermo e affaticamento visivo.
- **Aerazione e Microclima:** ambienti salubri, con ricambio d'aria e temperatura adeguata.
- **Sicurezza Impianti:** presenza di impianti elettrici a norma (presenza di messa a terra e interruttore differenziale).
- **Idoneità logistica:** superfici di lavoro stabili e spazio sufficiente per il cambio di postura.

### 3. RISCHI SPECIFICI E MISURE DI PREVENZIONE

- **Rischio Videoterminale (VDT):** obbligo di interruzione (pausa) di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa. Utilizzare supporti per garantire che il bordo superiore dello schermo sia all'altezza degli occhi.
- **Ergonomia:** utilizzo di sedute che permettano l'appoggio dei piedi a terra e il supporto lombare. Evitare l'uso prolungato del PC su divani, letti o piani non idonei.
- **Rischio Elettrico:** divieto di utilizzare cavi danneggiati, multiprese "a cascata" o adattatori non certificati. Scollegare i dispositivi a fine turno.

- **Rischi Psicosociali:** Rispettare il **Diritto alla Disconnessione** nelle fasce orarie definite dall'accordo individuale per prevenire stress e tecnostress.

#### **4. OBBLIGHI DEL LAVORATORE**

Il lavoratore deve:

1. Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione.
2. Prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti nel luogo di lavoro scelto.
3. Segnalare immediatamente al datore di lavoro eventuali anomalie sulle attrezzature fornite (es. surriscaldamento batteria laptop).
4. Comunicare tempestivamente qualsiasi infortunio occorso durante l'orario di lavoro.

#### **5. ATTREZZATURE FORNITE (se applicabile)**

- [Elenco..... es. Laptop, Mouse, Tastiera esterna, Zaino ergonomico]
- Il lavoratore è custode delle attrezzature e deve utilizzarle esclusivamente per fini professionali.

---

**Firma del Lavoratore per ricevuta e presa visione:**

---

**Firma del RLS (Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza):**

---

**Firma del Datore di Lavoro:**

---