



# COMUNE DI MONTEGALDA

## PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

N°21 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA FATT. ELETTRONICA
---------------------	-------------------------------------------------------

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEL PIANO FINANZIARIO 2022 VALIDATO DAL CONSIGLIO DI BACINO DI "VICENZA" E APPROVAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO RIFIUTI CON EFFETTO DAL 01.01.2022 NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI DEFINITI DA ARERA
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggi **trenta 30-05-2022** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **20:05**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Pubblica di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
NARDIN ANDREA	Presente	SANSON ELISA	Presente
BOVO MICHELE	Presente	TONELLO LORETA	Presente
RIZZO NICOLETTA	Presente	COPPO LUCA	Presente
FRIGO LUCA	Presente	MALATESTA NICOLO'	Presente
TONELLO ROBERTO	Presente	ZANON MAURIZIO	Presente
RIZZI STEFANO	Presente	FERRARI SILVIA	Assente
VOLPATO GIOVANNI BATTISTA	Presente		

Presenti 12 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario Comunale Marcon Renato Mario.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. NARDIN ANDREA nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEL PIANO FINANZIARIO 2022 VALIDATO DAL CONSIGLIO DI BACINO DI "VICENZA" E APPROVAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO RIFIUTI CON EFFETTO DAL 01.01.2022 NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI DEFINITI DA ARERA
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco cede la parola al Vice Sindaco BOVO per l'illustrazione della proposta.

Il Vice Sindaco BOVO illustra nel dettaglio la proposta di delibera, ricordando come il Piano Economico Finanziario (PEF) questa sera all'attenzione del Consiglio Comunale, sia stato elaborato, predisposto ed approvato da parte del Consiglio di Bacino "Vicenza", al quale è demandato, ai sensi della legge, la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti nei Comuni della Provincia di Vicenza, naturalmente sulla base del metodo tariffario deliberato da ARERA e dei dati forniti dalla partecipata Soraris. In relazione alle tariffe applicate alle utenze domestiche, riferisce che, trattandosi di tariffa, da pagare in base alla quantità di rifiuto prodotto, rileva in maniera importante la numerosità del nucleo familiare e, in misura minore, della dimensione dell'abitazione.

Cons. COPPO: evidenzia che, per quanto attiene la tariffa applicata alle utenze domestiche, la componente relativa i metri quadrati dell'abitazione è ancora presente e che, pertanto, la tariffa non deriva solo dal numero dei componenti il nucleo familiare.

Cons. ZANON: riferisce al Consiglio che in Commissione Regolamenti era stata raggiunta l'intesa in base alla quale, una volta pervenuti i dati dal Consiglio di Bacino, ci sarebbe stata l'opportunità di ritrovarsi per simulare l'impatto della nuova tariffa. Colpisce, al contrario, che il PEF sia giunto solo pochi giorni fa, circostanza che non ha quindi permesso l'approfondimento a suo tempo concordato. Lamenta, inoltre, il fatto che Soraris ha recentemente emesso bollette contenenti errori, disservizio questo che ha determinato lamentele da parte dei contribuenti. Sottolinea che le bollette sono di difficile interpretazione.

Cons. MALATESTA: Condivide quest'ultima affermazione del cons. Zanon, ribadendo inoltre che a suo avviso manca una opportuna e adeguata campagna di informazione e sensibilizzazione su come effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti.

Vice Sindaco BOVO: prende atto e condivide le preoccupazioni del cons. Malatesta, ritenendo pure lui opportune ulteriori occasioni approfondimento per sensibilizzare e responsabilizzare i cittadini su questo importante tema.

SINDACO: replica agli interventi, assicurando, in risposta a quanto osservato dal cons. Zanon, che l'Amministrazione comunale ha fatto le dovute rimostranze nei confronti della Soraris a fronte degli errori commessi in sede di bollettazione. Informa inoltre il Consiglio di avere avuto da parte di Soraris assicurazioni in ordine all'impegno per una migliore comprensione delle bollette, oltre che per una adeguata campagna di comunicazione.

**PREMESSO** che con delibera di C.C. n. 38 del 06.10.2015 si è provveduto all'affidamento alla Soraris Spa della concessione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché della gestione e riscossione della relativa tariffa per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2030;

**PREMESSO** che il Comune di Montegalda con delibera di Consiglio comunale n. 53 del 29.11.2021, avente ad oggetto "PASSAGGIO A TARIFFA CORRISPETTIVA SERVIZIO RIFIUTI TARI CON ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA A SORARIS - DECORRENZA 01/01/2022" ha esternalizzato l'intera gestione dei rifiuti urbani e assimilati alla Soraris spa, Società a capitale pubblico di cui il Comune è socio azionario; Soraris spa si occupa dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti, compresa la gestione e riscossione della relativa tariffa. Per lo svolgimento di parti del servizio Soraris si avvale di fornitori individuati tramite procedure ad evidenza pubblica ovvero, nel caso del servizio di smaltimento dei rifiuto secco non riciclabile, definiti in ambito del bacino territoriale di riferimento;

**CONSIDERATO** che con deliberazione della Giunta Regionale n. 13 del 21 gennaio 2014 sono stati individuati i bacini territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a livello provinciale; la convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino "Vicenza" afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani è stata sottoscritta fra gli enti aderenti ed acquisita dal Comune di Vicenza;

**VISTO** il Regolamento comunale della Tariffa Corrispettiva Servizio rifiuti Tari approvato con delibera di Consiglio comunale n. 70 del 19.12.2219;

**PREMESSO**, altresì, che:

- il comma 639 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 aveva istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (Iuc);
- la predetta Iuc era composta dall'imposta municipale propria (Imu), dalla tassa sui rifiuti (Tari) e dal tributo per i servizi indivisibili (Tasi);
- il comma 738 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu);
- con nota prot. 2667 del 29.04.2022 l'Ente di Governo dell'Ambito Territoriale "Consiglio di Bacino Vicenza" ha trasmesso la Validazione PEF 2022 (vedi delibera n. 8/2022) nonché la Relazione di accompagnamento di cui all'art. 2 Determina ARERA 2/DRIF/2021 e Validazione Piano Economico Finanziario (art. 28 Delibera ARERA 363/2021/R/RIF) e che nella relazione di accompagnamento si evince che, come definito dalla delibera 15/2022/R/rif e Allegato A di Arera, è stato individuato lo schema regolatorio III per gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per tutta la durata del Piano Economico finanziario;
- con nota prot. 2790 del 04/05/2022, Soraris Spa ha inoltrato il documento con i PEF 2022-2025 oggetto di validazione da parte dell'ente di Bacino;

**RICHIAMATI** gli atti assunti da ARERA ed in particolare:

- n. 443 del 31/10/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- n. 444/2019 del 31/10/2019 riguardante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;
- n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti;
- n. 2 del 27/03/2020 contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti;
- n. 138/2021/R/RIF del 30/03/2021 recante "avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2)

- n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 “Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- n. 2/DRIF/2021 del 04/11/2021 “Approvazione schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”.

**CONSIDERATO che:**

- sin dal 01 gennaio 2003, data di affidamento del servizio alla Soraris Spa, era già in funzione il servizio "porta a porta" per la raccolta del rifiuto secco e umido. Dal 01 febbraio 2009 il sistema "porta a porta" è stato esteso ai rifiuti riciclabili: carta, vetro, plastica e lattine.
- dal 2003 il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, effettuato dal gestore Ditta Soraris Spa, è gestito con il sistema della raccolta “porta a porta “ che, per il rifiuto secco, permette la misurazione del conferito mediante il conteggio degli svuotamenti ai quali è applicata l'apposita tariffa; per la quota fissa della tariffa, relativa ai costi generali e alla raccolta del rifiuto riciclabile, si utilizzano invece i parametri previsti dal DPR 158/1999 così come previsto dall'art. 238 del D.Lgs. 152/2006;
- per le sopra riportate motivazioni e per quanto consentito dalle norme sopra citate necessita definire il prelievo relativo alla tariffa rifiuti come “tariffa integrata ambientale”, a norma dell'art. 238 del D.Lgs. 152/2006, soggetta all'applicazione dell'Iva ad aliquota ordinaria in attesa dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 238 comma 11 della Legge 152/2006;

**CONSIDERATO che:**

- il comma 654 dell’art. 1 della Legge 27.12.2013, n. 147 prevede che in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all’art. 15 del D.Lgs. 13.01.2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l’avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;
- il comma 683 dell’art. 1 della Legge 27.12.2013, n. 147 prevede che il Consiglio comunale approva le tariffe del servizio rifiuti, entro il termine previsto per l’approvazione del bilancio di previsione, in conformità al Piano Economico Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;

**VISTO** il Piano Finanziario anno 2022-2025 (**Allegato A**) redatto della Ditta Soraris Spa (prot. 2790 del 04/05/2022) per un importo totale di ENTRATE TARIFFARIE 2022 PARI AD € **306.57,00= al netto di IVA**, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante validato per l’anno 2022 con nota prot. 26674 del 29.04.2022 l’Ente di Governo dell’Ambito Territoriale “Consiglio di Bacino Vicenza” (**Allegato B**);

**RITENUTO**, quindi, di approvare il Piano Finanziario al fine di poter garantire l’applicazione del tributo a partire dal 1° gennaio 2022;

**PRESO ATTO che:**

- dalla Relazione Elaborazione Tariffe anno 2022 (**Allegato C**) si evidenzia che le entrate parte normalizzata sono pari ad € **242.025,54** importo al netto di IVA (78,90%) e le Entrate parte puntuale € **64.547,46** importo al netto di IVA (21,10%);
- i costi totali sistema normalizzato **utenze domestiche** è pari ad € 169.417,88 (70,00 %) e i costi totali con il sistema puntuale è pari ad € 40.589,39 per un totale di € **210.007,00** che i costi totali sistema normalizzato **utenze non domestiche** è pari a € 72.607,66 (30,00 %) e i costi totali con il sistema puntuale è pari ad € 23.958,07, per un totale di € **96.566,00**;

**VISTE** le tabelle predisposte nella Relazione Elaborazione Tariffe anno 2022 dalla Ditta Soraris Spa;

**VISTO:**

- l'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 che prevede che le tariffe e le aliquote devono essere approvate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296 del 2006 che dispone che le tariffe e le aliquote devono essere approvate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente;
- l'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che prevede che le tariffe della Tari devono essere approvate dal Consiglio Comunale entro il termine stabilito per la deliberazione del bilancio di previsione;
- l'art. 3, comma 5, quinquies, del decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15, come modificato dal c.d. "Decreto Aiuti" in corso di pubblicazione in G.U. che dispone che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della Tari entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. La stessa norma prevede anche che nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. E ancora che in caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla Tari in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile;
- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento; il predetto termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno;
- il decreto del Ministero dell'interno 24 dicembre 2021 che ha differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- l'art. 3, comma 5sexiesdecies, del decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15 che ha differito al 31 maggio 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- l'art. 13, comma 15, del decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 che dispone che a decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei Comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360;
- il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 20 luglio 2021 con il quale sono state stabilite le specifiche tecniche del formato elettronico da utilizzare per l'invio telematico di cui al predetto comma 15, in modo tale da consentire il prelievo automatizzato delle informazioni utili per l'esecuzione degli adempimenti relativi al pagamento dei tributi, e sono state fissate le modalità di attuazione, anche graduale, dell'obbligo di effettuare il predetto invio nel rispetto delle specifiche tecniche medesime;
- l'art. 13, comma 15ter, del decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 che prevede che a decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) e dall'imposta municipale propria (Imu) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera

o il regolamento si riferisce; a tal fine, il Comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno.

VISTI i pareri favorevoli preventivamente espressi dal Responsabile della Struttura Tributi e dal Responsabile della Struttura Lavori pubblici Ecologia in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e del Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli ex articoli 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Non essendoci ulteriori interventi, il Sindaco pone ai voti l'argomento con il seguente esito:

In conformità dell'esito della votazione espressa in forma palese, ai sensi di legge, per alzata di mano che da' il seguente risultato debitamente accertato e proclamato:

Presenti 12

Favorevoli 11

Contrari 1 (ZANON)

Astenuti 0

### DELIBERA

#### Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende interamente riportato

1. **di prendere atto** del Piano Finanziario 2022-2025 della Ditta Soraris Spa per un importo totale per l'anno 2022 di € 306.573 = al netto di IVA, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante (**Allegato A**) validato per l'anno 2022 dal Consiglio di Bacino "VICENZA" (**Allegato B**);
  2. **di approvare** le nuove tariffe per la gestione dei rifiuti urbani al netto di IVA, con effetto dal 01 gennaio 2022, come riportate nelle tabelle predisposte nella Relazione Elaborazione Tariffe anno 2022 trasmesse dalla Ditta Soraris Spa **Allegato C** alla presente delibera che ne costituisce parte integrante;
  3. **di confermare** una riduzione del 10% sulle tariffe variabili, per gli utenti che usufruiscono del compostaggio domestico per lo smaltimento della parte umida di rifiuto;
  4. **di fissare** un minimo di svuotamenti per utenze domestiche SECCO, rapportato al numero dei suoi componenti e per anno solare intero di fruizione del servizio, come di seguito indicato:
    - n. 2 svuotamenti/anno per nucleo familiare composto da 1 persona
    - n. 4 svuotamenti/anno per nucleo familiare composto da 2 persone
    - n. 6 svuotamenti/anno per nucleo familiare composto da 3 persone
    - n. 8 svuotamenti/anno per nucleo familiare composto da 4 persone;
    - n. 10 svuotamenti/anno per nucleo familiare composto da 5 persone;
    - n. 10 svuotamenti/anno per nucleo familiare composto da 6 e più persone,
- precisando che in caso di inizio e cessazione dell'utenza nel corso dell'anno, gli svuotamenti minimi saranno conteggiati in proporzione ai mesi di effettiva fruizione del servizio con arrotondamento all'unità superiore;
  - precisando che in caso di inizio e cessazione dell'utenza nonché attivazione e cessazione del servizio nel corso dell'anno, gli svuotamenti minimi saranno conteggiati in proporzione ai mesi di effettiva fruizione del servizio con arrotondamento all'unità superiore.
  - precisando che in caso di inizio e cessazione dell'utenza nonché attivazione e cessazione del servizio nel corso dell'anno, gli svuotamenti minimi saranno conteggiati in proporzione ai mesi di effettiva fruizione del servizio con arrotondamento all'unità superiore.

7. **di fissare** in numero di 2 (anche se non usufruiti) gli svuotamenti minimi per anno solare da addebitare alle utenze non domestiche, precisando che in caso di inizio e cessazione dell'utenza nel corso dell'anno, gli svuotamenti minimi saranno conteggiati in proporzione ai mesi di effettiva fruizione del servizio con arrotondamento all'unità superiore;
8. **di provvedere** alla trasmissione della presente deliberazione alla Ditta Soraris Spa di Sandrigo per l'applicazione delle tariffe approvate, in quanto gestore del servizio dei rifiuti urbani;
9. **di dare atto che** il Responsabile della Struttura Tributi provvederà all'invio al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze ai sensi della nota del MEF Prot.n. 24674/2013 e del comma 15, art. 13 del Decreto Legge n. 201/2011 convertito dalla Legge n. 214/2011;
10. **di dare atto che** il Consiglio di Bacino provvederà a trasmettere la documentazione al ARERA per la successiva approvazione cpme da nota prot. 2267/22;

Con successiva e separata votazione avente il seguente risultato: voti favorevoli n.11, contrari: n.1 (Zanon), astenuti 0 espressi per alzata di mano, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>PRESA D'ATTO DEL PIANO FINANZIARIO 2022 VALIDATO DAL CONSIGLIO DI BACINO DI "VICENZA" E APPROVAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO RIFIUTI CON EFFETTO DAL 01.01.2022 NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI DEFINITI DA ARERA</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
**dott. NARDIN ANDREA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Vice Segretario Comunale**  
**Marcon Renato Mario**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI MONTEGALDA**  
**Provincia di Vicenza**

**RELAZIONE ELABORAZIONE TARIFFE**  
**SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI**

**ANNO 2022**



**SO**cietà per la **RA**ccolta dei  
**Rifiuti Solidi urbani**

## 1) PREMESSA

La presente relazione illustra le modalità di elaborazione della tariffa corrispettiva del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune di Montegalda (VI) per l'anno 2022.

Come previsto da Regolamento comunale, pagano la tariffa tutte le famiglie (utenze domestiche), enti, imprese o altri soggetti (utenze non domestiche) che occupano, detengono o possiedono locali e/o aree scoperte. Aree e locali possono essere utilizzati o semplicemente predisposti:

- ad uso di civile abitazione o
- alla produzione di beni e/o servizi o
- alla vendita di beni e/o servizi

Il titolo del possesso o detenzione dei locali è dato, a seconda dei casi, dalla proprietà, dall'usufrutto, dal diritto di abitazione, dal comodato, dalla locazione o affitto e, comunque, dalla detenzione di fatto, anche se abusiva o priva di titolo.

Un'area o un locale si definiscono predisposti all'uso quando hanno anche uno solo degli allacciamenti a gas, acqua, energia elettrica attivo.

La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica ed è costituita da:

- Quota fissa: copre i costi generali del servizio (come le strutture fisiche, le risorse umane, gli strumenti informatici), i servizi svolti per la collettività (come lo spazzamento delle strade, la pulizia del territorio, lo svuotamento dei cestini pubblici, ecc.) nonché i costi di raccolta e recupero/smaltimento dei rifiuti non oggetto di misurazione puntuale;
- Quota variabile: copre i costi di raccolta dei vari tipi di rifiuto soggetti a misurazione mediante conteggio svuotamenti e il loro trattamento.

In tal modo viene assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.

Il servizio reso è svolto attraverso modalità che consentano di misurare la quantità di rifiuto prodotto che avviene mediante sistema volumetrico, nello specifico mediante il conteggio degli svuotamenti del bidoncino dotato di apposito rilevatore (chip trasponder). La misura interessa le frazioni di rifiuto nelle quali il costo è economicamente rilevante e la misura è tecnicamente fattibile.

Il calcolo della quota fissa è effettuato sulla base del metodo normalizzato di cui al DPR 158/99 ovvero:

- Per le utenze domestiche viene calcolata sulla base della superficie dell'abitazione e del numero di componenti del nucleo familiare.
- Per le utenze non domestiche viene calcolata sulla base della superficie complessiva dei locali aziendali e della classe di attività svolta;

Per tutte le utenze la parte puntuale corrisponde al numero di svuotamenti del contenitore del rifiuto moltiplicati per il costo del singolo svuotamento.

La parte puntuale cresce con l'aumentare degli svuotamenti del relativo contenitore, rilevati dall'operatore al momento della raccolta grazie al transponder installato sulla struttura: più spesso si espone il bidone, più si paga.

Le impostazioni adottate per elaborare le tariffe sono così riassumibili:

- 1) le tariffe sono state calcolate assumendo i costi previsti dal Piano Finanziario di previsione per l'anno 2022;
- 2) tutti i costi sono stati considerati al netto dell'IVA;
- 3) il grado di copertura dei costi è stato fissato al 100%;

Si precisa che i dati riportati nelle tabelle alle pagine seguenti si riferiscono ad elaborazioni effettuate attraverso l'applicazione di coefficienti e percentuali e risultano pertanto, automaticamente, arrotondati all'unità. Ne consegue che potrà presentarsi il caso in cui, proprio per gli arrotondamenti effettuati, alcuni totali non corrispondano perfettamente ai dati di partenza.

Ciò non compromette, tuttavia, la correttezza delle elaborazioni che sono state effettuate applicando le formule definite dal D.P.R. n.158/1999.

## 2) PIANO FINANZIARIO 2022

ARERA, l'autorità di regolazione per energia reti e ambiente, con deliberazione del 31 ottobre 2019 n.443/2019/R/RIF ha introdotto i nuovi criteri per la definizione ed il riconoscimento dei costi del servizio integrato di gestione dei rifiuti. MTR è il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti che recepisce la nuova regolazione. Il provvedimento n.363/2021/R/rif del 03-08-2021 definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2). Per l'anno 2022 il costo complessivo per la gestione del servizio, IVA esclusa, è stimato in Euro 306.573.

I costi fissi e variabili sono imputabili alle seguenti voci:

<b>PIANO FINANZIARIO TOTALE 2022</b>		<b>Importo al netto di IVA (Euro)</b>	<b>Rapporto fissa/variabile</b>
<b>TF</b>	<b><math>\Sigma TF_v</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>	<b>109.957</b>	<b>35,9%</b>
	Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio <b>CSL</b>	21.791	
	Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti <b>CARC</b>	26.219	
	Altri costi <b>CO<sub>Al</sub></b>	1.635	
	Costi generali di gestione <b>CGG</b>	40.956	
	Costi relativi all'quota di crediti inesigibili <b>CCD</b>	0	
	Costi d'uso del capitale <b>CK</b>	17.578	
	Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 <b>CQ<sup>EXP</sup><sub>TF</sub></b>	3.065	
	Componente a conguaglio relativa ai costi fissi <b>RC<sub>TF</sub></b>		
	Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa	-1.287	
<b>TV</b>	<b><math>\Sigma TV_v</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>	<b>196.616</b>	<b>64,1%</b>
	Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati <b>CRT</b>	23.613	
	Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani <b>CTS</b>	23.413	
	Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate <b>CRD</b>	116.959	
	Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani <b>CTR</b>	59.567	

	Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing $b(AR)$	-4.074	
	Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing $b(1+w)AR_{cc}$	-22.862	
	Componente a conguaglio relativa ai costi variabili $RC_{totTV}$		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>	<b>306.573</b>	<b>100,0%</b>

Sulla base dei costi evidenziati dal piano finanziario sono stati desunti quelli attribuibili alla parte puntuale e quelli attribuibili alla parte normalizzata.

	<i>Importo al netto di IVA (Euro)</i>	<i>%</i>
Entrate parte normalizzata	242.026	<b>78,9</b>
Entrate parte puntuale	64.547	<b>21,1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>306.573</b>	<b>100</b>

	Costi FISSI	Costi VARIABILI	Costi TOTALI sistema NORMALIZZATO	Riparto % fra utenze dom e non dom	Costi TOTALI sistema PUNTUALE	TOTALE
Ut. DOMESTICHE	76.969,90	92.447,98	<b>169.417,88</b>	<b>70,0</b>	40.589,39	210.007
Ut. NON DOMESTICHE	32.987,10	39.620,56	<b>72.607,66</b>	<b>30,0</b>	23.958,07	96.566
<b>TOTALE</b>	<b>109.957,00</b>	<b>132.068,54</b>	<b>242.025,54</b>	<b>100,0</b>	<b>64.547,46</b>	<b>306.573</b>

La determinazione e ripartizione dei costi con sistema puntuale è effettuata sulla base della capacità dei contenitori e relativi svuotamenti previsti.

**3) CALCOLO DELLA TARIFFA****UTENZE DOMESTICHE****QUOTA FISSA**

Cod. Cat	Descrizione	N° Utenze	Totale Superficie	GG	KA	Tariffa Fissa (€/mq)	KB	Tariffa Variabile (€/Utenza)	Totale Fissa €	Totale Variabile €
1	UTENZA DOMESTICA	391	48682,14	365	0.84	0,319342	0.90	34,537326	15.202,09	13.279,60
1	2e case e altre utenze	1	162,4	365	0.84	0,319342	0.90	34,537326	51,86	34,54
2	UTENZA DOMESTICA	577	83010,59	365	0.98	0,372566	1.65	63,318430	30.287,33	35.926,88
3	UTENZA DOMESTICA	213	38657,51	365	1.08	0,410583	2.30	88,262054	15.428,51	18.305,55
4	UTENZA DOMESTICA	157	24978,46	365	1.16	0,440996	2.95	113,205678	10.675,96	17.309,15
5	UTENZA DOMESTICA	34	5761,09	365	1.24	0,471410	3.25	124,718120	2.608,24	4.090,75
6	UTENZA DOMESTICA	24	5742,36	365	1.30	0,494220	3.95	151,580484	2.715,96	3.501,51
		<b>1397</b>	<b>206994,55</b>						<b>76.969,95</b>	<b>92.447,98</b>

Per le seconde case/altre utenze si fa riferimento alle tariffe della categoria 1 occupante.

Il gettito Totale Fissa e Variabile viene calcolato considerando le riduzioni attive sulle utenze.

**PARTE PUNTUALE****Rifiuto Secco**

Utenze Domestiche	Minimi	Costo svuotamento	Costo totale
1	2	€ 4,85	€ 9,70
2	4	€ 4,85	€ 19,40
3	6	€ 4,85	€ 29,10
4	8	€ 4,85	€ 38,80
5	10	€ 4,85	€ 48,50
6 o più	10	€ 4,85	€ 48,50
2e case e altre utenze	0	€ 4,85	€ 0,00

Ad ogni categoria di componente corrisponde un minimo di conferimenti e tali si intendono fissi per tipologia di utenza.

Gli eventuali svuotamenti fatti oltre a tale soglia verranno fatturati a conguaglio.

Si specifica che nel caso in cui:

- un utente non risulti aver conferito rifiuto o aver effettuato un numero di conferimenti inferiore al minimo dei conferimenti previsti, si applica il minimo stesso.
- un utente non risulti avere in dotazione strutture per il rifiuto secco, si applica il minimo dei conferimenti previsti relativo alla struttura più piccola ovvero 120lt.
- il periodo di occupazione risulti inferiore all'anno i minimi verranno rapportati al periodo di occupazione arrotondando all'unità.

### **VERDE E RAMAGLIE**

La raccolta del verde domiciliare viene effettuata con costo fisso così fissato:

- Dotazione n. 1 bidone carrellato 240 litri: 36,52 €/anno
- Dotazione ulteriori bidoni carrellati 240 litri: 13,70 €/anno

Con l'adesione l'utente accetta di:

- corrispondere il costo definito indipendentemente dalla data di attivazione e dalla fruizione del servizio stesso;
- nel caso di richiesta di ulteriori bidoni, corrispondere il costo indipendentemente dalla data di attivazione e dalla fruizione del servizio stesso.
- Il servizio si considera rinnovato di anno in anno in caso di tacito consenso da parte dell'utenza;
- restituire allo sportello Soraris il contenitore pulito al momento della cessazione dell'utenza oppure della disdetta del servizio entro il 31/12 di ogni anno.

### **RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI ATTIVE**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 19 del "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA SERVIZIO RIFIUTI (TARI)", alle utenze che effettuano il compostaggio domestico nel rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo articolo 19 si applica la riduzione pari al 10% della parte variabile.

Per tutte le altre riduzioni si fa riferimento al Regolamento comunale in essere.

**UTENZE NON DOMESTICHE****QUOTA FISSA**

Cod. Cat	Descrizione	N° Utenze	Totale Superficie	GG	KC	Tariffa Fissa (€/mq)	KD	Tariffa Variabile (€/mq)	Totale Fissa €	Totale Variabile €
1	cat. 1 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	6	3907.95	365	0.32	0,187351	2.60	0,236504	732,16	924,25
2	cat. 2 - Campeggi, distributori carburanti	1	237.4	365	0.44	0,257607	3.83	0,348389	61,16	82,71
3	cat. 3 - Stabilimenti balneari	0	0	0	0.38	0,222479	3.11	0,282895	0,00	0,00
4	cat. 4 - Esposizioni, autosaloni	8	18171.24	365	0.30	0,175641	2.50	0,227408	3.191,61	4.132,29
5	cat. 5 - Alberghi con ristorante	0	0	0	1.07	0,626454	8.79	0,799566	0,00	0,00
6	cat. 6 - Alberghi senza ristorante	6	1228.51	365	0.80	0,468377	6.55	0,595808	575,41	731,96
7	cat. 7 - Case di cura e riposo	3	3744.7	365	1.00	0,585471	8.19	0,744988	2.192,41	2.789,76
8	cat. 8 - Uffici, agenzie, studi professionali	15	1092.19	365	1.00	0,585471	8.21	0,746807	639,45	815,66
9	cat. 9 - Banche ed istituti di credito	18	1800.84	365	0.56	0,327864	4.59	0,417521	590,43	751,89
10	cat. 10 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	9	457.87	365	0.87	0,509360	7.11	0,646748	233,22	296,13
11	cat. 11 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	5	243.94	365	1.07	0,626454	8.80	0,800475	152,82	195,27
12	cat. 12 - Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	32	3533.75	365	0.72	0,421539	5.90	0,536682	1.489,61	1.896,50
13	cat. 13 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	3	1231.82	365	0.92	0,538634	7.55	0,686771	663,50	845,98
14	cat. 14 - Attività industriali con capannoni di produzione	32	40557.72	365	0.43	0,251753	3.50	0,318371	10.210,53	12.912,40
15	cat. 15 - Attività artigianali di produzione beni specifici	40	13087.49	365	0.55	0,322009	4.50	0,409334	4.214,29	5.357,15
16	cat. 16 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	6	853.01	365	5.50	3,220092	45.10	4,102436	2.746,77	3.499,42
17	cat. 17 - Bar, caffè, pasticceria	6	692.4	365	4.10	2,400432	33.62	3,058179	1.662,06	2.117,48
18	cat. 18 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	6	2677.17	365	1.76	1,030429	14.43	1,312598	2.758,63	1.162,20
19	cat. 19 - Plurilicenze alimentari e/o miste	2	817	365	1.54	0,901626	12.59	1,145225	736,63	935,65
20	cat. 20 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	1	38.45	365	6.06	3,547956	49.72	4,522685	136,42	173,90
21	cat. 21 - Discoteche, night club	0	0	0	1.02	0,597181	8.95	0,814120	0,00	0,00
		<b>199</b>	<b>94373.45</b>						<b>32.987,11</b>	<b>39.620,60</b>

Il gettito Totale Fissa e Variabile viene calcolato considerando le riduzioni attive sulle utenze.

**PARTE PUNTUALE**

<b>Tipologia contenitore</b>	<b>Minimi</b>	<b>Costo a svuotamento</b>	<b>Costo Totale</b>
Bidone lt. 120 secco	2	€ 4,85	€ 9,70
Bidone lt. 240 secco	2	€ 7,47	€ 14,94
Cassonetto lt. 1500 secco	8	€ 35,04	€ 280,32
Bidone lt. 120 umido	2	€ 4,93	€ 9,86
Bidone lt. 240 umido	2	€ 9,86	€ 19,72
Bidone lt. 120 carta/vetro/multimateriale	2	€ 2,00	€ 4,00
Bidone lt. 240 carta/vetro/multimateriale	2	€ 2,50	€ 5,00
Cassonetto lt. 1500 carta/multimateriale	8	€ 9,00	€ 72,00
Campana lt. 3000 carta/vetro	8	€ 12,00	€ 96,00
Vasca lt. 6000 carta	8	€ 18,00	€ 144,00
Container lt. 27000 carta/vetro/multimateriale	8	€ 40,00	€ 320,00

Ad ogni tipologia di contenitore in uso corrisponde un minimo di conferimenti e tali si intendono fissi per tipologia di contenitore.

Gli eventuali svuotamenti fatti oltre a tale soglia verranno fatturati a conguaglio.

Si specifica che nel caso in cui:

- un utente non risulti aver conferito rifiuto o aver effettuato un numero di conferimenti inferiore al minimo dei conferimenti previsti, si applica il minimo stesso.
- un utente non risulti avere in dotazione strutture per il rifiuto secco, si applica il minimo dei conferimenti previsti relativo alla struttura più piccola ovvero 120lt.
- il periodo di occupazione risulti inferiore all'anno i minimi verranno rapportati al periodo di occupazione arrotondando all'unità.

**RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI ATTIVE**

Per le riduzioni e agevolazioni attive a favore delle utenze non domestiche si fa riferimento al Regolamento comunale in essere.

Per tutto quanto non riportato nella presente relazione si rimanda al Regolamento comunale attualmente in vigore.