



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA
PROVINCIA DI VICENZA

Nr. 38 del 05/09/2014

COPIA

Prop. n. 25149

Impegno n. _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI - ANNO 2014**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **cinque** del mese di **settembre**, alle ore 20,30 nella solita aula delle adunanze della sede Municipale, in seguito a convocazione fatta a norma di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale, sessione **straordinaria** convocazione prima seduta pubblica.

Assume la Presidenza il Signor CATAGINI CLAUDIO e assiste all'adunanza il Segretario Generale dr. FOTI PAOLO.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

CATAGINI CLAUDIO	SINDACO	Presente
MELISON LISA	CONSIGLIERE	Presente
SCAPIN ROBERTO	CONSIGLIERE	Presente
FUSARI MARGHERITA	CONSIGLIERE	Presente
CORA' MICAELA	CONSIGLIERE	Presente
CENTOFANTE FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente
GRIGNOLO DANILO	CONSIGLIERE	Presente
DALLA POZZA CARLO	CONSIGLIERE	Presente
PINAMONTI EMANUELA	CONSIGLIERE	Presente
FIN GIANFRANCO	CONSIGLIERE	Presente
MARINO ROBERTO	CONSIGLIERE	Presente
CESTONARO FEDERICA	CONSIGLIERE	Ass. giust.
FABRIS LUCA	CONSIGLIERE	Ass. giust.
ALBERA FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente
STOCCHIERO LUIGI	CONSIGLIERE	Presente
CONFORTO MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
UGONE ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 15 Assenti n. 2

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente invita il Consiglio a discutere sull'Oggetto suindicato.

ESTRATTO DI VERBALE

PER LA DISCUSSIONE SI RIMANDA ALL'ALLEGATO IN FASE DI SCRITTURAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con i commi dal 639 al 704 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1 gennaio 2014, composta da:

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;
- TARI (tassa sui rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

TENUTO CONTO della seguente suddivisione per "argomenti" dei commi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) :

- commi da 639 a 640 Istituzione IUC (Imposta Unica Comunale)
- commi da 641 a 668 TARI (componente tributo servizio rifiuti)
- commi da 669 a 681 TASI (componente tributo servizi indivisibili)
- commi da 682 a 704 (Disciplina Generale componenti TARI e TASI)

VISTI, in particolare, i seguenti commi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014):

- 682. Con regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il comune determina la disciplina per l'applicazione della IUC, concernente tra l'altro, per quanto riguarda la TARI:
 - 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
 - 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
 - 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
 - 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
 - 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettiva difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;
- 683. Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia...(omissis)

DATO ATTO che il comma 704 art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) ha stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES);

VISTO l'art. 4 comma 12-quater del D.L. 66-2014, convertito con modificazioni con la Legge 23 giugno 2014, n. 89;

DATO ATTO CHE:

- il gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti per il Comune di Altavilla Vicentina è SORARIS spa;
- ai sensi dell'art. 1 comma 688 della Legge n. 147/2013 il versamento del tributo devono essere effettuati tramite modello F24 o bollettino postale compatibile con F24;
- la tariffa deve coprire tutti i costi dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della normativa vigente;
- le componenti dei costi sono definite nel D.P.R. n. 158/1999 che contiene le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani. Tale metodo è richiamato anche per la TARI dall'art. 1 comma 651 della Legge n. 147/2013;
- i criteri per l'individuazione dei costi del servizio e gli elementi necessari alla determinazione della tariffa sono stabiliti dal D.Lgs. n. 158/1999 recante il 'metodo normalizzato';
- le tariffe vanno determinate per fasce d'utenza, suddividendole in parte fissa, determinata sulla base delle componenti essenziali del costo del servizio, con riferimento agli investimenti per le opere e relativi ammortamenti, ed in parte variabile, rapportata alla quantità e qualità dei rifiuti conferiti e all'entità dei costi di gestione degli stessi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 17/12/2012, con la quale è stato confermato l'affidamento della gestione "*in house providing*" del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti urbani, alla Società SORARIS SPA, Via Galvani 30/32, Sandrigo (VI), dal 01/01/2012 al 31/12/2017;

RICHIAMATO il Contratto di servizio Rep. n. 2094 del 01/03/2013, registrato a Vicenza il 05/03/2013 n.13 Atti pubblici, per la gestione del ciclo dei rifiuti tra il Comune di Altavilla Vicentina e la Società SORARIS SPA dal 01.01.2013 al 31.12.2017;

VISTO il *Piano finanziario servizio gestione RSU 2014*, allegato sub A alla presente deliberazione per farne parte integrante, predisposto ai sensi dell'art. 8 del DPR 27/04/1999 n. 158, sulla scorta dei dati forniti dalla ditta SORARIS SPA ai sensi dell'art. 1 comma 683 della Legge n. 147/2013, e l'allegata Relazione, dal quale risulta che il costo complessivo del servizio per l'anno 2014 può prevedersi pari ad € 1.113.036,81 iva inclusa;

VISTA la *Relazione elaborazione tariffe RSU 2014*, allegato sub B alla presente deliberazione per farne parte integrante, dalla quale risulta che per il calcolo della tariffa si deve fare riferimento al sistema normalizzato per la parte fissa e per la parte variabile relativa ai rifiuti riciclabili, ed al sistema puntuale per il calcolo della parte variabile relativa ai servizi resi e misurati in modo individuale facendo riferimento, nel caso di questo Comune, al numero degli svuotamenti dei contenitori, bidoni e cassonetti per i rifiuti indifferenziati non riciclabili (secco indifferenziato) in dotazione a ciascun utente;

PRESO ATTO che dalla *Relazione elaborazione tariffe RSU 2014* risulta quanto segue:

- che i costi relativi alla parte fissa ammontano ad € 319.389,69 pari al 28,695%
- che i costi relativi alla parte variabile ammontano ad € 498.654,53 pari al 44,802%
- che i costi relativi alla parte puntuale ammontano ad € 294.992,59 pari al 26,503%
- che i costi sono imputabili tra utenze domestiche e non domestiche nel modo seguente:
utenze domestiche 65,64%

utenze non domestiche 34,36%

RITENUTO, per la parte calcolata con metodo normalizzato, di adottare i coefficienti di produttività specifica di rifiuto, previsti dalle tabelle allegare al DPR 27.04.1999 n 158 recante le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, come risulta dalla Relazione elaborazione tariffe RSU 2014;

VISTE le riduzioni ed agevolazioni previste dagli artt. 23, 24, 25, 26 del Regolamento per l'applicazione della TARI – (parte quarta del Regolamento che disciplina l'imposta unica comunale), corrispondenti sinteticamente alle seguenti riduzioni da applicare alla parte fissa e variabile calcolata con sistema armonizzato (esclusa la parte parte variabile calcolata con sistema puntuale relativa ai servizi resi e misurati in modo individuale):

Per le utenze domestiche:

- a) *abitazioni con un unico occupante limitatamente ai soggetti con oltre 65 anni: riduzione del 30%*
- b) *abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, (seconde case) non superiore a 183 giorni nell'anno solare: riduzione del 30%;*
- c) *abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero: riduzione del 30%*
- d) *fabbricati rurali ad uso abitativo non servite dal servizio: riduzione del 30%.*

Per le utenze non domestiche:

- a) *recupero di rifiuti assimilati prodotti di almeno il 30% della produzione potenziale stimata: meno 25% della quota variabile;*
- b) *recupero di rifiuti assimilati prodotti oltre il 30% e fino al 60% della produzione potenziale stimata: meno 50% della quota variabile;*
- c) *recupero di rifiuti assimilati prodotti pari od oltre il 100% della produzione potenziale stimata e comprovato inutilizzo del servizio: meno 100% della quota variabile;*

VISTE le agevolazioni sociali previste dall'art. 27 del Regolamento per l'applicazione della TARI – (parte quarta del Regolamento che disciplina l'imposta unica comunale), corrispondenti sinteticamente alle seguenti riduzioni da applicare alla parte fissa e variabile calcolata con sistema armonizzato (esclusa la parte variabile calcolata con sistema puntuale relativa ai servizi resi e misurati in modo individuale), e la cui copertura deve essere assicurata da risorse diverse dai proventi del tributo di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione stessa:

- a) *riduzione del 30% , per abitazioni occupate esclusivamente da nuclei familiari con 4 o più figli di età inferiore a 26 anni. La riduzione viene applicata su domanda dell'utente e vale fino al mantenersi delle condizioni oggettive considerate, da verificare periodicamente dall'Ufficio Tributi comunale. La riduzione è applicata dall'anno successivo a quello di presentazione della domanda.*
- b) *riduzione del 30% per abitazioni occupate esclusivamente da ultrasessantacinquenni con un reddito ISEE inferiore ad € 12.000. La riduzione viene applicata su domanda dell'utente da presentare annualmente entro il 31 dicembre all'Ufficio tributi. La riduzione è applicata dall'anno successivo a quello di presentazione della domanda.*
- c) *riduzione del 30%, per abitazioni con capofamiglia ultrasessantacinquenne unico percettore di reddito con un reddito ISEE inferiore ad € 12.000. La riduzione viene applicata su domanda dell'utente da presentare annualmente entro il 31 dicembre all'Ufficio tributi. La riduzione è applicata dall'anno successivo a quello di presentazione della domanda.*

RITENUTO di determinare una riduzione per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche, come previsto dall'art. 1 comma 658 della Legge n. 147/2013, e dall'art. 4 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 158/1999, attraverso l'abbattimento della parte variabile della tariffa complessivamente imputata a tali utenze in misura percentuale, pari al 60% dei proventi derivanti dal recupero di energia e materiali raccolti in maniera differenziata;

RILEVATO che al fine di determinare la parte variabile con calcolo puntuale della tariffa, relativa ai rifiuti indifferenziati non riciclabili (secco indifferenziato), risulta necessario prestabilire la quota indispensabile minima di svuotamenti per utenza, rapportata al tipo, al numero dei suoi componenti, ed al contenitore e per anno solare di fruizione del servizio, come di seguito indicato:

Tipologia rifiuto	Tipologia utenza	Dimensione contenitori	Svuotamenti minimi anno 2014
Secco indifferenziato	Domestica 1 componente	Bidone 120 litri	4
Secco indifferenziato	Domestica 2 componenti	Bidone 120 litri	6
Secco indifferenziato	Domestica 3 componenti	Bidone 120 litri	8
Secco indifferenziato	Domestica 4 componenti	Bidone 120 litri	10
Secco indifferenziato	Domestica 5 componenti	Bidone 120 litri	12
Secco indifferenziato	Domestica 6 e più componenti	Bidone 120 litri	14
Secco indifferenziato	Non domestica - tutte le classi	Bidone 120 litri	14
Secco indifferenziato	Non domestica - tutte le classi	Bidone 240 litri	14
Secco indifferenziato	Non domestica - tutte le classi	Cassonetto 1500 litri	36

RITENUTO di fissare un numero di 20 svuotamenti/anno "in franchigia" oltre a quelli minimi previsti, per le utenze domestiche con utilizzo di pannolini-pannoloni che abbiano nel nucleo familiare un componente minore di anni 4 o maggiore di anni 70, o persone diversamente abili, e che presentino preventivamente apposita istanza.

PRESO ATTO che, dalla Relazione elaborazione tariffe RSU 2014, in riferimento alla parte variabile con calcolo puntuale della tariffa, relativa ai servizi resi e misurati in modo individuale per i rifiuti indifferenziati non riciclabili relativi alla tipologia secco indifferenziato, risulta che a fronte della produzione prevista di 703.550 kg e di n. 55.488 svuotamenti previsti, i costi per ogni singolo svuotamento, in relazione al costo di raccolta, trasporto e smaltimento, alla capacità dei bidoni ed al peso specifico del rifiuto, sono i seguenti:

- bidone da 120 lt: € 4,01619
- bidone da 240 lt.: € 7,22846
- cassonetto da 1500 lt: € 29,30696 corrispondente al canone annuo di € 1.055,05

RITENUTO, al fine di permettere l'incasso del tributo entro l'anno 2014, di determinare la quota variabile con calcolo puntuale della tariffa per l'anno 2014, relativa ai rifiuti indifferenziati non riciclabili (secco indifferenziato), con la quota indispensabile minima di svuotamenti per utenza fissata per il medesimo anno, e di calcolare l'eventuale quota

eccedente, per il successivo conguaglio in addebito, nella quota variabile con calcolo puntuale della tariffa dell'anno successivo;

VISTA la necessità di provvedere alla determinazione della tariffa al fine di assicurare la copertura integrale dei costi ai sensi dell'art. 1 comma 654 della Legge n. 147/2013;

VISTA la norma di cui all'art. 1 comma 169 della Legge n. 296/2006 – Legge finanziaria per il 2007 – la quale stabilisce che 'gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

RICHIAMATO il decreto ministeriale del 18.07.2014 che ha prorogato al 31.09.2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli Enti Locali;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del D.L. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" siccome modificato dall'art. 1 comma 444 della Legge di stabilità 2013, Legge n. 228/2012, in base al quale per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1 comma 169 della Legge n. 296/2006, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data del 30 settembre di ogni anno;

CONSIDERATO che a decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione ;

DATO ATTO altresì che resta applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 504/1992;

CONSIDERATO infine che, per quanto riguarda i termini di riscossione della TARI l'articolo 1 comma 688 della Legge n. 147/2013 dispone che la scadenza ed il numero delle rate di versamento del tributo sono stabilite dal Comune con propria deliberazione;

RILEVATO che il regolamento IUC approvato dal Consiglio Comunale ha definito per l'anno 2014 i termini di versamento della TARI in numero 2 rate scadenti al 16 ottobre 2014 e al 16 novembre 2014 o in una rata unica con scadenza il 16 ottobre 2014;

RICHIAMATO il vigente Statuto comunale in merito alle competenze per l'approvazione delle aliquote e delle tariffe delle entrate comunali;

CONSTATATO, quindi, che l'adozione del presente atto rientra tra le competenze del Consiglio comunale, in conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 683 della Legge n. 147/2013;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento per l'applicazione della TARI – (parte quarta del Regolamento che disciplina l'imposta unica comunale);

Uditi gli interventi in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 della L. 213/2012;

Visto l'esito della seguente votazione;

Presenti n. 15, votanti n. 12, con voti favorevoli n. 11 (Sindaco Catagini Claudio, Consiglieri Melison Lisa, Scapin Roberto, Fusari Margherita, Corà Micaela, Centofante Francesco, Grignolo Danilo, Dalla Pozza Carlo, Pinamonti Emanuela, Fin Gianfranco, Marino Roberto). Contrari n.1 (Consigliere Conforto Massimo). Astenuti n.3 (Consiglieri Albera Francesco, Stocchiero Luigi, Ugone Alessandro), voto espresso per alzata di mano, il cui esito è stato regolarmente riconosciuto e proclamato ai sensi di legge:

DELIBERA

- 1) di considerare la premessa narrativa parte integrate e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2014 **allegato sub A**;
- 3) di approvare, per l'anno 2014 i parametri, i criteri di applicazione e le tariffe indicate nella *Relazione elaborazione tariffe RSU 2014*, di cui all'**allegato sub B**, per le utenze domestiche e non domestiche, calcolate con il metodo normalizzato (fisse e variabili) e con il sistema puntuale (servizi vari in forma individualizzata);
- 4) di determinare una riduzione per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche, come previsto dall'art. 1 comma 658 della Legge n. 147/2013, e dall'art. 4 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 158/1999, attraverso l'abbattimento della parte variabile della tariffa complessivamente imputata a tali utenze in misura percentuale, pari al 60% dei proventi derivanti dal recupero di energia e materiali raccolti in maniera differenziata;
- 5) di fissare la quota indispensabile minima di svuotamenti (anche se non usufruiti) per utenza, rapportata al tipo, al numero dei suoi componenti, ed al contenitore e per anno solare di fruizione del servizio, come di seguito indicato:

Tipologia rifiuto	Tipologia utenza	Dimensione contenitori	Svuotamenti minimi anno 2014
Secco indifferenziato	Domestica 1 componente	Bidone 120 litri	4
Secco indifferenziato	Domestica 2 componenti	Bidone 120 litri	6
Secco indifferenziato	Domestica 3 componenti	Bidone 120 litri	8
Secco indifferenziato	Domestica 4 componenti	Bidone 120 litri	10
Secco indifferenziato	Domestica 5 componenti	Bidone 120 litri	12
Secco indifferenziato	Domestica 6 e più componenti	Bidone 120 litri	14
Secco indifferenziato	Non domestica - tutte le classi	Bidone 120 litri	14
Secco indifferenziato	Non domestica - tutte le classi	Bidone 240 litri	14
Secco indifferenziato	Non domestica - tutte le classi	Cassonetto 1500 litri	36

- 6) di fissare un numero di 20 svuotamenti/anno "in franchigia" oltre a quelli minimi previsti, per le utenze domestiche con utilizzo di pannolini-pannoloni che abbiano nel nucleo familiare un componente minore di anni 4 o maggiore di anni 70, o persone diversamente abili, e che presentino preventivamente apposita istanza;
- 7) di stabilire che, ai sensi dell'art. 1 comma 688 della Legge n. 147/2013 e delle disposizioni regolamentari la riscossione della TARI dovrà essere effettuata, per l'anno 2014, in numero di due rate scadenti il 16 ottobre 2014 e il 16 novembre 2014 o in un'unica soluzione con scadenza il 16 ottobre 2014;
- 8) di determinare, al fine di permettere l'incasso del tributo entro l'anno 2014, di determinare la quota variabile con calcolo puntuale della tariffa per l'anno 2014, relativa ai rifiuti indifferenziati non riciclabili (secco indifferenziato), con la quota indispensabile minima di svuotamenti per utenza fissata per il medesimo anno, e di calcolare l'eventuale quota eccedente, per il successivo conguaglio in addebito, nella quota variabile con calcolo puntuale della tariffa dell'anno successivo;
- 9) di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2014;
- 10) di inviare la presente deliberazione tariffaria, relativa al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "TARI", al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione ;
- 11) di demandare al funzionario responsabile, cui sono attribuite tutte le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, ogni adempimento necessario per l'esecuzione del presente provvedimento.

Presenti n. 15, votanti n. 11, con voti favorevoli n. 11 (Sindaco Catagini Claudio, Consiglieri Melison Lisa, Scapin Roberto, Fusari Margherita, Corà Micaela, Centofante Francesco, Grignolo Danilo, Dalla Pozza Carlo, Pinamonti Emanuela, Fin Gianfranco, Marino Roberto). Astenuti n.4 (Consiglieri Albera Francesco, Stocchiero Luigi, Conforto Massimo, Ugone Alessandro), il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, giusto art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

FOGLIO PARERI

Atto di CONSIGLIO COMUNALE
Proposta n.25149 del 01/09/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO
FINANZIARIO E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI - ANNO 2014

Parere Tecnico Amministrativo, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 della L. 213/2012.

- Visto, si dà **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Altavilla Vicentina, lì 01-09-2014

Il Responsabile del Servizio
F.to RASCHIETTI NEREO

Parere Tecnico Contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 della L. 213/2012.

- Visto, si dà **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla sola regolarità contabile.

Altavilla Vicentina, lì 01-09-2014

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to RASCHIETTI NEREO



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 del 05/09/2014

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to CATAGINI CLAUDIO

Il Segretario Generale
f.to Dr. FOTI PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per 15 giorni da oggi all'albo pretorio.

Altavilla Vicentina li, 09-09-2014

Il Segretario Generale
f.to Dr. FOTI PAOLO

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è stata pubblicata all'albo pretorio dal 09-09-2014 al
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
- è stata letta ed approvata con deliberazione consiliare n. del

Altavilla Vicentina li,

Il Segretario Generale
f.to Dr. FOTI PAOLO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Altavilla Vicentina, li 9 SET 2014



IL FUNZIONARIO DELEGATO

ALLEGATO Sub A alla delibera di C.C. n. 38 del 05.09.2014



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

**PIANO FINANZIARIO
SERVIZIO DI GESTIONE
DEI RIFIUTI URBANI**

RELAZIONE

ANNO 2014

(ai sensi dell'Art. 8 D.P.R. 158/99)

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	FINALITÀ E CONTENUTI	3
1.2	DATI DEMOGRAFICI	3
1.3	QUANTITÀ PREVISTE	4
2	MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO	6
2.1	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	6
2.2	MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI RSU	6
2.3	ATTIVITÀ GENERALI, AMMINISTRATIVE, DI CONTROLLO.....	8
2.4	CORRISPETTIVI ECONOMICI DEI SERVIZI.....	8
3	SISTEMA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO E PROGRAMMA INTERVENTI	9
3.1	ATTIVITÀ DI RACCOLTA	10
3.2	ATTIVITÀ DI RICICLO E SMALTIMENTO	12
3.3	ATTIVITÀ DI IGIENE URBANA.....	13
4	LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO	14
4.1	QUALITÀ DEL SERVIZIO	14
4.2	CERTIFICAZIONI	15
4.3	STANDARD DEL SERVIZIO.....	15
5	IMPIANTI ED ATTREZZATURE	16
5.1	CONTENITORI	16
5.2	VEICOLI ATTREZZATI	15
5.3	ECOCENTRO COMUNALE	18
6	SCOSTAMENTI IN RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE	19
6.1	VARIAZIONI UTENZA	19
6.2	MODIFICHE DEL SERVIZIO	19
7	OBIETTIVI DI FONDO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	21
7.1	OBIETTIVI AMBIENTALI	21
7.2	OBIETTIVI DI GESTIONE.....	21
7.3	OBIETTIVI SOCIALI	21
7.4	OBIETTIVI ECONOMICI	21
8	IL PIANO FINANZIARIO	22
8.1	LE RISORSE FINANZIARIE (PROSPETTO ECONOMICO)	22
8.2	ANALISI E SUDDIVISIONE DEI COSTI	23

1 PREMESSA

1.1 FINALITA' E CONTENUTI

La presente relazione riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario della TARI (tributo servizio rifiuti) componente dell'Imposta Unica Comunale "IUC", in vigore dal 1 gennaio 2014, destinata a finanziare i costi del servizio di gestione dei RSU del Comune di Altavilla Vicentina e ne indica gli elementi gestionali, organizzativi e finanziari previsti per l'anno 2014, ai sensi dell'art.33, comma 3 della Legge 488/99, in relazione all'art. 8 del D.P.R. 27/04/1999 n. 158.

Il *Piano finanziario* è programmato sulla base delle disposizioni generali e di assimilazione stabilite dal vigente *Regolamento per la gestione dei rifiuti del Comune di Altavilla Vicentina* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13.03.2001 e s.m.i.

La prima parte del presente documento descrive il servizio di gestione rifiuti attuato nel Comune di Altavilla Vicentina e gli obiettivi di miglioramento del servizio che l'Amministrazione si pone in questo campo. Nella seconda parte vengono descritti in dettaglio i costi, relativi al *Piano Finanziario di previsione 2014*.

La parte del documento di descrizione del servizio comprende:

- *il modello gestionale ed organizzativo;*
- *il sistema adottato di raccolta e smaltimento, la ricognizione degli impianti esistenti ed il programma degli interventi;*
- *i livelli di qualità del servizio;*
- *la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o l'affidamento di servizi a terzi;*
- *gli scostamenti dei dati del servizio in riferimento all'anno precedente;*
- *gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale.*

Il piano finanziario comprende:

- *le risorse finanziarie necessarie;*
- *la suddivisione dei costi.*

1.2 DATI DEMOGRAFICI

Per le analisi dell'andamento della produzione dei rifiuti è stata considerata la previsione di produzione 2014 sulla scorta dei conteggi consultivi 2013, forniti dalla Società gestore del ciclo RSU, Soraris Spa, nonché i dati demografici sulla popolazione al 01.01.2014.

DATO	NUMERO	NOTE	INCREMENTO DAL 01.01.2013	VARIAZIONE %
POPOLAZIONE	12.026	al 01.01.2014	+192	(+) 1,62%
UTENZE DOMESTICHE ISCRITTE	5.390	il dato comprende le case a disposizione, le seconde case, le case di non residenti (TIA attiva)	+ 44	(+) 0,82%
UTENZE NON DOMESTICHE ISCRITTE	561		- 7	(-) 1,25%
TOTALE	5.951		+ 37	(+) 0,62%

1.3 QUANTITA' PREVISTE

Le quantità di rifiuto e le ore di prestazione del servizio previste sulla base degli elaborati preventivi prodotti dal gestore Soraris Spa con prot. 2851 del 28.02.2014 sono:

TIPOLOGIA RIFIUTO	QUANTITA' tn.
Secco indifferenziato non riciclabile	703,55
Ingombrante	343,45
Spazzamento	157,41
Forsu	1264,17
Verde e ramaglie	635,90
Rifiuti urbani pericolosi	7,82
Olio vegetale	2,64
Legno	255,11
Olio vegetale	2,64
Inerti	294,83
Pile e medicinali	1,18
Carta	669,48
Imballaggi vetro	348,84
Imballaggi plastica-latta	312,32
Metallo	39,97
TIPOLOGIA SERVIZIO	QUANTITA' ore/tn
Raccolta secco	2.820 ore
Raccolta umido	1.720 ore
Raccolta carta	1.319 ore
Raccolta vetro	1.319 ore
Raccolta plastica-latta	1.319 ore
Spazzamento meccanico con servente	1.014 ore
Trasporto secco	132,97 tn
Trasporto Secco-Ingombrante-Umido	1.538,80 tn
Trasporto spazzamento	141,67 tn
Trasporto forsu a Nimar	632,08 tn
Trasporto forsu a Nuova Amit	417,18 tn
Trasporto forsu a Berica Utiya	214,91 tn
Pulizia territorio	1.300 ore
Gestione EcoCentro	1.664 ore
Pulizia mercato	156 ore

STIMA PRODUZIONE RSU 2014 – PREVENTIVO QUANTITA' E SVUOTAMENTI 2014

CONTENITORI (al 01.01.2014)	SVUOTAMENTI UTENZE DOMESTICHE	SVUOTAMENTI UTENZE NON DOMESTICHE	SVUOTAMENTI TOTALI	QUANTITA' RIFIUTO LT.	QUANTITÀ KG UTENZE DOM.	QUANTITÀ KG UTENZE NON DOM.	QUANTITA' TOTALI PREVISTE KG	QUANTITÀ: % UTENZE NON DOM.	QUANTITÀ: % UTENZE DOM.
BIDONI 120 LT SECCO	30.556	2.506	33.062	3.967.440	445.722	36.555	482.278	7,58%	92,42%
BIDONI 240 LT SECCO	0	2.344	2.344	371.290	0	45.134	45.134	100,00%	0,00%
CASSONETTI 1500 LT SECCO	0	3.220	3.220	1.449.000	0	176.139	176.139	100,00%	0,00%
TOTALE SECCO INDIFFERENZIATO	30.556	8.070	38.626	5.767.730	445.722,42	257.827,58	703550,00	36,647%	63,353%
CASSETTE 40 LT CARTA	60.065	3.256	63.321	2.532.849	333.791	18.094	351.886	5,142%	94,86%
BIDONI 240 LT CARTA	0	1.240	1.240	196.422	-	27.289	27.289	100,000%	0,00%
CAMPANE CARTA 2000 LT	0	1.741	1.741	2.089.601	-	290.306	290.306	100,000%	0,00%
totale CARTA	60.065	6.237	66.303	4.818.873	333.791	335.689	669.480	50,142%	49,86%
SACCHI 70 LT PLASTICA A PERDERE – ROTOLI/26	88.827	4.815	93.642	6.554.938	226.804	12.295	239.099	5,142%	94,86%
BIDONI 240 LT PLASTICA	0	849	849	134.542	-	4.908	4.908	100,000%	0,00%
CASSONETTI PLASTICA 2000 LT	0	1.561	1.561	1.872.840	-	68.314	68.314	100,000%	0,00%
totale PLASTICA	88.827	7.225	96.052	8.562.320	226.804	65.516	312.320	27,381%	72,62%
SECCHI 25 LT VETRO	53.148	2.881	56.029	1.400.737	248.346	13.482	261.809	5,142%	94,86%
BIDONI 240 LT VETRO	0	514	514	81.436	-	15.221	15.221	100,000%	0,00%
CAMPANE VETRO 2000 LT	0	320	320	384.202	-	71.810	71.810	100,000%	0,00%
totale VETRO	53.148	3.715	56.864	1.866.375	248.346	100.494	348.840	28,808%	71,19%
BIDONI 240 LT FORSU	26.375	9.401	35.776	4.293.120	931.974	332.196	1.264.170	26,278%	73,72%
totale FORSU	26.375	9.401	35.776	4.293.120	931.974	332.196	1.264.170	26,278%	73,72%
ALTRE DIFFERENZIATE IN ECOCENTRO – utilizzo	34.905	2.710	37.616		994.770	546.162	1.540.930	35,444%	64,556%
totale UTILIZZO ECOCENTRO	34.905	2.710	37.616		994.770	546.162	1.540.930	35,444%	64,556%
TOTALE DIFFERENZIATE	263.320	29.290	292.610		2.735.685	1.400.057	4.135.740	33,853%	66,147%

2 IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO

2.1 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (gestione RSU) è organizzato secondo le modalità dell'affidamento "in house" alla Società partecipata Soraris Spa, Via Galvani 30-32, Sandrigo (VI), Partita Iva 00857440242S, iscritta Albo nazionale Gestori Ambientali Sez. Veneto n. VE00646, ed è attualmente affidato con Contratto di servizio Rep. n.2094 del 01.03.2013, secondo disposizioni da Deliberazione del C.C. n. 82 del 19.12.2011 e confermate da Deliberazione del C.C. n. 60 del 17.12.2012.

La Società gestore si configura quale "soggetto pubblico" ai fini della Legge 136/2010, è a capitale interamente pubblico ai sensi dell'art. 113, comma 5°, lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 2000. Il capitale sociale è di Euro 630.000 diviso in 11.250 azioni da Euro 56,00 cadauna, con percentuale di quota capitale pro-capite paritetica tra i soci pubblici pari al 6,66%.

Il rapporto di servizio è regolato dai seguenti documenti:

- *Contratto di servizio* Rep. 2094 in data 01.03.2013
- *Capitolato speciale prestazionale* allegato a) al Contratto

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI RSU

La Società Soraris Spa è impegnata contrattualmente a svolgere:

- a) il servizio di gestione, raccolta, trasporto a riciclo e smaltimento, nonché spazzamento stradale, come richiesto dall'Amministrazione comunale e descritto nell'Allegato A) "*Capitolato speciale prestazionale*", del Contratto di Servizio Rep. 2094 del 01.03.2013;
- b) l'attività di manutenzione e pulizia per i contenitori RSU;
- c) ad introdurre tutte quelle iniziative mirate a migliorare il servizio e possibilmente a ridurre i costi di gestione;
- d) a gestire l'ecocentro comunale.

Sono escluse in quanto non direttamente assoggettabili al gestore, le operazioni ed i relativi oneri e maggiorazioni la cui esecuzione è esclusiva competenza di impianti e soggetti prestabiliti da normative o accordi consorziali e/o provinciali in essere del Comune di Altavilla Vicentina, e nello specifico lo smaltimento nell'impianto consortile del C.i.a.t. di Grumolo delle Abbadesse, gestito da S.I.A. S.r.l. riguardanti i rifiuti delle tipologie non riciclabili CER 200301, CER 200303, CER 200307.

Il *Capitolato speciale prestazionale* – Allegato A) del Contratto di Servizio descrive le modalità di servizio per le seguenti tipologie di servizio:

- raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento o recupero/ riciclaggio, dei Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati (RSU-RSAU), in maniera differenziata;
- servizio di igiene ambientale (pulizia e spazzamento meccanizzato e manuale delle strade ed aree pubbliche, pulizia dei punti stradali di conferimento, pulizia delle aree di mercato, raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio);
- gestione, manutenzione e disinfestazione del parco contenitori rifiuti pubblici e stradali;
- gestione del Centro di Raccolta differenziata RSU Comunale;
- attività complementari connesse con la gestione del ciclo dei RSU del comune di Altavilla Vicentina.

La gestione comprende l'organizzazione, il controllo e la stipula di impegni ed accordi contrattuali connessi alle operazioni suddette presso aziende ed impianti autorizzati prescelti dalla Società affidataria, ove non prescritti da normative, pianificazioni e/o accordi sovra-comunali.

Rientra inoltre nel servizio la gestione contabile dell'attività di trasporto e smaltimento o recupero/riciclaggio, la consegna dei dati statistici periodici, formulari e documenti relativi, l'acquisizione e gestione e consegna periodica dei dati informatici relativi agli svuotamenti dei contenitori identificati con transponder a chip passivo, nonché lo studio di tutte quelle iniziative mirate a migliorare il servizio e ridurre i costi di gestione.

Le attività sopraelencate vengono svolte con l'ausilio di personale, attrezzature ed impianti sia direttamente di proprietà della Società affidataria, iscritta All'Albo gestori ambientali al n. VE 000646, che di terzi fornitori della stessa, secondo le prescrizioni incluse nell'incarico di servizio.

I servizi resi dal gestore vengono svolti secondo i calendari 2014 predisposti dall'Amministrazione Comunale, per:

- raccolte, trasporto e smaltimento/recupero RSU differenziati porta a porta
- raccolta, trasporto RSU indifferenziati porta a porta
- raccolte RSU differenziati stradali
- pulizia disinfezione contenitori
- pulizia isole ecologiche e mercato
- piano di spazzamento stradale

Nella tabella che segue vengono indicate in maniera sintetica le modalità gestionali di svolgimento previste per i diversi servizi.

Modalità gestionale	
Attività	Soggetto gestore
Rapporto con l'utenza e gestore, coordinamento, controllo servizio RSU	Personale Ufficio Ambiente
Gestione tariffa TIA, rendicontazione, fatturazione servizio RSU	Personale Ufficio Ragioneria-Tributi
Svuotamento cestini, raccolta rifiuti sul territorio, interventi per emergenze	Personale squadra operai
Spazzamento stradale	Soraris S.p.A.
Pulizia TERRITORIO E MERCATO	Soraris S.p.A.
Pulizia e disinfezione contenitori	Soraris S.p.A.
Raccolta e trasporto secco non riciclabile;	Soraris S.p.A.
Raccolta trasporto e smaltimento Umido	Soraris S.p.A.
Raccolta trasporto e recupero multimateriale plastica-metallo	Soraris S.p.A.
Raccolta trasporto e recupero Carta Cartone	Soraris S.p.A.

Raccolta trasporto e recupero Vetro	Soraris S.p.A.
Trasporto ingombranti	Soraris S.p.A.
Trasporto pile, farmaci, T/F	Soraris S.p.A.
Trasporto Rifiuti elettrici ed elettrodomestici	Soraris S.p.A.
Trasporto Verde e ramaglie	Soraris S.p.A.
Trasporto Ferro	Soraris S.p.A.
Trasporto Legno	Soraris S.p.A.
Trasporto Imballaggi in polietilene e cassette in plastica	Soraris S.p.A.
Trasporto Tubi e lampade al neon	Soraris S.p.A.
Trasporto Recipienti con residui di colore	Soraris S.p.A.
Trasporto Inerti	Soraris S.p.A.
Trasporto Cartucce toner esauste	Soraris S.p.A.
Trasporto Oli, filtri e grassi minerali	Soraris S.p.A.
Trasporto Oli e grassi vegetali	Soraris S.p.A.
Recupero e riciclo tipologie rifiuto riciclabili raccolte in Ecocentro	Soraris S.p.A.
Smaltimento rifiuti non riciclabili: secco	S.I.A. Srl - C.i.a.t. CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
Smaltimento rifiuti non riciclabili: ingombranti	S.I.A. Srl - C.i.a.t. CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
Smaltimento rifiuti non riciclabili: spazzamento	S.I.A. Srl - C.i.a.t. CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

N.B. I trasportatori possono essere diversi in ragione di contratti di subappalto stipulati dal gestore Soraris Spa.

2.3 ATTIVITA' GENERALI, AMMINISTRATIVE, ACCERTAMENTO, CONTROLLO

I dipendenti Comunali occupati nel servizio di gestione dei rifiuti urbani sono:

UFFICIO	DIPENDENTI	CAT.
AMBIENTE-ECOLOGIA	1	C1
TRIBUTI	1	C1
SQUADRA OPERAI	1	B6

2.4 CORRISPETTIVI ECONOMICI DEI SERVIZI

I corrispettivi economici considerati ai fini della redazione del presente piano finanziario sono dedotti dagli elaborati "Preventivo anno 2014" "prodotti dal gestore Soraris Spa con prot. 872/2014 e successiva revisione prot. 2851/2014.

Ai sensi del contratto di servizio, i corrispettivi dei servizi sono determinati utilizzando le stesse voci di costo e di ricavo (contributi dai Consorzi) rivalutando i costi dell'anno precedente in misura proporzionale all'andamento di un paniere di beni e servizi industriali relativo alle attività svolte da Soraris S.p.A., che terrà conto delle seguenti voci di costo, secondo l'incidenza dalle stesse rivestita all'interno dei singoli servizi:

Costo del personale, Costo dei carburanti, Costi diversi.

La rivalutazione sarà operata con la applicazione dei seguenti parametri:

- per il costo del personale, l'andamento di retribuzione ed oneri, compresi quelli fiscali e previdenziali, risultanti dall'applicazione del CCNL Federambiente;
- per il costo del carburante, il listino SIF/SIVA pubblicato settimanalmente sulla "staffetta quotidiana petrolifera" fonte Ministero dell'industria;
- per i costi diversi, l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività, senza tabacchi, rilevato dall'ISTAT.

Al fine delle rivalutazioni la data di riferimento è individuata nel primo di ottobre di ogni anno.

Per quanto riguarda i costi di smaltimento e trattamento dei rifiuti, derivanti dal conferimento ad impianti di proprietà di soggetti diversi da Soraris S.p.A., questa addebiterà integralmente gli oneri sostenuti. Gli eventuali scostamenti tra preventivo e consuntivo saranno addebitati a conguaglio entro febbraio dell' anno successivo.

3 SISTEMA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO E PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Nell'anno 2014 il Comune di Altavilla Vicentina manterrà il servizio di raccolta differenziata con il sistema domiciliare porta a porta per utenze residenziali-non residenziali per le tipologie secco indifferenziato non riciclabile, carta, vetro, plastica-latta. Ciascuna utenza è stata dotata dei contenitori personali, costituiti da:

- 1 bidoncino da 120 lt per raccolta secco (con microchip elettronico per il conteggio degli svuotamenti)
- 1 cassetta 40 lt per raccolta carta
- 1 secchio 25 lt per raccolta vetro
- 1 rotolo 26 sacchi 80 lt per raccolta plastica -lattine

Le utenze non domestiche sono inoltre state dotate su richiesta di contenitori maggiorati.

Le raccolte del rifiuto secco non riciclabile sono conteggiate individualmente e volumetricamente per ciascun bidone-utenza, secondo il sistema elettronico di lettura di cui sono dotati gli automezzi di raccolta ed alla gestione informatica degli stessi con programma CODEX-RSU ed in base ai relativi dati forniti dal gestore, permettendo l'applicazione del metodo tariffario puntuale per la parte relativa ai costi della suddetta tipologia di rifiuto. I bidoni del secco sono stati consegnati ed abbinati con singolo numero identificativo mediante la sottoscrizione della relativa documentazione di consegna per ciascuna utenza.

Il sistema stradale è stato mantenuto per la tipologia FORSU-umido.

Le raccolte annue porta a porta domiciliari per ciascun utenza, per le varie tipologie di rifiuto, sono complessivamente 130, organizzate secondo un calendario raccolte consegnato all'utenza entro il 31 dicembre precedente di ciascun anno o scaricabile dal sito www.comune.altavillavicentina.vi.it.

Le raccolte sono suddivise in 3 zone del territorio comunale, secondo lo schema seguente:

ZONA	QUARTIERE	RACCOLTE SECCO	RACCOLTE CARTA	RACCOLTE VETRO	RACCOLTE PLASTICA	TOTALE RACCOLTE ANNUE
ZONA A	TAVERNELLE – S. AGOSTINO	52	26	26	26	130
ZONA B	PERARA	52	26	26	26	130
ZONA C	ALTAVILLA CENTRO	52	26	26	26	130

Le modalità di servizio sono contenute nel *Piano di servizio raccolta porta a porta* (domiciliare) prot. 6281 del 18.04.2011, e vengono elencate di nello schema riepilogativo seguente.

3.1 ATTIVITA' DI RACCOLTA

MODALITA' DI SERVIZIO PER LE UTENZE DOMESTICHE

Tipologie RIFIUTO	Tipo Raccolta	Contenitori in uso	Numero	Cadenza svuotamenti	Svuotamenti annui cad.
SECCO NON RICICLABILE	PORTA A PORTA	Bidoncino familiare 120 lt.	5073	settimanale	52
FRAZIONE ORGANICA UMIDA DEI RIFIUTI DOMESTICI (FORSU)	STRADALE	Bidone 240 lt.	280	2 a settimana	104
VETRO	PORTA A PORTA	Secchiello 25 lt.	5073	Ogni 2 settimane	26
CARTA E CARTONE	PORTA A PORTA	Cassetta 40 lt.	5073	Ogni 2 settimane	26
IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO (RACCOLTA MULTIMATERIALE)	PORTA A PORTA	Sacchi 70 lt. in rotoli da 26	5073	Ogni 2 settimane	26
VERDE E RAMAGLIE	RACCOLTA ITINERANTE	Automezzo di raccolta	-	Ogni settimana da maggio a settembre	20
PANNOLINI	STRADALE	Bidone 240 lt.	35	2 a settimana	104

Le altre tipologie di rifiuti recuperabili, pericolosi e non pericolosi, vengono raccolti in maniera differenziata presso il Centro di raccolta dei rifiuti differenziati (Ecocentro), sito in Via Giuseppe Mazzini 21/b, con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

MODALITA' DI SERVIZIO PER UTENZE NON DOMESTICHE

Oltre alle raccolte con le modalità porta a porta predisposte per le utenze domestiche, le utenze non domestiche hanno la facoltà di richiedere contenitori di capacità maggiorata e maxi contenitori, attualmente in uso nella seguente quantità:

Tipologie RIFIUTO	Tipo Raccolta	Contenitori in uso	Numero	Cadenza svuotamenti	Svuotamenti annui cad.
SECCO NON RICICLABILE	PORTA A PORTA	Bidone 120 lt. standard	275	settimanale	52
	PORTA A PORTA	Bidone 240 lt.	113	settimanale	52
	PORTA A PORTA	Cassonetto 1500 lt	70	settimanale	52
FRAZIONE ORGANICA UMIDA DEI RIFIUTI DOMESTICI (FORSU)	PORTA A PORTA	Bidone 240 lt.	64	2 a settimana	104
VETRO	PORTA A PORTA	Bidone 240 lt.	64	ogni 2 settimane	26
	PORTA A PORTA	Campana 2000 t	12	ogni 2 settimane	26
CARTA E CARTONE	PORTA A PORTA	Bidone 240 lt.	125	ogni 2 settimane	26
	PORTA A PORTA	Campana 2000 t	33	settimanale	52
IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO (RACCOLTA MULTIMATERIALE)	PORTA A PORTA	Bidone 240 lt.	84	ogni 2 settimane	26
	PORTA A PORTA	Cassonetto 2000 t	30	settimanale	52

Le altre tipologie di rifiuti recuperabili e non pericolosi, vengono raccolti in maniera differenziata presso il Centro di raccolta dei rifiuti differenziati (Ecocentro), sito in Via Giuseppe Mazzini 21/b, con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

MODALITA' DI SERVIZIO PER TIPOLOGIE DI RIFIUTO ESCLUSE DALLA RACCOLTA STRADALE E DOMICILIARE: ECOCENTRO COMUNALE:

L'ecocentro comunale, in gestione alla società SORARIS S.p.A. di Sandrigo, è accessibile ai cittadini di Altavilla Vicentina nei giorni ed orari concordati con l'Amministrazione Comunale. E' prevista l'apertura tre giorni a settimana, il martedì, il giovedì ed il sabato.

All'impianto vengono conferite frazioni di rifiuti riciclabili in modo differenziato e precisamente:

- scarti verdi e ramaglie
- inerti e calcinacci
- imballaggi multimateriali plastica e metallici
- imballaggi in vetro
- imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose
- legno
- carta e cartone

- vetro
- ferro e metallo
- cassette plastica
- medicinali scaduti
- pile batterie e accumulatori
- oli e grassi commestibili
- scarti di olio minerale
- tubi fluorescenti
- rifiuti ingombranti
- vernici
- raee elettronica di consumo
- raee frigoriferi e condizionatori
- raee lavatrici e grandi elettrodomestici
- raee televisori
- abbigliamento

3.2 ATTIVITA' DI RICICLO E SMALTIMENTO

Nella tabella che segue vengono indicate in maniera sintetica le destinazioni a riciclo o smaltimento determinate dal gestore o dal Consorzio C.i.a.t. delle diverse tipologie di rifiuto.

Tipologia rifiuto	ATTIVITA'	Impianti di conferimento
Spazzamento stradale	SMALTIMENTO	S.I.A. SRL - C.I.A.T. - CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - Discarica di Grumolo delle Abbadesse (VI) - PULISABBIE SRL - Via Collungo, 14 Località Pietramurata, DRO (TN)
secco non riciclabile	SMALTIMENTO	S.I.A. SRL - C.I.A.T. - CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - Discarica di Grumolo delle Abbadesse (VI)
forsu	RICICLO	ETRA SPA , Via Dei Tullpani, Bassano Del Grappa (VI) - NIMAR SRL Via Valverde, Cerea (VR) - SE.SA SRL Lonigo
Multimateriale Imballaggi in plastica-metallo	RICICLO	S.I.T. - SOCIETA' IGIENE TERRITORIO - (ex Acovis) - Stoccaggio di Sandrigo (VI)
Carta Cartone	RICICLO	EURO-CART DI OLIVIERI LIONELLO E ANDREA SNC -Futura SRL
Vetro	RICICLO	ECOGLOSS - Selezione e recupero di Lonigo (VI)
Ingombranti	SMALTIMENTO	S.I.A. SRL - C.I.A.T. - CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - Discarica di Grumolo delle Abbadesse (VI)
Pile	RICICLO	L.M. LIVIERI MIGLIORINI SERVIZI ECOLOGICI SRL
Farmaci	SMALTIMENTO	ECODENT SRL . Recupero di Villafranca (VR)
Rifiuti elettrici ed elettrodomestici	RICICLO	DETERMINATI DA CONSORZIO RAEE
Verde e ramaglie	RICICLO	BERTUZZO - compostaggio di Montecchio Precalcino (VI)
Ferro	RICICLO	NUOVA EUROP METALLI recupero di carrè (VI)
Legno	RICICLO	REATO MAURIZIO E F.LLI - recupero di Chiuppano (VI) - VALORI FRANCO & C. SRL recupero di Sandrigo (VI)

Imballaggi in polietilene e cassette in plastica	RICICLO	ECOPLAST - recupero di Sandrigo (VI)
Tubi e lampade al neon	RICICLO	S.ECO. - SERVIZI ECOLOGICI - Selezione e recupero di Verona (VR)
Recipienti con residui di colore	RECUPERO	ECODENT SRL . Recupero di Villafranca (VR)
Vernici	RECUPERO	ECODENT SRL . Recupero di Villafranca (VR)
Inerti	RICICLO	SCA.MO.TER. RECYCLING DI PIPERO ANTONINO SAS Torri di Quartesolo (VI)
Cartucce toner esauste	RICICLO	ELICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - Via dell'artigianato - MESSA IN RISERVA di Longare (VI)
Oli, filtri e grassi minerali	RICICLO	FIORSE ECOLOGIA - (Volutato da Fiorese Bernardino Srl) - Stoccaggio di Rossano Veneto (VI)
Oli e grassi vegetali	RICICLO	SAN MARCO PELLI GREZZE SPA Tezze sul Brenta (VI)

3,3 ATTIVITA' DI IGIENE URBANA

Il servizio di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche è gestito dal gestore Soraris Spa come richiesto dall'Amministrazione comunale e descritto nell'Allegato A) del Contratto di Servizio "Capitolato Speciale Prestazionale".

Le tipologie di servizio reso sono:

- spazzamento meccanico delle strade comunali, vie, marciapiedi, piste ciclabili, piazze e piazzali adibiti anche alla sosta dei veicoli, ed il conferimento del rifiuto presso impianto autorizzato;
- spazzamento e pulizia manuale marciapiedi, cigli stradali, aree pubbliche.
- pulizia generale dei punti di conferimento dei bidoni stradali FORSU;
- pulizia e raccolta stagionale foglie morte, con raccolta e trasporto delle foglie morte presso l'Ecocentro Comunale;
- pulizia dell'area mercato, dopo l'attività di vendita;
- interventi straordinari sul territorio su richiesta (di pulizia e lavaggio e sanificazione delle strade, dei marciapiedi, dei piazze e dei parcheggi comunali, di raccolta rifiuti abbandonati, raccolta di discariche abusive su area pubblica).

Le frequenze di servizio reso sono:

servizio	descrizione	cadenza	ore annue
Spazzamento meccanico con servente	Autospazzatrice aspirante con 1 autista e 1 servente dotato di soffiatore	3 a settimana	1.014
Pulizia territorio	1 Operatore con autocarro	5 a settimana	1.300
Pulizia mercato	1 Operatore con autocarro	settimanale	147
Raccolta foglie	Mezzi attrezzati nel periodo autunnale	3 a settimana	-

Le frequenze del servizio sono tali da garantire la pulizia ogni 2 settimane delle strade e piazze pubbliche, secondo il successivo piano degli interventi.

PIANO SPAZZAMENTO - ciclo 2 settimane						
GIORNO	ORARIO SERVIZIO	TOTALE ORE CON TRASPORTO A SMALTIMENTO E LAVAGGIO MEZZO	PERCORSO	ZONA	INTERVENTI ANNUI	CADENZA GIORNI
LUNEDI	6.00-10.30	6,5	4	PERARA SUD	26	14
MARTEDI	6.00-10.30	6,5	2	CENTRO EST	26	14
SABATO	6.00-10.30	6,5	6	S.AGOSTINO-VALMARANA-ZAI SUD	26	14
LUNEDI	6.00-10.30	6,5	1	CENTRO OVEST	26	14
MARTEDI	6.00-10.30	6,5	3	PERARA NORD	26	14
SABATO	6.00-10.30	6,5	5	TAVERNELLE-ZAI NORD	26	14

4 LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Secondo quanto previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", la società Soraris S.p.A. individua i fattori da cui dipende la qualità del servizio e sulla base di essi adotta e pubblica standards di qualità e quantità di cui assicura il rispetto.

4.1 QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà eseguirsi secondo criteri che privilegiano l'efficacia, l'efficienza e l'economicità per il coordinamento con la gestione degli altri flussi di rifiuti, anche tramite la riorganizzazione dei servizi stessi. La gestione dei servizi e le azioni ad essi complementari si conformano ai principi di responsabilizzazione e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti. La Società Soraris S.p.A. è obbligata ad operare affinché vengano rimosse le cause che possono determinare carenza o inadempienze nella effettuazione dei servizi. La Società affidataria ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che l'Amministrazione sollecitamente provveda a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.

La Società affidataria risponderà per difetti degli automezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché di eventuali danni a persone o cose, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo, fatta eccezione per danni dipendenti da azioni od omissioni di terzi o, comunque, ad essa non imputabili.

La società Soraris S.p.A. ed il Comune svolgono apposite verifiche sulla qualità e efficacia dei servizi prestati, in conformità agli standards adottati.

4.2 CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Il gestore Soraris Spa ha istituito, un Sistema di Gestione per la Qualità – certificato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000

Successivamente nel 2004 ha creato e implementato un Sistema di Gestione Ambientale in conformità ai requisiti della Normativa UNI EN ISO 14001:2004 ottenendo la certificazione da Ente accreditato.

Secondo quanto previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", la Società affidataria è tenuta ad individuare i fattori da cui dipende la qualità del servizio e sulla base di essi adottare standards di qualità e quantità di cui assicura il rispetto. A tal fine la Società si obbliga a:

- a) operare affinché vengano rimosse le cause che possono determinare carenza o inadempienze nella effettuazione dei servizi;
- b) segnalare tempestivamente al Comune le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che l'Amministrazione sollecitamente provveda a far rimuovere le cause di tali inconvenienti;
- c) svolgere periodiche ed apposite verifiche sulla qualità e efficacia dei servizi prestati, in conformità agli standards adottati.

4.3 STANDARDS DEL SERVIZIO

Area di espletamento del pubblico servizio:

I perimetri che delimitano gli ambiti territoriali di espletamento del pubblico servizio di smaltimento dei rifiuti urbani interni e dei rifiuti speciali assimilati sono definiti con l'obiettivo di estendere al massimo numero di utenti la possibilità di usufruire del servizio, compatibilmente con i livelli tecnico-organizzativi.

Il servizio è garantito:

- a tutte le zone residenziali e produttive come tali delimitate dai relativi piani urbanistici comunali, e comunque a tutte le case adibite a civile abitazione distanti meno di 500 m, linea di strada, dalle zone stesse;
 - a tutti gli aggruppamenti di edifici che consistano di almeno cinque case di abitazione o alberghi, intendendo per aggruppamento un insediamento i cui edifici distino non più di 25 m, linea di strada, l'uno dall'altro e purché il punto di raccolta sia servito da strada statale, provinciale o comunale, definita ai sensi della legge;
 - a tutte le case di civile abitazione ed alberghi sparsi lungo il percorso dei mezzi di trasporto dei rifiuti urbani, purché il punto di raccolta sia disposto sulla strada di percorso.
- Ai fini della definizione dei punti di raccolta per i servizi porta a porta, secondo quanto definito dal *Piano di servizio raccolta porta a porta* (domiciliare) Prot. 6281 del 18.04.2011, la

raccolta avviene nel punto della viabilità comunale pubblica percorribile dai mezzi di raccolta più prossimo all'utenza.

5 IMPIANTI ED ATTREZZATURE

5.1 CONTENITORI

I contenitori adibiti alla raccolta rifiuti attualmente presenti sul territorio del Comune di Altavilla Vicentina sono riassunti nella tabella che segue:

Tipologia	Modello / marca	Numero*
Bidoncini per raccolta rifiuto secco porta a porta	120 lt. - KGN	5.348
Bidoni per raccolta rifiuto secco porta a porta ditte	240 lt. - KGN	113
Cassonetti per raccolta rifiuto secco porta a porta	1500 lt. - Fiandri	70
Cassette carta per raccolta carta porta a porta	Ecocesta 40 lt. - Ecosol	5.560
Secchio Vetro per raccolta vetro porta a porta	25 lt – Casone	5.670
Bidoni per raccolta rifiuto umido porta a porta ditte	240 lt. - KGN	60
Bidoni per raccolta rifiuto carta porta a porta ditte	240 lt. - KGN	125
Bidoni per raccolta rifiuto vetro porta a porta ditte	240 lt. - KGN	64
Bidoni per raccolta rifiuto plastica porta a porta ditte	240 lt. - KGN	84
Campana Vetro ditte	2.5 mc.	12
Campana carta ditte	3.0 mc – Meco, Mattiussi	33
Cassonetto plastica ditte	2.0 mc - Elbi	30
Bidoncini per raccolta rifiuto umido stradale	240 lt. - Jcoplastic - Contenur	280
contenitori per pile	Varie	3
Contenitore per medicinali	Varie	3
Contenitori presso l'Ecocentro Comunale	Varie	10
Containers scarrabili presso l'Ecocentro Comunale	Rizzotto Containers 20 mc	10

* compreso scorte a magazzino

5.2 VEICOLI ATTREZZATI

I veicoli attrezzati che vengono utilizzati sul territorio del Comune di Altavilla Vicentina per i servizi Rsu sono di proprietà del gestore Soraris Spa, o delle terze ditte dal gestore incaricate.

MEZZI DI RACCOLTA IN DOTAZIONE

I veicoli operativi utilizzati per la raccolta e il trasporto dei rifiuti possono essere classificati sulla base del tipo di allestimento. Conseguentemente possiamo distinguere i seguenti veicoli:

- Autocompattatore: è un autocabinato sul quale è stato montato un cassone fisso dotato di pala compattante, di un sistema voltacassonetti/voltabidoncini ed eventualmente, di pedane per l'alloggiamento di un operatore servente. Tale veicolo operativo è utilizzato esclusivamente nelle operazioni di raccolta, trasporto e scarico dei rifiuti.
- Monocompattatore: è un autocompattatore pesante (oltre 12 t. di P.T.T.) a caricamento laterale usato da un unico operatore che dal suo posto di guida effettua tutte le operazioni di carico in modo automatico, a mezzo di pulsanti o joystick e monitor di controllo installati in cabina. Si tratta di un mezzo molto efficiente e veloce usato per la raccolta del rifiuto umido su bidoncini stradali oppure del rifiuto secco su cassonetti stradali;
- Minicompattatore: è un autocompattatore leggero (fino a 12 t. di P.T.T.) dotato di cassone di capacità pari a 10-12 mc. Grazie alla sua capacità di compattazione, tale veicolo è utilizzato nella raccolta del rifiuto secco e della carta.
- Vasca ribaltabile (Vaschetta): è un autocabinato leggero sul quale viene montata una vasca da 5,6 – 7 mc. con impianto di ribaltamento e generalmente con sportelli laterali, piedini stabilizzatori ed un sistema di voltacassonetti/voltabidoncini. Di norma questo veicolo è utilizzato nella raccolta del rifiuto umido e del vetro nel sistema "porta a porta". E' anche utilizzato nella raccolta del rifiuto secco nei centri storici o nelle aree rurali;

AUTOMEZZO N.	Elenco mezzi raccolta: MARCA TIPO	TARGA
4	Iveco Euro Cargo	BM894PA
5	Mercedes Econic	BY185KA
6	RENAULT 270	EA000YE
20	Volvo FL6	BJ597PP
21	Volvo FL6	BK396SD
22	Volvo FL615	BP326FX
24	Renault	CN206NT
25	Volvo FL615	BW809MT
26	Iveco Cargo 120E18	BK657SB
27	Iveco Eurocargo	BW730MS
29	Mercedes	CH517XB
30	Volvo FL220	BX984PD
31	IVECO EUROCARGO	DG792KC
32	IVECO Eurocargo	DR824JR
33	IVECO Eurocargo	DR706JR
35	RENAULT MIDLUM 220	EA419CY
36	RENAULT FARID	EB422LH
37	RENAULT FARID	EC799YR
38	RENAULT MIDLUM 220 - FARID	EG278WY
40	RENAULT MIDLUM 220 - FARID	EG279WY
41	RENAULT MIDLUM 220	EK258LA
50	Mitsubishi Canter	BK254SB
51	Mitsubishi Canter	BK255SB
52	ISUZU	EF410DC
55	IVECO 50 C13	CA846YB
56	Iveco 50C13	CM148DE
57	MITSUBISHI - ROSSI 105	ZA358YK
58	ISUZU	DJ854SM

59	Renault Mascote	BR883VS
60	IVECO C65C	DT057LS
61	IVECO C65C	EB247VS
62	IVECO C65C	ED802GX

ALTRI MEZZI IN DOTAZIONE:

- Autospazzatrice: è un autocabinato dotato di un cassone da 2-7 mc., motore ausiliario, turbina, rullo centrale, 1 o 2 gruppi spazzanti (carrello, spazzole, tubo di aspirazione) e ugelli per abbattimento polveri ed è atto esclusivamente allo spezzamento stradale. Nella versione minispazzatrice (cassone di capacità inferiore a 2 mc.) non è montata su autotelaio ma è una macchina operatrice semovente.
- Lavacassonetti: è un autocabinato dotato di doppia cisterna di acciaio (una per l'acqua pulita e un'altra per l'acqua sporca) oltre ad una camera di lavaggio per bidoncini o cassonetti, impianto automatico di movimentazione, pompe ad alta pressione e caldaia (nella versione ad acqua calda). Tale veicolo è utilizzato esclusivamente per il lavaggio interno ed esterno dei bidoncini ed è fornito nelle versioni ad acqua calda o acqua fredda e con caricamento laterale o posteriore.

SISTEMA DI RILEVAZIONE DEI MEZZI DELLA QUANTITA' DI RIFIUTI CONFERITA

I veicoli operativi utilizzati nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti (con l'esclusione di autospazzatrici, lava cassonetti ed autocarri) sono dotati di specifico sistema di lettura dei chip montati sui bidoncini forniti ai singoli utenti. Conseguentemente ogni operazione di svuotamento viene rilevata e registrata nel computer di bordo e quindi trasmessa via GPS ad un server centralizzato nel quale i dati vengono elaborati ed archiviati.

La società è pertanto in grado di documentare i dati relativi al servizio (data e ora, mezzo di raccolta, indirizzi) e allo specifico utente (nr. svuotamenti, caratteristiche struttura di raccolta). Il dato relativo agli svuotamenti è utilizzato per il calcolo della tariffa igiene ambientale.

5.3 ECOCENTRO COMUNALE

L'ecocentro comunale di Altavilla Vicentina ha sede in Via Mazzini, 21/b ed è costituito, ai sensi della D.G.R.V. n. 769 del 11 marzo 2005 "Linee guida per la realizzazione e gestione degli Ecocentri Comunali", da un'area attrezzata destinata al solo al ricevimento di rifiuti urbani o loro frazioni, che non prevedono l'installazione di strutture tecnologiche o processi di trattamento, nonché dai rifiuti speciali assimilati agli urbani per quantità e qualità, prodotti da utenze non domestiche iscritte a Ruolo T.I.A. nel Comune di Altavilla Vicentina, purché tali rifiuti non siano codificati come urbani pericolosi e non provengano da processi produttivi. L'ecocentro comunale prevede la presenza costante nei momenti di apertura al pubblico di due addetti al fine di controllare l'effettivo conferimento dei rifiuti e di permettere un più agevole e razionale raggruppamento dei materiali.

L'area in cui ha sede l'ecocentro comunale è di proprietà della S.p.A. Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova con sede in Verona Via Flavio Gioia civ. n. 71 censita catastalmente al Foglio 6 mappali nn. 1046 e 1048, pari a 2291 mq.

CARATTERISTICHE TECNICO-FUNZIONALI E DATI DIMENSIONALI:

L'area è completamente recintata con recinzione in rete metallica h. 2,00 mt., dotata di barriera di schermatura in telo su tutti i lati e siepe sempreverde su lato strada e lato torrente.

L'accesso è controllato da cancellata metallica e barriere mobili a comando elettrico.

L'area è interamente pavimentata in materiali impermeabili, in asfalto per il piazzale destinato a viabilità, sosta, deposito contenitori vuoti ed a collocamento di 3 cassoni scarrabili (chiusi e dotati di copertura stagna) per rifiuti solidi elettronici (raee), ed in calcestruzzo per la parte di collocamento di tutte le altre tipologie di rifiuto dei cassoni scarrabili (tutti chiusi e dotati di copertura stagna) e degli altri contenitori dotati di copertura stagna per tutte le altre tipologie di rifiuto.

L'ecocentro comunale prevede la presenza costante nei momenti di apertura al pubblico di 1 - 2 addetti al fine di controllare l'effettivo conferimento dei rifiuti e di permettere un più agevole e razionale raggruppamento dei materiali.

All'impianto vengono conferite frazioni merceologiche di rifiuti in modo differenziato e precisamente:

- scarti verdi
- calcinacci e inerti
- imballaggi metallici
- imballaggi in plastica
- imballaggi in vetro
- imballaggi in materiale misto
- imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose
- legno
- carta e cartone
- vetro
- metallo
- plastica
- rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche - raee
- rifiuti urbani non differenziati
- medicinali scaduti
- pile e batterie e accumulatori
- oli e grassi commestibili
- vernici, solventi
- scarti di olio minerale
- tubi fluorescenti e materiale con mercurio
- materiali ingombranti
- abbigliamento

6 SCOSTAMENTI IN RIFERIMENTO ALL'ANNO 2013

6.1 VARIAZIONI UTENZA

Le utenze destinatarie del servizio ed incidenti sul preventivo economico sono aumentate del 0,62% secondo lo schema seguente:

DATO	NUMERO	INCREMENTO DAL 01.01.2013	VARIAZIONE %
UTENZE DOMESTICHE ISCRITTE (CESPITI)	5.390	+44	(-) 0,82%
UTENZE NON DOMESTICHE ISCRITTE	561	-7	(-) 1,25%
TOTALE UTENZE SERVITE	5.951	+37	(+) 0,62%

6.2 MODIFICHE DEL SERVIZIO

Nel corrente anno 2014 il Comune di Altavilla Vicentina mantiene invariato il servizio di raccolta differenziata con il sistema domiciliare porta a porta per utenze residenziali e non residenziali per le tipologie secco indifferenziato non riciclabile, carta, vetro, plastica-latta, come descritto nel precedente paragrafo 2, come adottato nella precedente annualità.

Si incrementa il servizio raccolta itinerante verde da 20 a 22 raccolte annue.

Gli scostamenti previsti in riferimento all'anno 2013 per la produzione di rifiuto ed i servizi incidenti sul piano finanziario 2014 sono elencati negli schemi seguenti:

TIPOLOGIA RIFIUTO	CONSUNTIVO 2013 - TN	PREVENTIVO 2014 - TN	SCOSTAMENTO %
Secco indifferenziato	703,55	703,55	0%
Ingombrante	333,83	343,45	+2,80%
Spazzamento	148,52	157,41	+5,65%
Forsu	1.266,87	1264,17	-0,21%
Verde e ramaglie	622,79	635,90	+2,06%
Rifiuti urbani pericolosi	7,18	7,82	+8,18%
Olio vegetale	2,64	2,64	0%
Legno	247,38	255,11	+3,03%
Inerti	285,16	294,83	+3,28%
Pile e medicinali	1,31	1,18	-11,02%
Carta	659,74	669,48	+1,45%
Imballaggi vetro	353,95	348,84	-1,46%
Imballaggi plastica-latta	312,18	312,32	+0,04%
Metallo	40,38	39,97	-1,03%

TIPOLOGIA SERVIZIO	QUANTITA' ORE 2013	QUANTITA' ORE 2014	SCOSTAMENTO %
Raccolta secco	2.820	2.820 ore	invariato
Raccolta umido	1.720	1.720 ore	invariato
Raccolta carta	1.320	1.319 ore	invariato
Raccolta vetro	1.320	1.319 ore	invariato
Raccolta plastica-latta	1.320	1.319 ore	invariato
Spazzamento meccanico con servente	910	1.014	+11%
Pulizia territorio	1.300	1.300	invariato
Gestione Ecocentro	1.664	1.664	invariato
Pulizia mercato	147	147	invariato
Raccolta verde itinerante e foglie	a forfait	a forfait	invariato

7 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli obiettivi di fondo che l'Amministrazione comunale si è posta per l'anno 2014, considerati come indirizzo nella programmazione dei servizi e degli interventi previsti, sono:

7.1 OBIETTIVI AMBIENTALI

- ▲ riduzione rsu secco da smaltire in discarica
- ▲ contrasto del fenomeno degli abbandoni

7.2 OBIETTIVI DI GESTIONE DEL SERVIZIO

- ▲ mantenimento standard risultati 2013
- ▲ garantire l'equità, continuità e proporzionalità nell'esecuzione del servizio

7.3 OBIETTIVI SOCIALI

- ▲ confermare una ripartizione dei costi che agevoli gli anziani (mantenimento riduzioni in essere)
- ▲ confermare servizi supplementari per le utenze con bambini

7.4 OBIETTIVI ECONOMICI

- ▲ riduzione dei costi mediante la diminuzione dei rifiuti e l'aumento della differenziazione
- ▲ contrasto dei costi derivanti da conferimenti non autorizzati (rifiuti extra-comune)

8 IL PIANO FINANZIARIO

I costi complessivi per la gestione del servizio rifiuti urbani previsti per l'esercizio finanziario 2014 risultano pari a un totale complessivo lordo di **Euro 1.113.036,81** e vengono analizzati nel presente paragrafo:

8.1 LE RISORSE FINANZIARIE

Tutti i costi sono indicati al lordo dell'IVA.

CG	Costi di Gestione	923.407,30
CGIND	Costi di gestione del ciclo dei servizi RU Indifferenziati	424.752,77
CSL	Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche	128.760,18
CRT	Costi di Raccolta e Trasporto RU	150.612,89
CTS	Costi di Trattamento e smaltimento RU	144.379,70
AC	Altri Costi	1.000,00
CGD	Costi gestione ciclo Raccolta differenziata	498.654,53
CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	436.506,63
CTR	Costi trattamento e riciclo	62.147,90
CC	Costi Comuni	140.311,01
CARC	Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	9.534,70
CGG	Costi Generali di Gestione	126.800,31
CCD	Costi Comuni Diversi	3.976,00
CK	Costi d'uso del capitale	49.318,50
CK	Ammortamenti contenitori RSU	49.318,50
TOTALE GENERALE		(Iva inclusa) 1.113.036,81

8.2 ANALISI E SUDDIVISIONE DEI COSTI

Nei paragrafi successivi vengono analizzate in dettaglio le seguenti voci di costo:

- ▲ Costi operativi di gestione – CG
- ▲ Costi Comuni – CC
- ▲ Costi d'uso del capitale – CK

8.2.1 COSTI OPERATIVI DI GESTIONE – CG

Il valore complessivo dei costi operativi di gestione (CG) previsti per l'anno 2014 ammonta ad **Euro 923.407,30** e comprende costi riferibili sia ai rifiuti indifferenziati che ai rifiuti differenziati, secondo la seguente ripartizione:

I Costi Operativi di Gestione da sostenere per i rifiuti indifferenziati (CGIND) sono:

- Spazzamento strade e piazze pubbliche (CSL)
- Raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati (CRT)
- Trattamento e smaltimento RU (CTS)
- Altri costi (AC)

I Costi Operativi di Gestione da sostenere per i rifiuti differenziati (CGD) sono:

- Raccolta differenziata (CRD)
- Trattamento e riciclo (CTR)

Costi di spazzamento strade e piazze pubbliche – CSL

Il costo che si prevede di sostenere per tutti i servizi di spazzamento e pulizia del territorio, comprensivo degli oneri per il trattamento e smaltimento dei residui, è pari a **Euro 128,760,18** suddiviso nelle seguenti voci di spesa:

CSL	Costi spazzamento e lavaggio	128.760,18
	Spazzamento e lavaggio (personale gestore Soraris)	78.022,23
	Spazzamento e lavaggio (personale di terzi)	37.211,68
	Trasporto e smaltimento spazzamento	12.782,97
	Stazione di travaso spazzamento	743,30

Costi per la raccolta ed il trasporto dei Rifiuti urbani indifferenziati – CRT

Il costo che si prevede di sostenere per raccolta porta a porta e trasporto è pari a Euro **150.612,89** ed è suddiviso nelle seguenti voci di spesa:

CRT	Costi di Raccolta e Trasporto RSU	150.612,89
	Raccolta rifiuto secco indifferenziato	140.874,21
	Trasporto rifiuto secco indifferenziato	9.040,98
	Gestione stazione di travaso secco indifferenziato	697,70

Costi di trattamento e smaltimento dei Rifiuti urbani indifferenziati – CTS

Il costo totale dello smaltimento previsto per l'anno 2014 è pari a Euro **144.379,70**, ed è suddiviso nelle seguenti voci:

CTS	Costi di Trattamento e smaltimento RSU	144.379,70
	Smaltimento indifferenziato mediante gestore Soraris	44.379,70
	Smaltimento indifferenziato diretto in Sia (Consorzio Ciat)	100.000,00

Altri Costi dei Rifiuti urbani indifferenziati – AC

Questa voce comprende tutti gli altri costi, diversi da raccolta, trasporto e smaltimento, comunque riferiti ai rifiuti urbani indifferenziati, per un costo complessivo di Euro **1.000,00**, ed è suddiviso nelle seguenti voci di spesa:

AC	Altri costi	1.000,00
	Smaltimento rifiuti speciali su area pubblica	1.000,00

Costi di raccolta differenziata per materiale – CRD

L'importo dei costi della raccolta differenziata previsti per l'anno 2014 è complessivamente di Euro **436.506,63**, ed è suddiviso nelle seguenti voci di spesa:

CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	436.506,63
	Raccolta trasporto UMIDO	113.094,86
	Raccolta trasporto VERDE RAMAGLIE	24.683,01
	Raccolta trasporto CARTA	65.910,35
	Raccolta trasporto PLASTICA LATTINE	71.058,35
	Raccolta trasporto VETRO	72.800,75
	Raccolta trasporto LEGNO	11.196,90
	Raccolta trasporto INERTI	4.918,22
	Raccolta trasporto RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	5.320,70
	Raccolta altri rsu differenziati	9.499,99
	Gestione ecocentro	35.712,51
	Affitto Ecocentro	1.161,00
	Ecocentro acquisti e manutenzione	11.999,99
	Materiali di consumo e merci	9.150,00

Costi di trattamento, riciclo – CTR

L'importo dei costi di trattamento e riciclo previsti per l'anno 2014, detratto dai ricavi derivanti dal riciclo dei materiali, è complessivamente di Euro **62.147,90**, ed è composto delle seguenti voci:

CTR	Costi trattamento e riciclo	62.147,90
	Trattamento e riciclo rifiuti differenziati	134.851,73
	Ricavi valorizzazione materiali riciclati (a detrarre)	-72.703,83

8.2.2 COSTI COMUNI – CC

I costi comuni imputabili sia alle raccolte differenziate che alle raccolte indifferenziate sono costituiti dai Costi amministrativi, di accertamento e riscossione (CARC) e dai Costi generali di gestione (CGG), e dai Costi comuni diversi (CCD), ed ammontano a **Euro 140.311,01**:

Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso – CARC

CARC	Costi amministrativi, dell'accertamento della riscossione e del contenzioso	9.534,70
	Costi amministrativi, accertamento, riscossione e contenzioso	9.534,70

Costi generali di gestione – CGG

CGG	Costi generali di gestione	126.800,31
	Costi generali gestore Soraris	113.997,40
	Costi generali di gestione diretti	12.802,91

Costi Comuni diversi – CCD

CCD	Costi comuni diversi	3.976,00
	Costi comuni diversi Soraris	976,00
	Costi comuni diversi diretti	3.000,00

8.2.3 COSTI D'USO DEL CAPITALE – CK

Questi costi riguardano l'impiego del capitale, gli interessi e gli ammortamenti per attrezzature, impianti ecc., è complessivamente di **Euro 49.318,50**, ed è composto delle seguenti voci:

CK	Costi d'uso del capitale	49.318,50
	Ammortamenti contenitori RSU	49.318,50

ALLEGATO Sub B alla delibera di C.C. n. 38 del 05.09.2014



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

RELAZIONE ELABORAZIONE TARIFFE TARI

ANNO 2014

PREMESSA

Le impostazioni adottate per il calcolo e la ripartizione delle tariffe per l'anno 2014 sono:

- 1) le tariffe sono state calcolate secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 - "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani", nonché secondo le indicazioni contenute nelle "Linee guida per la gestione della Tariffa dei Rifiuti Urbani – Regione Veneto".
- 2) Le tariffe sono state calcolate sulla base dei costi di previsione per l'anno 2014 definiti nel *Piano Finanziario servizio gestione RSU 2014*;
- 3) La ripartizione prevede l'utilizzo del sistema puntuale per la quota dei costi per cui sono stati predisposti sistemi di misurazione della quantità di rifiuti prodotta da ciascuna utenza, (rifiuto secco non riciclabile) ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 27/04/1999 n. 158, del punto 3 dell'allegato 1 al medesimo Decreto, e conformemente al *Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (Tari)*;
- 4) Tutti i costi sono stati considerati al lordo dell'IVA quando dovuta;

PIANO FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE RSU 2014

Per l'anno 2014 è previsto un costo complessivo del servizio pari a **Euro 1.113.036,81**

I costi imputabili alla parte fissa della tariffa sono i seguenti:

TF	Costi fissi	319.389,69
CSL	<i>Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche</i>	128.760,18
AC	<i>Altri Costi</i>	1.000,00
CARC	<i>Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso</i>	9.534,70
CGG	<i>Costi Generali di Gestione</i>	126.800,31
CCD	<i>Costi Comuni Diversi</i>	3.976,00
CK	<i>Costi d'uso del capitale</i>	49.318,50

I costi imputabili alla parte variabile della tariffa sono i seguenti:

TV	Costi variabili – parte calcolo normalizzato	498.654,53
CRD	<i>Costi di raccolta differenziata per materiale</i>	436.506,63
CTR	<i>Costi trattamento e riciclo</i>	62.147,90

I costi imputabili alla parte calcolo puntuale della tariffa sono i seguenti:

TV	Costi calcolo puntuale	294.992,59
CRT	<i>Costi di Raccolta e Trasporto RSU</i>	150.612,89
CTS	<i>Costi di Trattamento e smaltimento RSU</i>	144.379,70

La ripartizione della tariffa tra parte fissa, variabile ed a calcolo puntuale risulta la seguente:

- **28,695 %** è la parte fissa;
- **44,802 %** è la parte variabile.
- **26,503 %** è la parte calcolo puntuale

METODO DI CALCOLO

TARIFFA CALCOLATA CON METODO PUNTUALE E TARIFFA CALCOLATA CON METODO NORMALIZZATO

Il Comune di Altavilla Vicentina ha adottato il sistema di raccolta dei rifiuti domiciliare (porta a porta), con servizi resi e contabilizzati in maniera puntuale alla singola utenza.

Si è proceduto quindi alla suddivisione dei costi imputabili alla parte variabile della tariffa secondo due voci principali, una relativa ai servizi di tipo puntuale, calcolata secondo il metodo puntuale, ed una relativa ai servizi resi in maniera estensiva ed ai costi generali, calcolata secondo il metodo normalizzato. La parte fissa della Tariffa rimane calcolata con il metodo normalizzato.

Sulla base dei costi evidenziati nel Piano Finanziario, si è ottenuta la seguente suddivisione:

- il **73,497%** dei costi (**818.044,22 Euro**) si riferisce a costi relativi a servizi resi in maniera estensiva, per i quali la tariffa verrà calcolata con il metodo normalizzato;
- il **26,503%** dei costi (**294.992,59 Euro**) si riferisce a servizi resi in maniera individuale, per i quali la tariffa verrà calcolata con metodo puntuale.

CALCOLO DELLA TARIFFA CON METODO PUNTUALE

I costi complessivi, relativi alle frazioni secca, imputati alla tariffa puntuale da coprire per l'anno 2014 sono pari a 294.992,59 Euro.

Tariffa calcolo Puntuale per raccolta trasporto e smaltimento del rifiuto secco non riciclabile. Utenze domestiche e non domestiche.

Costo rifiuto secco non riciclabile	Euro	Copertura
Raccolta rifiuto secco indifferenziato	140.874,21	
Trasporto rifiuto secco indifferenziato	9.040,98	
Gestione stazione di travaso secco indifferenziato	697,70	
Smaltimento indifferenziato mediante gestore Soraris	44.379,70	
Smaltimento indifferenziato diretto in Sia (Ciat)	100.000,00	
TOTALE	294.992,59	100,00%

Il numero di svuotamenti tariffabili (incluso minimi) previsti per il 2014, distinti per capienza dei contenitori in uso alle utenze domestiche e non domestiche, sono i seguenti:

Contenitori per tipo di utenza	n. svuotamenti tariffabili previsti
Bidoncino secco 120 lt. Utenze domestiche e non domestiche	50.350
Bidoncino secco 240 lt. Utenze non domestiche	2.618
Cassonetto secco 1500 lt. Utenze non domestiche	2.520

Le tariffe da applicare nel 2014, sulla base dei costi di previsione per ogni singolo svuotamento, in relazione alla capacità dei bidoni ed al peso specifico del rifiuto, sono i seguenti:

Contenitori per tipo di Utenza	Costo del singolo svuotamento (Euro)
Bidoncino da 120 lt. secco Utenze domestiche e non domestiche	4,01619
Bidoncino da 240 lt. secco Utenze non domestiche	7,22846
Cassonetto 1.500 lt. secco * Utenze non domestiche	29,30696

- * **Il cassonetto da 1500 lt. per le utenze non domestiche, prevede lo svuotamento fisso settimanale, e viene tariffato per la particolarità del servizio dedicato con un canone annuo forfettario di Euro 1.055,05**

Gli svuotamenti prestabiliti indispensabili minimi inclusi nella tariffa, considerati per nucleo familiare rapportato al numero dei suoi componenti, e per anno solare intero di fruizione del servizio, stabiliti per l'anno 2014 sono:

Tipologia rifiuto	Utenze domestiche n. componenti	Dimensione contenitori	n./anno
Secco indifferenziato	1	Bidone 120 litri	4
Secco indifferenziato	2	Bidone 120 litri	6
Secco indifferenziato	3	Bidone 120 litri	8
Secco indifferenziato	4	Bidone 120 litri	10
Secco indifferenziato	5	Bidone 120 litri	12
Secco indifferenziato	6 e oltre	Bidone 120 litri	14

Tipologia rifiuto	Utenze non domestiche	Dimensione contenitori	n./anno
Secco indifferenziato	TUTTE LE CLASSI	Bidone 120 litri	14
Secco indifferenziato	TUTTE LE CLASSI	Bidone 240 litri	14
Secco indifferenziato	TUTTE LE CLASSI	Cassonetto 1500 litri	36

CALCOLO DELLA TARIFFA CON IL METODO NORMALIZZATO

I costi da coprire per l'anno 2014 calcolati con il Metodo Normalizzato, di seguito esposti in tabella, sono relativi alla parte fissa dei costi ed alla parte variabile dei costi dei servizi che non vengono resi in maniera puntuale o non contabilizzati individualmente (raccolte differenziate aggiuntive domiciliari, raccolta stradale dei rifiuti umidi domestici, conferimenti diretti all'Ecocentro).

Costo	Euro	Copertura
TF	319.389,69	100,00%
Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche (CSL)	128.760,18	
Altri Costi (AC)	1.000,00	
Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso (CARC)	9.534,70	
Costi Generali di Gestione (CGG)	126.800,31	
Costi Comuni Diversi (CCD)	3.976,00	
Costi d'uso del Capitale (CK)	49.318,50	
TV	498.654,53	100,00%
Costi di raccolta differenziata per materiale (CRD)	436.506,63	
Costi trattamento e riciclo (CTR)	62.147,90	
TOTALE	818.044,22	100,00%

Utenze domestiche

Le utenze domestiche sono suddivise in categorie previste dal Metodo Normalizzato.
I coefficienti impiegati nel calcolo della tariffa per Utenze Domestiche sono i seguenti:

Il coefficiente **Ka** è assegnato per legge a ciascun Comune in funzione della numerosità del nucleo familiare.

Numero componenti il nucleo familiare	Ka
1	0,80
2	0,94
3	1,05
4	1,14
5	1,23
6 O PIU'	1,30

Il coefficiente **Kb** è stato impostato come risulta dalla tabella sottostante:

Numero componenti il nucleo familiare	Kb			
	minimo	massimo	medio	applicato
1	0,6	1,0	0,8	1,0
2	1,4	1,8	1,6	1,8
3	1,8	2,3	2,0	1,8
4	2,2	3,0	2,6	2,2
5	2,9	3,6	3,2	2,9
6 O PIU'	3,4	4,1	3,7	3,4

Le tariffe che ne derivano risultano le seguenti:

Componenti il nucleo familiare	N° Utenze	Superficie (mq)	Tariffa fissa euro /mq	Tariffa variabile euro /utenza
1	1.447	139.828,33	0,27006	31,75475
2	1.801	215.769,58	0,31733	57,15855
3	1.058	141.518,55	0,35446	57,15855
4	864	123.420,77	0,38484	69,86045
5	170	26.340,30	0,41522	92,08878
6 o più	50	8.349,41	0,43885	107,96615
Totali	5390	655.226,94		

Riduzioni utenze domestiche

Per l'anno in corso, nell'elaborazione della tariffa fissa e variabile con calcolo parametrico, sono state adottate le riduzioni previste dall'art. 23 lett. a) b) c) d) e dall'art. 27 lett. a) del Regolamento di applicazione della tariffa che vengono sottoriportate:

Art. 23 Riduzioni per le utenze domestiche

- a) abitazioni con un unico occupante limitatamente ai soggetti con oltre 65 anni: riduzione del **30% omissis**;
- b) abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, (secondo case) non superiore a 183 giorni nell'anno solare: riduzione del **30% omissis**;
- c) abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero: riduzione del **30% omissis**;
- d) fabbricati rurali ad uso abitativo non servite dal servizio: riduzione del **30% omissis**

Art. 27 Agevolazioni sociali

- a) riduzione del 30% sulle quote fissa e variabile con calcolo parametrico, (esclusa la quota variabile con calcolo puntuale relativa ai rifiuti indifferenziati effettivamente prodotti o minima), per abitazioni occupate esclusivamente da nuclei familiari con 4 o più figli di età inferiore a 26 anni **omissis**

Utenze non domestiche

I coefficienti impiegati nel calcolo della tariffa per Utenze Domestiche sono i seguenti:

Il coefficiente Kc (per determinare la parte fissa della tariffa) è stato impostato come risulta dalla tabella sottostante:

Cat.	Categoria di attività economica	Kc		
		min	max	applicato
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,67	0,67
2	Cinematografi e teatri	0,30	0,43	0,43
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,60	0,51
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,88	0,88
5	Stabilimenti balneari	0,38	0,64	0,64
6	Esposizioni, autosaloni	0,34	0,51	0,34
7	Alberghi con ristorante	1,20	1,64	1,64
8	Alberghi senza ristorante	0,95	1,08	1,08
9	Case di cura e riposo	1,00	1,25	1,25
10	Ospedali	1,07	1,29	1,29
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	1,52	1,07
12	Banche ed istituti di credito	0,55	0,61	0,92
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,99	1,41	0,99
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	1,80	1,80
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,83	0,83
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,09	1,78	1,78
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	1,48	1,48
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	1,03	1,03
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	1,41	1,41
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,92	0,92
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,55	1,09	1,09
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	9,63	9,63
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	7,63	7,63
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	6,29	6,29
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	2,76	2,76
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,61	2,61
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	11,29	11,29
28	Ipermercati di generi misti	1,56	2,74	2,74
29	Banchi di mercato genere alimentari	3,50	6,92	6,92
30	Discoteche, night club	1,04	1,91	1,91

Ai sensi dell'art. 1 comma 652 della L. 147/2013, si è ritenuto di fissare il coefficiente di produttività del rifiuto della categoria 12 in misura superiore del 50% del massimo, considerata in tale misura l'effettiva produzione di rifiuto di tali categorie.

Il coefficiente Kd (per determinare la parte variabile della tariffa) è stato impostato come risulta dalla tabella sottostante:

Cat..	Categoria di attività economica	Kd		
		min	max	applicato
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	3,28	5,50	3,28
2	Cinematografi e teatri	2,50	3,50	2,50
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	4,20	4,90	2,10
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	6,25	7,21	7,21
5	Stabilimenti balneari	3,10	5,22	5,22
6	Esposizioni, autosaloni	2,82	4,22	1,41
7	Alberghi con ristorante	9,85	13,45	12,11
8	Alberghi senza ristorante	7,76	8,88	7,99
9	Case di cura e riposo	8,20	10,22	8,20
10	Ospedali	8,81	10,55	9,50
11	Uffici, agenzie, studi professionali	8,78	12,45	10,00
12	Banche ed istituti di credito	4,50	5,03	7,55
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	8,15	11,55	10,00
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	9,08	14,78	13,30
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	4,92	6,81	6,00
16	Banchi di mercato beni durevoli	8,90	14,58	14,58
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	8,95	12,12	10,13
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	6,76	8,48	8,48
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	8,95	11,55	10,00
20	Attività industriali con capannoni di produzione	3,13	7,53	7,53
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	4,50	8,91	8,91
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	45,67	78,97	61,00
23	Mense, birrerie, amburgherie	39,78	62,55	56,30
24	Bar, caffè, pasticceria	32,44	51,55	39,00
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	16,55	22,67	20,40
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	12,60	21,40	15,00
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	58,76	92,56	80,00
28	Ipermercati di generi misti	12,82	22,45	20,21
29	Banchi di mercato genere alimentari	28,70	56,78	51,10
30	Discoteche, night club	8,56	15,68	15,68

Ai sensi dell'art. 1 comma 652 della L. 147/2013, si è ritenuto di fissare il coefficiente di produttività del rifiuto delle categorie 3 e 6 in misura inferiore del 50% del minimo, e della categoria 12 in misura superiore del 50% del massimo, considerata in tale misura l'effettiva produzione di rifiuto di tali categorie.

Dall'elaborazione dei coefficienti **Kc** e **Kd** applicati per le Utenze Non domestiche le tariffe che ne derivano risultano le seguenti:

Cat..	Categoria di attività economica	Kc applicato	Tariffa fissa euro/mq	Kd applicato	Tariffa variabile euro/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,67	0,22618	3,28	0,33044
2	Cinematografi e teatri	0,43	0,14516	2,50	0,25186
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,17216	2,10	0,21156
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	0,29707	7,21	0,72637
5	Stabilimenti balneari	0,64	0,21605	5,22	0,52589
6	Esposizioni, autosaloni	0,34	0,11478	1,41	0,14205
7	Alberghi con ristorante	1,64	0,55362	12,11	1,22002
8	Alberghi senza ristorante	1,08	0,36458	7,99	0,80495
9	Case di cura e riposo	1,25	0,42197	8,20	0,82611
10	Ospedali	1,29	0,43547	9,50	0,95708
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	0,36121	10,00	1,00745
12	Banche ed istituti di credito	0,92	0,31057	7,55	0,76062
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,99	0,33420	10,00	1,00745
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,80	0,60764	13,30	1,33991
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	0,28019	6,00	0,60447
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	0,60088	14,58	1,46886
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,48	0,49961	10,13	1,02055
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	0,34770	8,48	0,85432
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,41	0,47598	10,00	1,00745
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	0,31057	7,53	0,75861
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	1,00	0,36796	8,91	0,89764
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	9,63	3,25085	61,00	6,14544
23	Mense, birrerie, hamburgerie	7,63	2,57570	56,30	5,67194
24	Bar, caffè, pasticceria	6,29	2,12335	39,00	3,92905
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,76	0,93171	20,40	2,05520
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	0,88107	15,00	1,51117
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	11,29	3,81122	80,00	8,05960
28	Ipermercati di generi misti	2,74	0,92496	20,21	2,03606
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,92	2,33602	51,10	5,14807
30	Discoteche, night club	1,91	0,64477	15,68	1,57968