



## ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

### BANDO SGSL 2013/2014

#### Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro

##### 1 Oggetto e finalità

La Regione Veneto promuove un concorso in ambito regionale rivolto alle aziende, per l'attribuzione di contributi da assegnare ad interventi finalizzati all'adozione o al miglioramento dei propri sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

##### 2 Destinatari

Sono ammesse alla partecipazione al concorso tutte le aziende private o pubbliche, ubicate su tutto il territorio nazionale ed iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che abbiano almeno un'unità produttiva attiva (art. 2, comma 1, lett. t del Dlgs 81/08 e s.m.i.) nel territorio regionale, e che dichiarino:

- di non aver ricevuto contributi regionali a seguito all'adesione al Bando SGS 2010/2011 (approvato con DGR 1161/2010) e di non essere risultate finanziabili a seguito della partecipazione al Bando SGS 2012/2013 (approvato con DGR 1872/2012 e riservato alle aziende agricole ed edili), con riferimento all'unità produttiva per la quale presentano la richiesta di partecipazione al presente concorso;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi di cui al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- di rispettare le condizioni poste dal regolamento "de minimis" Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15/12/2006, applicabile al settore produttivo di appartenenza.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato anche in fase di rendicontazione degli interventi realizzati.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal subentrante in caso di cessione d'azienda o fusione della stessa per incorporazione in altra.

##### 3 Contributi regionali

Lo stanziamento disponibile a fondo perduto è pari ad un totale di €2.000.000,00 (duemilioni/00), ripartito in due quote a seconda della categoria di appartenenza delle aziende, in relazione al numero di addetti:

- 70% destinato a finanziare interventi in aziende fino a 50 addetti;
- 30% per interventi in aziende con più di 50 addetti.

Nell'ambito di ciascuna categoria per numero di addetti, le aziende saranno suddivise in quattro GRUPPI in base al macrosettore economico di appartenenza (rif. Codice ATECO 2007, Regolamento ACCREDIA "RT12"), come esplicitato nell'appendice al Bando. Ad ogni Gruppo sarà riservata una quota del finanziamento: al Gruppo n. 1 il 10%, al Gruppo n. 2 il 50%, al Gruppo n. 3 il 20% ed al Gruppo n. 4 il restante 20%.

E' fatta salva la possibilità per la segreteria organizzativa di provvedere alla redistribuzione degli importi tra le due categorie di aziende e tra i Gruppi, in caso di scarsità di richieste presentate per una categoria o Gruppo ed il contemporaneo esubero di richieste finanziabili per l'altra.

La segreteria organizzativa provvede allo scorrimento della graduatoria delle richieste ammissibili in caso di rinuncia da parte di aziende risultate finanziabili o in caso di rifinanziamento del bando da parte della Regione Veneto.

Il contributo regionale assegnabile a ciascun intervento aziendale è pari al totale delle spese, rendicontate e documentate, sostenute per l'attuazione dello stesso per un massimo di €4.000,00 (quattromila/00) per le aziende fino a 50 addetti, e di €7.500,00 (settemilacinquecento/00) per le aziende con più di 50 addetti.

**4 Modalità di partecipazione**

A pena di inammissibilità, la richiesta di partecipazione al bando deve essere presentata dal rappresentante legale dell'azienda destinataria del bando, mediante la compilazione in tutte le sue parti del modulo disponibile in formato word editabile nei siti: [www.regione.veneto.it/prevenzione](http://www.regione.veneto.it/prevenzione) nella sezione bandi e finanziamenti e [http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro\\_aziende](http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_aziende) nella sezione BANDO SGSL 2013/2014.

L'invio della richiesta di adesione deve avvenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale con A.R. e indirizzata, in un'unica copia, alla segreteria organizzativa del concorso c/o Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, SPISAL - Dipartimento di Prevenzione, Via Rasa 9 - 36016 Thiene (VI).

La busta deve recare la seguente dicitura:

“BANDO SGSL 2013/2014 contributi per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro”.

**5 Termini**

A pena di irricevibilità le richieste possono essere presentate dal 02/09/2013, entro e non oltre il 19/10/2013 (farà fede il timbro/etichetta postale con la data e l'ora di spedizione).

**6 Richieste ammissibili**

Le richieste di adesione al presente Bando SGSL 2013/2014 devono riferirsi ad interventi riguardanti l'adozione o il miglioramento di un sistema di gestione della salute e della sicurezza all'interno di una o più unità produttive attive nel territorio regionale.

Nella richiesta di partecipazione deve essere specificato il riferimento al modello organizzativo che si intende adottare o migliorare (es. sistema certificato BS OHSAS 18001: 2007, o conforme alle Linee Guida ISPESL-UNI-INAIL ediz. 2001, o alle Linee di indirizzo della Regione Veneto per la valutazione dell'organizzazione aziendale della sicurezza).

Gli interventi che si intendono attuare devono prevedere almeno la realizzazione di:

- A. politica aziendale sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- B. organigramma delle funzioni coinvolte nella gestione della sicurezza;
- C. adozione o miglioramento delle procedure: C.1 sulla gestione di infortuni/incidenti/comportamenti pericolosi; C.2 sulla gestione della manutenzione; C.3 sulla gestione dei DPI; C.4 sulla gestione di informazione/formazione/addestramento; C.5 Gestione Appalti; C.6 Sorveglianza sanitaria;
- D. piano/programma di verifica (piano di monitoraggio/audit interno) delle attività di mantenimento e miglioramento delle procedure C1 – C2 - C3 – C4 – C5 – C6 adottate o migliorate;
- E. verbale della prima verifica ispettiva interna (verbale di monitoraggio/audit interno) attestante le attività svolte e gli obiettivi raggiunti;
- F. verbale di riesame.

**7 Spese finanziabili e non finanziabili**

Il contributo regionale è destinato a coprire le spese necessarie all'attuazione degli interventi previsti, distinte come di seguito indicato:

- a. spese per attività realizzate con personale interno;  
(es.: costo orario del personale interno per progettazione/stesura procedure; informazione, formazione)
- b. spese per acquisto di beni e/o servizi sostenuti direttamente dall'Azienda;  
(es.: software dedicati al funzionamento dei sistemi di gestione della sicurezza utilizzati ai fini del miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza – noleggio attrezzature per attività didattica – produzione di elaborati cartacei, ecc.)
- c. spese per attività di consulenza e/o docenza esterna, (che non potranno superare il 50% della somma tra i punti a. e b.).

Non sono coperte dal contributo regionale le spese relative a:

- interventi di qualsiasi tipo resi obbligatori da leggi comunitarie, nazionali e regionali;  
(es. collaborazioni esterne in ambito della Valutazione dei Rischi; interventi di adeguamento delle attrezzature; manutenzione degli ambienti di lavoro, di attrezzature, macchine e mezzi d'opera;

- acquisto o utilizzo di dispositivi di sicurezza tipo estintori, D.P.I.; interventi di formazione non inerenti il sistema di gestione della sicurezza tipo Primo Soccorso, Antincendio; ecc.);
- progetti già realizzati e conclusi alla data di apertura del presente Bando.

### **8 Istruttoria di ammissibilità delle richieste pervenute**

Entro 40 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste di partecipazione al Bando, la Segreteria organizzativa conclude il procedimento istruttorio finalizzato a valutarne l'ammissibilità.

### **9 Istruttoria per la valutazione tecnico- amministrativa delle richieste ammesse**

Entro i successivi 40 giorni, una Commissione nominata dalla Direzione Prevenzione della Regione Veneto e scelta nell'ambito degli Enti, Istituzioni e Associazioni rappresentati nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento di cui all'art. 7 del DLgs. 81/08, conclude l'istruttoria tecnico-amministrativa sulle richieste di partecipazione ammesse al concorso, operando anche mediante sottocommissioni di lavoro.

### **10 Graduatorie delle aziende partecipanti al Bando**

Al termine dell'istruttoria la Regione Veneto con propria Delibera di Giunta approva le graduatorie delle aziende che hanno partecipato al presente BANDO SGSL 2013/2014 e le cui richieste di partecipazione sono risultate ammesse o non ammesse, distinguendo separatamente le aziende nelle due categorie di appartenenza e nei quattro Gruppi.

Per ogni categoria di aziende (in base al numero di addetti fino a 50 e con più di 50), la graduatoria è suddivisa in quattro Gruppi a seconda del macrosettore economico di appartenenza (rif. Codice ATECO 2007, Regolamento ACCREDIA "RT12") come esplicitato nell'appendice al presente Bando.

Per le Aziende dei Gruppi n. 2 n. 3 n. 4, la posizione in graduatoria viene assegnata in base al tasso medio di tariffa INAIL della voce prevalente per numero di lavoratori/anno nella PAT (valore riportato nella Comunicazione dell'INAIL per il 2012 – mod. 20SM al Quadro A – Voce TASSO MEDIO), dando priorità alle aziende con tasso medio più elevato.

In caso di parità di posizione in graduatoria viene considerato, nell'ordine:

- a. il tasso specifico aziendale INAIL (valore riportato nella Comunicazione dell'INAIL per il 2012 – mod. 20SM, alla voce TASSO SPECIFICO AZIENDALE), dando priorità alle aziende con tasso inferiore;
- b. la data di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura meno recente;
- c. la data ed ora di spedizione della raccomandata A.R. della richiesta di adesione al Bando.

Per le Aziende del Gruppo n. 1, la posizione in graduatoria viene assegnata in base al tasso infortunistico aziendale, calcolato con la seguente formula:

$$\frac{\text{n° infortuni di durata sup. a 3 gg: riferiti all'anno 2012 registrati nel registro infortuni}}{\text{totale giornate lavorate nell'anno 2012 dai dipendenti a tempo determinato e/o indeterminato (rilevabile dai Modelli DMAG - Dichiarazione manodopera agricola - presentati all'INPS)}} \times 10.000$$

dando priorità alle aziende con tasso inferiore.

In caso di parità di posizione in graduatoria viene considerato, nell'ordine:

- a. il totale delle giornate lavorate nell'anno 2011 dai dipendenti a tempo determinato e/o indeterminato (rilevabile dai Modelli DMAG - Dichiarazione manodopera agricola - presentati all'INPS), dando priorità alle aziende con il valore più elevato;
- b. la data di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura meno recente;
- c. la data ed ora di spedizione della raccomandata A.R. della richiesta di adesione al Bando.

Nei limiti dei contributi regionali assegnati a ciascuna delle due categorie di aziende distinte per numero di addetti, le aziende saranno finanziabili, in base alle graduatorie approvate, nell'ambito della quota di finanziamento assegnato al Gruppo di appartenenza.

Una volta esaurite le richieste presentate nell'ambito di un Gruppo, è fatta salva la possibilità di finanziare in numero superiore le aziende appartenenti ad altri Gruppi.

**11 Pubblicazione e notifica delle risultanze delle procedure esperite**

Le graduatorie approvate sono pubblicate nei siti: [www.regione.veneto.it/prevenzione](http://www.regione.veneto.it/prevenzione) nella sezione bandi e finanziamenti e [http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro\\_azienze](http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_azienze) nella sezione BANDO SGSL 2013/2014.

Con la suddetta pubblicazione si considera effettuata la notifica di ammissione al contributo delle aziende risultate finanziabili.

**12 Termini per la realizzazione degli interventi da parte delle aziende**

Le aziende risultate finanziabili, dovranno realizzare e concludere gli interventi previsti entro massimo 365 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BUR) della DGR di approvazione delle graduatorie delle aziende risultate finanziabili.

Solo in caso di scorrimento della graduatoria, i 365 giorni decorrono dalla data di ricevimento della notifica di ammissione al contributo, inviata dalla Segreteria organizzativa a mezzo raccomandata A.R.

**13 Rendicontazione**

Entro i 30 giorni successivi alla conclusione degli interventi previsti, le aziende le cui richieste sono risultate finanziabili, presentano la rendicontazione tecnico/economica delle attività svolte e delle spese sostenute completando in tutte le sue parti il modulo di "dichiarazione sostitutiva per la rendicontazione" disponibile in formato word editabile nei siti: [www.regione.veneto.it/prevenzione](http://www.regione.veneto.it/prevenzione) nella sezione bandi e finanziamenti e [http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro\\_azienze](http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_azienze) nella sezione BANDO SGSL 2013/2014.

L'attuazione degli interventi va dimostrata inviando in allegato al modulo compilato, copia dei documenti che comprovano la realizzazione di quanto previsto alle lettere A, B, C, D, E, ed F di cui al precedente punto 6.

A tale fine si precisa che i documenti saranno considerati incongruenti se le date di emissione dei documenti di cui alle lettere D, E ed F non avranno una successione temporale logica per cui:

- il verbale della prima verifica ispettiva interna di cui alla lettera E dovrà riferirsi alle verifiche previste nel piano/programma di cui alla lettera D;
- il verbale di riesame di cui alla lettera F dovrà prendere in considerazione gli esiti delle verifiche di cui alla lettera E.

Le spese sostenute vanno rendicontate come di seguito specificato:

- a. le attività realizzate con personale interno mediante indicazione dei nominativi di tutte le risorse interne impiegate (addetti) con la relativa qualifica professionale, il tipo di attività di progetto svolta (riunione, progettazione, docenza, formazione, ecc.), il costo orario applicato lordo, il costo effettivo totale del tempo dedicato da ciascun addetto per la realizzazione degli interventi previsti;
- b. l'acquisto di beni e/o servizi sostenuti direttamente dall'Azienda allegando la fotocopia delle fatture con il relativo importo imponibile al netto di IVA nelle quali deve essere indicato il numero, la data, il fornitore, la descrizione del bene o del servizio acquisito;
- c. l'attività di consulenza e/o docenza esterna allegando la fotocopia delle fatture con il relativo importo imponibile al netto di IVA ed eventuali contributi integrativi nelle quali deve essere indicato il numero, la data, il fornitore, la descrizione dettagliata della tipologia di attività svolta in relazione al Bando.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con A.R. in busta chiusa recante la seguente dicitura:

"RENDICONTAZIONE BANDO SGSL 2013/2014 contributo per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro".

Documentazione pervenuta con modulistica diversa da quella predisposta, incompleta, incongruente ovvero non presentata nei tempi e nei modi sopra descritti, comporta l'esclusione dalla graduatoria dell'azienda presentante e dà luogo allo scorrimento della graduatoria delle richieste risultate ammissibili, con ammissione al finanziamento della prima azienda la cui richiesta è risultata ammissibile nell'ambito del medesimo Gruppo dell'azienda esclusa.

**14 Erogazione del contributo**

L'Azienda ULSS 4 Alto Vicentino, a seguito di verifica tecnico-economica ed amministrativa con esito positivo, provvede all'erogazione del contributo alle aziende mediante bonifico bancario.

**15 Revoche**

La revoca dei contributi, con conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate, compresi gli interessi legali dal momento dell'erogazione a quello della restituzione, è disposta nei casi in cui il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultati non veritieri (ex art. 76 del citato DPR 445/2000).

**16 Rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti durante il procedimento amministrativo sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative allo stesso procedimento in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino.

## APPENDICE

**SUDDIVISIONE DELLE AZIENDE RICHIEDENTI  
IN QUATTRO GRUPPI  
IN BASE AL MACROSETTORE ECONOMICO DI APPARTENENZA  
E PERCENTUALE DI STANZIAMENTO ASSEGNATO**

stanziamento assegnato 10%	stanziamento assegnato 50%	stanziamento assegnato 20%	stanziamento assegnato 20%
<b>GRUPPO N. 1</b>	<b>GRUPPO N. 2</b>	<b>GRUPPO N. 3</b>	<b>GRUPPO N. 4</b>
Macrosettore	Macrosettori	Macrosettori	Macrosettori
<b>9 - 10</b>	<b>1 - 4 - 7</b>	<b>3 - 6 - 8 - 12</b>	<b>2 - 5 - 11</b>

**In tabella il dettaglio dei Macrosettori  
(rif. Codice ATECO 2007, Regolamento ACCREDIA "RT12")**

<b>MACRO SETTORI</b>	<b>DESCRIZIONE delle attività</b> (i macrosettori sotto riportati sono ripresi dall'appendice 4 del Regolamento Tecnico 12 di Accredia – RT12)	<b>CODICI ATECO 2007*</b>
1	Metallurgia e fabbricazione di prodotti in metallo Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici Fabbricazione di macchine elettriche ed apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche Fabbricazione di mezzi di trasporto Altre Industrie manifatturiere Industrie tessili e dell'abbigliamento Industria del legno e dei prodotti in legno  Riparazione di autoveicoli, motocicli	C13-C14-C16- C24.1 C24.2- C24.3-C24.41- C24.42-C24.43- C24.44-C24.45- C24.5-C25-C26- C27-C28-C29- C30- C31-C32-C33 G45.2-G45.4
2	Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni (Trasporti terrestri, mediante condotte, marittimi e per vie d'acqua, aerei, attività di supporto ed ausiliarie del trasporti; attività delle agenzie di viaggio) Trasporti e comunicazioni (Poste e telecomunicazioni)	H  J61- N79
3	Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas ed acqua	D-E36
4	Costruzioni	F
5	Fabbricazione .. ; Stampa e Editoria (Editoria) Commercio all'ingrosso ed al dettaglio; Riparazione di beni personali e per la casa Attività finanziarie  Attività Immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, servizi alle Imprese Amministrazione pubblica Istruzione Altri servizi pubblici, sociali e personali Attività svolte da famiglie e convivenze Organizzazioni e organismi extraterritoriali	C18.I-G45.I- G45.3-G46-G47- J58-J59-J60 J62- J63-K-L M69- M70- M71- M72- M73- M74-N77- N78-N80-N81- N82-0- P-R- S94-S95 - T-U
6	Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco Alberghi e ristoranti	C10-C11 C12-I
7	Estrazione di minerali	B-C23
8	Industrie conciarle, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari Fabbricazione della pasta carta, della carta e del cartone, dei prodotti di carta; Stampa ed editoria (Fabbricazione della pasta carta, ecc. ; Stampa e servizi connessi; riproduzione di supporti registrati) Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche artificiali Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche Riciclaggio Smaltimento RSU e delle acque fognarie, disinfestazioni e simili Lavanderie, parrucchieri, pompe funebri, ecc.	C15 C17-C18.2  C19 C20-C21 C22 E37-E38 E39 S96
9	Agricoltura	A01-A02
10	Pesca, piscicoltura e servizi connessi	A03
11	Sanità ed assistenza sociale	M75-Q
12	Trattamento di combustibili nucleari	C24.46

**CODICI ATECO 2007\*** - La sola sezione (lettera) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie; Sezione più divisione (2 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie; Sezione più gruppo (3 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie; Sezione più classe (4 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie.