**COPIA**

# COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO

**Provincia di Vicenza**

## N. 26 del Registro

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **2021 ,** addì **ventinove** del mese di **Giugno** alle ore **19:30**, presso SALA CONSILIARE DEL MUNICIPIO, o in collegamento tramite videoconferenza, nel rispetto sia di quanto stabilito dall'art. 73 del d.l. n. 18/2020, sia dall'art. 13 del D.P.C.M. 02-03-2021, sia del Decreto del Sindaco n. 5 del 20/11/2020, convocato in seguito a regolari inviti, si è riunito in seduta Straordinaria di 1 convocazione il Consiglio Comunale così composto:

Eseguito l'appello risultano:

| | | | Presenti | Assenti |
|---|---|---|---|---|
| 1 | LAIN STEFANO | Presidente | presente | |
| 2 | LOTTO RENZO | Consigliere | | assente |
| 3 | SUDIRO ALESSANDRO | Consigliere | presente | |
| 4 | BILATO SILVANO | Consigliere | presente | |
| 5 | PERON NICOLA | Consigliere | | assente |
| 6 | BACCARIN GIUSEPPE | Consigliere | Presente (Videoconferenza) | |
| 7 | ROSANO MARCELLO | Consigliere | presente | |
| 8 | CANDIAN KATIA | Consigliere | presente | |
| 9 | ZEBELE ANNALISA | Consigliere | | assente |
| 10 | MESCALCHIN MANUELA | Consigliere | Presente (videoconferenza) | |
| 11 | BOLIS ALBERTO | Consigliere | | assente |
| 12 | VITALE LUCA | Consigliere | | assente |
| 13 | CALANDRA STEFANO | Consigliere | | assente |

Scrutatori: SILVANO BILATO,KATIA CANDIAN,ALBERTO BOLIS

Partecipa all'adunanza il Dott. FUSCO STEFANO nella sua qualità di Segretario Comunale.
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Signor LAIN STEFANO, in qualità di Presidente, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sul seguente oggetto:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE TARI - SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2021. SCADENZA RATE DI VERSAMENTO.**

Esce il consigliere Lotto. Presenti 8 (otto) consiglieri.

Relaziona il Sindaco,

# IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) che stabilisce :

1. A decorrere dal 1° gennaio 2014 è istituito in tutti i comuni del territorio nazionale il tributo comunale sul servizio rifiuti (TARI), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, **svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale**;
2. A decorrere dal 1° gennaio 2014 sono soppressi tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza;
3. Con regolamento da adottarsi ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, il Consiglio comunale determina la disciplina per l'applicazione del tributo;
4. Il Consiglio comunale deve approvare le tariffe del tributo entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

**VISTA** la legge 27.12.2019, n. 160 (legge di bilancio 2020-2023) che all'articolo 1, comma 738 dispone l'abolizione a decorrere dal 1° gennaio 2020 della Imposta Comunale Unica (IUC), con eccezione delle disposizioni che disciplinano la TARI;

**TENUTO CONTO** che i Comuni, con deliberazione del Consiglio Comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, provvedono a: *"disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti".*

**ATTESO** che ai sensi di quanto previsto al comma 18.2 del "*Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021*", allegato alla deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA, n. 443/2019 del 31/10/2019, l'elaborato descrive un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR) , al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale ;

**CONSIDERATO** che il Comune di Grisignano di Zocco con delibera di Consiglio comunale n. 53 del 19.12.2019, ha esternalizzato l'intera gestione dei rifiuti urbani e assimilati alla Soraris spa, Società a capitale pubblico di cui il Comune è socio azionario; Soraris spa si occupa dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti, compresa la gestione e riscossione della relativa tariffa. Per lo svolgimento di parti del servizio Soraris si avvale di fornitori individuati tramite procedure ad evidenza pubblica ovvero, nel caso del servizio di smaltimento dei rifiuto secco non riciclabile, definiti in ambito del bacino territoriale di riferimento;

**VISTO** il Regolamento comunale della Tari approvato con delibera di Consiglio comunale n. 54 del 19.12.2019 e modificato con delibera di Consiglio comunale n. 06 del 02/03/2021;

**ACQUISITA** la Relazione di accompagnamento 2021 (**allegato A**) composta da:
all. 1 Piano Economico Finanziario 2021 (PEF 2021)
all. 2 Documento tecnico redatto ai sensi dell'art. 18 MTR e del dPR 158/99, art. 8
all. 3/A,B,C Report indagine soddisfazione dei clienti.
all. 4/A,B,C Report in materia di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo/riciclo
all. 5 Bilancio di esercizio 2017
all. 6 Bilancio di esercizio 2019
all. 7 Libro cespiti aggiornato al 31.12.2019

all. 8 Budget esercizio 2021
all. 9 Effetto valorizzazione fattore sharing b
all. 10 Dichiarazione di veridicità

**VISTO** il Piano Economico Finanziario (P.E.F.), **allegato 1)** alla Relazione di accompagnamento, redatto dal soggetto gestore Società SORARIS spa - secondo quanto previsto dal Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione rifiuti (MTR), il quale sarà con la presente delibera - validato - avendone verificato la completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni contenute;

**VISTA** la Relazione eleborazione tariffe del servizio gestione rifiuti urbani - anno 2021, allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale **(all. B)**;

**RITENUTA** la suddetta documentazione rispondente alle esigenze di questa Amministrazione comunale e pertanto meritevole di approvazione;

**VISTE** le note prot. 261/21 e 285.21 inviate da SORARIS spa dove l'Assemblea ordinaria dei Soci in data 09.12.2020 ha deliberato la seguente modalità di fatturazione anno 2021:
- **anno 2021** : Emissione di una fattura in acconto, pari al 90% -100%, della parte normalizzata (fissa e variabile), con applicazione delle tariffe dell'anno 2020 e conguaglio svuotamenti anno 2020, da pagare in due rate, pruma rata (orata unica) scadente tra il 31/05/2021 ed il 30/06/2021, mentre la seconda rata con scadenza il 30/09/2021;
- **anno 2022**: Emissione di una fattura contenente:
    - saldo della parte normalizzata, con applicazione delle tariffe approvate per l'anno 2021;
    - parte puntuale 2021 (ovvero svuotamenti minimi 2021 e conguagli 2021)
    - acconto della parte normalizzata 2022 calcolata sulla base delle tariffe 2021.

Tale fattura sarà emessa a partire dal mese di gennaio 2022 con scadenza prima rata (o rata unica) a febbraio/marzo 2022 e seconda rata a settembre 2022.

**RICHIAMATI** gli articoli 16 comma 3 e articolo 18 comma 3 del Regolamento per l'applicazione del tributo servizio rifiuti ed individuati i seguenti *coefficienti*:

| N. Occupanti | Ka | kb |
|---|---|---|
| 2e case e altre utenze | 0,84 | 0,80 |
| 1 | 0,84 | 0,80 |
| 2 | 0,98 | 1,60 |
| 3 | 1,08 | 2,00 |
| 4 | 1,16 | 2,60 |
| 5 | 1,24 | 3,20 |
| 6 | 1,30 | 3,70 |

| Cat. | Descrizione | kc | kd |
|---|---|---|---|
| 1 | Musei/biblio/scuole/ass.ni/luoghi di culto | 0,45 | 4,00 |
| 2 | Campeggi/distributori carburanti | 0,74 | 6,03 |
| 3 | Stabilimenti balneari | 0,51 | 4,16 |
| 4 | Esposizioni, autosaloni | 0,37 | 3,03 |
| 5 | Alberghi con ristoranti | 1,20 | 9,36 |
| 6 | Alberghi senza rist. | 0,86 | 6,70 |
| 7 | Case di cura/riposo | 0,98 | 8,01 |
| 8 | Uffici/agenzie/studi professionali | 1,00 | 8,21 |
| 9 | Banche | 0,58 | 4,78 |
| 10 | Negozi abbigliamento/ecc | 0,99 | 8,12 |
| 11 | Edicola/farmacia/tabacchi/plurilicenze | 1,30 | 10,63 |
| 12 | Artigiani/botteghe/falegn.idraul.elettr. | 0,88 | 7,20 |
| 13 | Carrozzeria/autofficina/elettrauto | 1,16 | 9,48 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | Attività industriali con capannoni di produzione | 0,91 | 7,50 |
| **15** | Artigiani con prod. specifica | 1,09 | 8,92 |
| **16** | Ristoranti trattorie pizzerie osterie | 4,84 | 39,67 |
| **17** | Bar caffè pasticceria | 3,64 | 29,82 |
| **18** | Supermercato | 2,07 | 16,99 |
| **19** | Plurilicenze alimentari o miste | 2,08 | 17,00 |
| **20** | Ortofrutta/fiori/pesce | 6,06 | 49,72 |
| **21** | Discoteche night-club | 1,34 | 11,01 |

**VISTI** i fondi previsti nell'art. 6 del D.L. 25/05/2021 n. 73, che verranno puntualmente quantificati con apposito D.M. ;

**DATO ATTO** comunque che, sulla base della stima delle assegnazioni prevedibili pervenute da IFEL-Fondazione ANCI e quantificate in €. 31.287,00 per "agevolazioni COVID", sono state applicate le seguenti percentuali di riduzione alla parte fissa e parte variabile delle utenze non domestiche come sotto evidenziato:

| **CODICE CATEGORIA /DESCRIZIONE** | **% RIDUZIONE** |
|---|---|
| CAT. 1 MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO | 26% |
| CAT. 2 CAMPEGGI DISTRIBUTORI CARBURANTI | 6% |
| CAT. 3 STABILIMENTI BALNEARI | 0% |
| CAT. 4 ESPOSIZIONI AUTOSALONI | 19% |
| CAT. 5 ALBERGHI CON RISTORANTE | 13% |
| CAT. 6 ALBERGHI SENZA RISTORANTE | 13% |
| CAT. 7 CASE DI RIPOSO | 0% |
| CAT. 8 UFFICI AGENZIE | 13% |
| CAT. 9 BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO | 0% |
| CAT. 9 STUDI PROFESSIONALI | 13% |
| CAT. 10 NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA,FERRAMENTA, E ALTRI BENI DUREVOLI | 19% |
| CAT. 11 EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE | 19% |
| CAT. 12 ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRAULICO,FABBRO, ELETTRICISTA,) | 13% |
| CAT .12 ATTIVITA ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE – PARRUCCHIERE -ESTESTISTE | 26% |
| CAT. 13 CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO | 13% |
| CAT. 14 ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE | 13% |
| CAT. 15 ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI | 13% |
| CAT. 16 RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE | 19% |
| CAT. 17 BAR, CAFFÈ, PASTICCERIA | 19% |
| CAT. 18 SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI | 13% |
| CAT. 19 PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE | 13% |
| CAT. 20 ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE | 13% |
| CAT. 21 DISCOTECHE, NIGHT CLUB | 26% |

**VISTI** i pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto comunale;

***Con la seguente*** votazione effettuata in forma palese ai sensi di legge, per appello nominale:
favorevoli 6 , voti contrari /////, astenuti 2 (Bolis, Mescalchin);

# D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2. di approvare per i motivi di cui in premessa la Relazione di accompagnamento 2021 (**allegato A**) composta da:

all. 1 Piano Economico Finanziario 2021 (PEF 2021)
all. 2 Documento tecnico redatto ai sensi dell'art. 18 MTR e del dPR 158/99, art. 8
all. 3/A,B,C Report indagine soddisfazione dei clienti.
all. 4/A,B,C Report in materia di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo/riciclo
all. 5 Bilancio di esercizio 2017
all. 6 Bilancio di esercizio 2019
all. 7 Libro cespiti aggiornato al 31.12.2019
all. 8 Budget esercizio 2021
all. 9 Effetto valorizzazione fattore sharing b
all. 10 Dichiarazione di veridicità

3. di approvare il Piano Economico Finanziario (P.E.F.), **allegato 1)** alla Relazione di accompagnamento, redatto dal soggetto gestore Società SORARIS spa - secondo quanto previsto dal Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione rifiuti (MTR), il quale sarà con la presente delibera - validato - avendone verificato la completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni contenute;

4. di approvare la Relazione elaborazione tariffe del servizio gestione rifiuti urbani - anno 2021, **(allegato B)**;

5. di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo avranno effetto dal 1° gennaio 2021;

6. di dare atto che la presente deliberazione sarà inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Dopodiché, messa in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità, con la seguente votazione:
Favorevoli: sei
Contrari: ///
Astenuti: due (Bolis, Mescalchin)
la deliberazione non viene dichiarata immediatamente eseguibile, stante la mancanza del quorum previsto dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000

Allegato alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE TARI - SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2021. SCADENZA RATE DI VERSAMENTO.**

---

**PARERE TECNICO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

18/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DEL-AMMINISTRATIVI, RAGIONERIA PERSONALE:
F.to DOTT.SSA SANDRA MORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

**PARERE CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

18/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DEL-AMMINISTRATIVI, RAGIONERIA PERSONALE:
F.to DOTT.SSA SANDRA MORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

| IL Segretario | IL PRESIDENTE |
| --- | --- |
| F.to FUSCO STEFANO | F.to LAIN STEFANO |

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì .....  Il Segretario Comunale

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente presso il sistema informativo del Comune di Grisignano di Zocco, l'accesso agli atti viene garantito tramite l'ufficio Ragioneria ed i singoli responsabili al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i nonchè al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Grisignano di Zocco.