

Procedura di cancellazione dal sistri

La procedura completa di cancellazione dal sistri è riportata a pagina 15 del manuale GUIDA GESTIONE AZIENDA, reperibile all'interno del Portale Sistri alla sezione "Utilità", sottosezione "Documenti", voce "Manuali e guide".

La procedura di cancellazione può essere così riassunta:

- 1) Compilare e firmare la dichiarazione del legale rappresentante in cui si richiede la cancellazione dal Sistri, il caricamento in sistri di tale documento verrà richiesto durante la procedura di cancellazione;
- 2) Predisporre copia del documento di identità del firmatario della dichiarazione di cui sopra;
- 3) Tramite chiavetta USB, aggiornata con ultime versioni del Sistri, entrare con le credenziali fornite dal sistri nella propria area dedicata alla voce "gestione azienda". La guida " gestione azienda" riporta le opportune indicazioni alla pagina n. 3;
- 4) Successivamente scegliere la voce "richieste " e "pratiche azienda" optando, nel menù a tendina, per la "richiesta cessazione azienda".
- 5) Poi creare la pratica di cancellazione.

The screenshot displays the Sistri web portal interface for 'Gestione azienda'. The browser address bar shows the URL: https://portal.sistri.it/GAZ-FE/ricieste/actRicaricaRichiesteAzienda_Richieste. The page header includes the Sistri logo and the text 'Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti' and 'MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE'. The navigation menu contains 'Richieste', 'Pagamenti', 'Stato pratiche', and 'Geolocalizzazione'. The 'Richieste' menu is highlighted with a red arrow. Below the menu, the 'Pratiche Azienda' section is visible, with a dropdown menu set to 'RICHIESTA CESSAZIONE AZIENDA', also indicated by a red arrow. The 'Pratiche Dispositivi USB' section is also present. A summary box shows the details for the selected practice: 'Pratica Azienda: RICHIESTA CESSAZIONE AZIENDA', 'Codice Fascicolo: WEB_VI_34362', 'Regione Sociale: ZAMBERLAN ORFEO', and 'Codice Fiscale: ZMBRFO56H30L840Y'. At the bottom right, a 'CREA PRATICA' button is highlighted with a red arrow. The footer of the page reads 'Gestione Azienda 4.2.6'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'start' button and several open applications, including 'Gestione Azienda', 'Cancellazione sistri 0...', and 'Procedura di cancella...'.

- 6) Il sistema chiederà di caricare la dichiarazione del legale rappresentante, indicata al punto 1 di codesto elenco, e la copia del documento di identità del firmatario della dichiarazione stessa.
- 7) Dopo il caricamento si deve cliccare su firma. Il sistema firmerà il documento tramite inserimento delle credenziali del sistri stesso.
- 8) Terminata la procedura di cancellazione il sistema sistri creerà il report in cui viene confermata la cancellazione. In seguito sistri invierà, all' indirizzo di posta elettronica indicata al momento dell'iscrizione, una mail con le disposizioni da attuare in seguito, ovvero chiederà di spedire le chiavette USB dell'azienda, via raccomandata A.R., al Ministero dell'Ambiente via Cristoforo Colombo n. 44 00147 Roma.
E' opportuno inviare le chiavette con una brevissima accompagnatoria in cui vengono riportati i dati dell'azienda ed il numero di iscrizione al sistri es WEB_VI_

Al fine di facilitare la procedura si allega breve estratto della guida "Gestione Azienda", con evidenziate le parti in cui sono riportate le procedure di cancellazione.

Inoltre si acclude fac-simile della dichiarazione in cui si chiede la cancellazione dal sistri con i motivi riportati.

IMPORTANTE: Per entrare nel sistema sistri ed effettuare la cancellazione è necessario che le chiavette USB siano aggiornate con l'ultima versione del sistri.

Le procedure per l'aggiornamento dei dispositivi USB sono riportate in un'apposita guida scaricabile dal sito dei Sistri (<http://www.sistri.it>) alla voce "utilità", "documenti", "manuali e guide" , guida per l'aggiornamento del software del dispositivo USB.

In caso di problemi con l'aggiornamento sarà necessario contattare il sistri al numero verde 800003836.

Nota bene:

La procedura di cui sopra è valida anche per recuperatori di rifiuti non pericolosi e per i trasportatori di rifiuti non pericolosi iscritti al sistri per tali attività, ma questi ultimi possono però attuarla **solo dopo** aver provveduto alla disinstallazione dei dispositivi black box dai mezzi con apposito procedimento.

Se poi i recuperatori/trasportatori sono produttori di rifiuti pericolosi ed hanno più di 10 dipendenti **non possono** cancellare totalmente la propria iscrizione, ma devono seguire modalità particolari non esposte in questa nota informativa.

Sistema di controllo  della Tracciabilità dei Rifiuti  **SISTRI**

Guida GESTIONE AZIENDA

23/06/2014



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE



Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Accesso Gestione Azienda.....	3
3. Visualizzazione anagrafica azienda.....	4
3.1 Visualizzazione Dati Azienda.....	5
3.2 Visualizzazione Dati Sede Legale.....	5
3.3 Visualizzazione Dati Unità Locale.....	6
3.4 Visualizzazione Dati Veicoli.....	6
3.5 Visualizzazione e Stampa Report iscrizione.....	7
4. Modifica Anagrafica Azienda.....	8
4.1 Modifica Dati Azienda.....	9
4.2 Modifica Dati Sede Legale.....	10
4.3 Modifica Dati Unità Locale.....	12
5. Area Richieste.....	14
5.1 Pratiche Azienda.....	14
5.1.1 Richiesta Trasferimento Unità Locale.....	15
5.1.2 Richiesta Chiusura Unità Locale.....	15
5.1.3 Richiesta Cessazione Azienda.....	15
5.2 Pratiche Dispositivi USB.....	15
5.3 Pratiche Black Box.....	16
6. Area Pagamenti.....	17
6.1 Contributi annuali.....	17
6.2 Lista Pagamenti.....	17
6.2.1 Inserimento Pagamento.....	18
6.3 Conguagli.....	19
6.3.1 Inserimento conguaglio.....	19
7. Area Stato pratiche.....	20
8. Geolocalizzazione.....	21
8.1 Modifica posizione.....	21



1. Introduzione

Il presente documento si propone quale strumento di supporto per l'applicativo "Gestione Azienda" disponibile in area autenticata attraverso il quale è possibile effettuare, in autonomia, le seguenti operazioni:

- Visualizzazione e variazione dell'anagrafica;
- Visualizzazione del report iscrizione e calcolo del contributo;
- Richiesta Trasferimento Unità Locale;
- Richiesta Chiusura Unità Locale;
- **Richiesta Cancellazione Azienda;**
- Richiesta sostituzione Dispositivo USB causa Danneggiamento;
- Richiesta sostituzione Dispositivo USB causa Smarrimento;
- Richiesta sostituzione Dispositivo USB causa Furto;
- Richiesta duplicazione Dispositivo USB;
- Richiesta Dispositivo USB aggiuntivo;
- Richiesta sostituzione Black Box causa Furto;
- Geolocalizzazione sede e unità locale.

2. Accesso Gestione Azienda

Per effettuare l'accesso all'applicativo "Gestione Azienda" è necessario eseguire le normali procedure di autenticazione al SISTRI, visualizzare la homepage dell'area autenticata e selezionare quindi il collegamento "Gestione Azienda".

MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti :: **SISTRI**

Menu Principale

- Home
- Interoperabilità
- Gestione Azienda**
- Movimentazione
- Dichiarazione MUD 2011
- Webmail PEC

Informazioni generali sul sistema SISTRI

Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), definito dal Decreto Ministeriale, prevede le misure idonee per il monitoraggio del ciclo di gestione dei rifiuti, attraverso la gestione informatica della documentazione e stabilisce le linee guida per la partecipazione delle categorie interessate nel ciclo stesso. Il SISTRI permette una semplificazione degli adempimenti amministrativi/burocratici a carico degli operatori e garantisce una maggiore celerità e sicurezza nell'espletamento degli adempimenti stessi, con benefici per gli operatori, i cittadini e la Pubblica Amministrazione.

Informazioni agli utenti



Per eliminare dal dispositivo USB un delegato fare clic sul pulsante corrispondente "RIMUOVI"; per modificare le informazioni di contatto di un delegato fare clic sul pulsante corrispondente "MODIFICA" e inserire i nuovi valori.

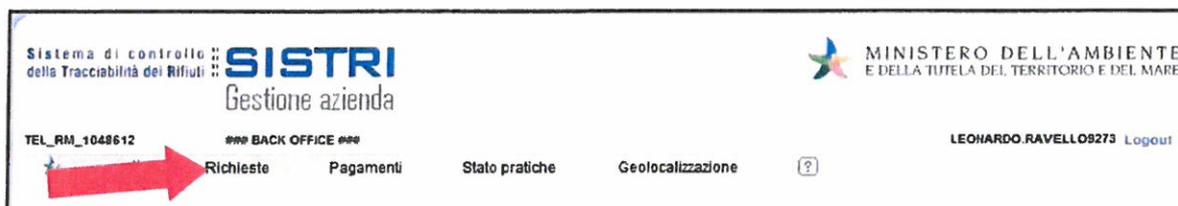
(Attenzione: in questa sezione è importante verificare che tutte le categorie della sede e tutti i delegati siano associate/i ad almeno un dispositivo USB esistente, altrimenti è necessario fare clic su "AGGIUNGI DISPOSITIVO" per richiederne uno nuovo al SISTRI con le nuove categorie/delegati).

Ad ogni modifica apportata vengono visualizzati un messaggio di avviso in rosso e un pulsante per procedere con la visualizzazione del riepilogo e quindi con la conferma definitiva delle modifiche introdotte.

Al termine dell'operazione è necessario cliccare sul tasto "Riepilogo", verificare la correttezza delle informazioni riportate e infine cliccare sul tasto "Firma" per digitare il PIN e rendere effettive le modifiche apportate. Successivamente alla firma è possibile effettuare il download del report in formato PDF e quindi il dettaglio dei costi eventualmente generati a seguito delle modifiche stesse

5. Area Richieste

L'area "Richieste" è accessibile facendo clic sulla scheda "Richieste" presente nell'intestazione della homepage dell'applicativo.

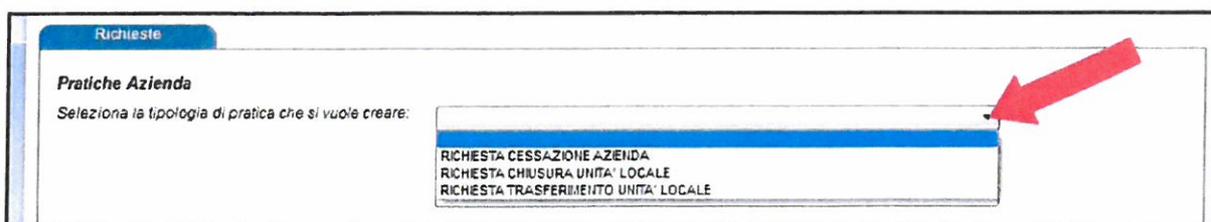


In questa area è possibile inviare al SISTRI diverse tipologie di richiesta selezionando la rispettiva voce dagli appositi menù a tendina.

5.1 Pratiche Azienda

Attraverso l'apposito menù a tendina è possibile presentare al SISTRI le seguenti tipologie di richiesta:

- Richiesta Trasferimento Unità Locale, per specificare un nuovo indirizzo dell'Unità Locale;
- Richiesta Chiusura Unità Locale, per dichiarare la chiusura dell'Unità Locale;
- **Richiesta Cessazione Azienda, per cancellare la propria Azienda dal SISTRI e chiudere il relativo fascicolo d'iscrizione.**





5.1.1 Richiesta Trasferimento Unità Locale

Per richiedere il trasferimento di un'unità locale è necessario selezionare, dall'apposito menù a tendina, la voce "Richiesta trasferimento unità locale", indicare l'unità locale da trasferire, compilare i campi relativi a nome sede e indirizzo e allegare documentazione richiesta. Successivamente al salvataggio e alla firma della richiesta è possibile procedere con la stampa del relativo report in formato PDF.

NOTA: Per annullare tale richiesta è necessario selezionare la scheda "Stato Pratiche" presente nella barra in alto, cliccare sul tasto "ANNULLA", corrispondente alla richiesta, e firmare digitando il PIN.

5.1.2 Richiesta Chiusura Unità Locale

Per richiedere la chiusura di un'unità locale è necessario selezionare, dall'apposito menù a tendina, la voce "Richiesta Chiusura Unità locale", indicare l'unità locale da chiudere, cliccare sul tasto "Crea Pratica" e allegare documentazione richiesta. Successivamente al salvataggio e alla firma della richiesta è possibile procedere con la stampa del relativo report in formato PDF.

NOTA: Per annullare tale richiesta è necessario selezionare la scheda "Stato Pratiche" presente nella barra in alto, cliccare sul tasto "ANNULLA", corrispondente alla richiesta, e firmare digitando il PIN.

5.1.3 Richiesta Cessazione Azienda

Per richiedere la cancellazione della propria azienda dal SISTRI occorre selezionare, dall'apposito menù a tendina, la voce "Richiesta Cessazione Azienda", fare clic su "Crea Pratica", allegare la documentazione richiesta e procedere con il salvataggio e la firma per poter stampare il relativo report.

NOTA: Per annullare tale richiesta è necessario selezionare la scheda "Stato Pratiche" presente nella barra in alto, cliccare sul tasto "ANNULLA", corrispondente alla richiesta, e firmare digitando il PIN.

5.2 Pratiche Dispositivi USB

Attraverso l'apposito menù a tendina è possibile presentare al SISTRI le seguenti tipologie di richiesta:

- **Richiesta Duplicazione Dispositivo USB:** selezionando un dispositivo USB esistente è possibile richiederne una copia;
- **Richiesta Sostituzione Dispositivo USB causa Furto:** selezionando il dispositivo USB oggetto di furto, allegando documento d'identità e denuncia di furto, è possibile richiederne una copia;
- **Richiesta Sostituzione Dispositivo USB causa Danneggiamento:** selezionando il dispositivo USB danneggiato è possibile richiederne una copia;
- **Richiesta Sostituzione Dispositivo USB causa Smarrimento:** selezionando il dispositivo USB smarrito, allegando un documento d'identità e la denuncia di smarrimento, è possibile richiederne una copia;
- **Richiesta Dispositivo USB Aggiuntivo:** selezionando un dispositivo USB esistente è possibile richiederne la copia (medesime categorie SISTRI) per attribuire delegati aggiuntivi.

Pratiche Dispositivi USB
Seleziona la tipologia di pratica che si vuole creare.

- RICHIESTA DUPLICAZIONE DISPOSITIVI USB
- RICHIESTA SOSTITUZIONE DISPOSITIVI USB CAUSA FURTO
- RICHIESTA SOSTITUZIONE DISPOSITIVI USB PER DANNEGGIAMENTO
- RICHIESTA SOSTITUZIONE DISPOSITIVI USB CAUSA SMARRIMENTO
- RICHIESTA DISPOSITIVI USB AGGIUNTIVI
- RICHIESTA SOSTITUZIONE DISPOSITIVI USB PER DANNEGGIAMENTO (VEICOLI)
- RICHIESTA SOSTITUZIONE DISPOSITIVI USB CAUSA SMARRIMENTO (VEICOLI)
- RICHIESTA SOSTITUZIONE DISPOSITIVI USB CAUSA FURTO (VEICOLI)

DICHIARAZIONE
LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Il sottoscritto cod. fiscale titolare/legale
rappresentante dell'azienda.....
cod. fiscale..... sede legale in via.....
n. nel comune diprov. (...) iscritta al
sistri al n. WEB o TEL o FAX_VI_

DICHIARA

Che l'azienda citata non è più soggetta all'iscrizione al sistri per il/i seguente/i motivo/i:

cessata attività

produzione e/o gestione (trasporto e/o recupero) di soli rifiuti non pericolosi

produzione di rifiuti pericolosi con coinvolgimento di n° _____ (meno di 11) addetti.

Si richiede quindi la cancellazione dal Sistema di tracciabilità dei rifiuti.

Luogo e data

Firma titolare legale rappresentante

Nota bene: allegare copia fronte e retro del documento di identità del firmatario